

人件費算定資料（令和 年度）

職種	人数	給与形態	基本給	()手当	()手当	月給与計	賞与	法定福利費	福利厚生費	月人件費	稼働月数	総合計

※手当については、事業者が人件費として支払う手当をすべて記載してください（通勤手当、責任者手当、職種手当 など）
※人件費算定に係る資料については、指定管理期間（令和7年度～令和11年度）5年間分必要となります。