

リサイクルセンター運営管理委託業務入札申込書

令和 年 月 日

恵庭市長 原 田 裕 様

住 所

会 社 名

印

代表者氏名

1. 会社概要及び業務経歴等

(1) 実務経験報告書	様式1により提出。
(2) 資格者名簿	様式2により提出。
(3) 技術管理者経歴書	様式3により提出。
(4) 決算報告書・財産目録	直前決算の決算報告書（貸借対照表・損益計算書等）の写しを提出。 財産目録の写しを提出。

2. 技術者及び作業用機械（重機、車両等）の配置計画

(1) 業務内容別配置者計画書	様式4により提出。
(2) 作業用機械配置計画書	様式5により提出。

上記について、関係書類を添えて提出します。

なお、本申込書に係る提出書類の記載事項並びに廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号に該当しない者であり、事実と相違ないことを誓約します。

様式 1

実務経験報告書

会社名

業務名	
発注者	
業務場所	
実務期間	
主な担当業務・役職 (簡潔に記載のこと。)	

注) 本業務と同種の業務で代表的なもの1件を実務経験者個々に記載下さい。
また、当該契約書の写しを添付下さい。

様式2

資 格 者 名 簿

会社名

No.

氏 名	生年月日	法令による資格（免許）等					
		名 称	取得年月日	名 称	取得年月日	名 称	取得年月日

注) 当該業務を受託する場合には、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」第21条及び「恵庭市廃棄物の処理及び清掃に関する条例」第18条の3に規定する「廃棄物処理施設技術管理者」「破碎・リサイクル施設技術管理士」の資格を有する者を必ず配置しなければならない。

また、仕様書等に明示した各作業の処理に必要な資格（免許）を有した者を配置しなければならない。

※法令による資格（免許）等の資格(免許)証の写しを添付すること。（令和5～8年度指名登録申請時に添付しているものを除く。）

注) 市が指定している有資格者については、常時雇用を前提にしていることから雇用関係を確認（社保又は労働保険などの写し）できるものを提出すること。

技 術 管 理 者 経 歴 書

住 所	
氏 名	
生年月日	

【職 歴】

年 月 日	就 職 先 名 称	実務経歴内容

【技術資格等】

取得年月日	資 格 の 名 称

上記の通り相違ありません

令和 年 月 日

氏 名

印

業務内容別配置者計画書

会社名 _____

業務内容	配置 人員数	配置予定者名
総括	1	
受付・計量 ・料金徴収	1	
容器プラ 機械処理	1	
びん・缶・ペ ットボトル機 械処理	1	
選別作業	9	

注) 配置人員数は、市が業務遂行上必要と認めた人員数である。これを下回る配置計画の場合は、その理由書を添付すること。

作業用機械配置計画書

会社名 _____

機械名	作業能力	摘要
フォークリフト		市が配置。
タイヤショベル	1.0m ³ 以上	
ダンプ	4 t	

注) 摘要欄には、市が配置するものを除き次の区分により記入下さい。

- 既に自社で所有しているもの・・・「自社」
- 新規に購入を予定しているもの・・・「購入」
- リースを予定しているもの・・・「リース」
- 上記以外の場合は、その配置計画を記入下さい。