

【物品・役務】 申請様式一覧 ※以下の順でクリアファイルに入れて提出して下さい

| | 様式 番号 | 名 称 | コピー可 | ◎：必須 △：該当する場合 |
|----|--------------|---|------|----------------------------|
| 1 | 様式1 (共通) | 恵庭市競争入札参加資格審査申請書 | | ◎ |
| 2 | 様式2 (物) | 事業概要・許認可・技術者等 | | ◎ |
| 3 | 様式3 (物) | 競争入札参加資格審査申請取扱品目一覧 | | ◎ |
| 4 | - | 代表者身分証明書（個人経営） | コピー可 | ◎ (該当するい ずれかを提 出) |
| 5 | - | 営業証明書（個人経営） | コピー可 | |
| 6 | - | 登記事項証明書（法人） | コピー可 | |
| 7 | - | 許可・認可・免許・登録・届出等証明書・技術者名簿 | コピー可 | △ |
| 8 | 様式5 (物) | 年間委任状 | | △ |
| 9 | - | 国税納税証明書 (個人：その3の2、法人：その3の3) | コピー可 | ◎ |
| 10 | 様式6-1 (物) | 市税閲覧同意書 法人 ※恵庭市から通勤している従業員がいる等 | | △ |
| 11 | 様式6-2 (物) | 市税閲覧同意書 法人代表者・個人用 | | △ |
| 12 | 様式7 (共通) | 誓約書（暴力団） | | ◎ |
| 13 | 様式8 (共通) | 特定関係調書 | | △ |
| 14 | 別記1 | 行政書士 委任状 | | △ |
| 15 | - | 資格決定通知書の返信用封筒2部（共に110円切手貼付） ※返信先の宛名を記載する | | ◎ |
| 16 | - | 合併、譲渡等にかかる契約書 | コピー | ◎ |

※ 登録期間中に、許可・登録が更新となる場合は、新しい許可通知書・登録通知書のコピーをその都度提出して下さい。