

※整理番号
※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 恵庭市長 殿

私は、別居している児童を監護し、その生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、

別居している児童の氏名を記入してください。

児童のマイナンバー（12桁）を記入してください。

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
			平成 年 月 日
			平成 年 月 日

別居している児童の住所を記入してください。

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居その状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	個人番号	児童から	生年月日

住民票の世帯主の氏名・マイナンバー・続柄を記入してください。

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 (_____)

当てはまる理由に○を付け、その他の場合は理由を記入してください。

4. 別居期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日

別居期間は必ず記入してください。

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

【例】生活費等を負担しており、長期休み（週末）には交流があります。

令和 年 月 日

【申立人】（児童手当の請求者・受給者）

住所 _____

氏名 _____

生活費を負担している等の状況を必ず記入してください。

受給者の住所・氏名を記入してください。