

【物品・役務】 申請様式一覧

※以下の順でクリアファイルに入れて提出して下さい

	様式 番号	名 称	コピー可	◎：必須 △：該当する場合
1	様式 1 (共通)	恵庭市競争入札参加資格審査申請書		◎
2	様式 2 (物)	事業概要・許認可・技術者等		◎
3	様式 3 (物)	競争入札参加資格審査申請取扱品目一覧		◎
4	-	代表者身分証明書（個人経営）	コピー可	◎
5	-	営業証明書（個人経営）	コピー可	
6	-	登記事項証明書（法人）	コピー可	◎
7	-	許可・認可・免許・登録・届出等証明書・技術者名簿	コピー可	△
8	様式 5 (物)	年間委任状		△
9	-	国税納税証明書 （個人：その 3 の 2、法人：その 3 の 3）	コピー可	◎
10	様式 6 - 1 (物)	市税閲覧同意書 法人 ※恵庭市から通勤している従業員がいる等		△
11	様式 6 - 2 (物)	市税閲覧同意書 法人代表者・個人用		△
12	様式 7 (共通)	誓約書（暴力団）		◎
13	様式 8 (共通)	特定関係調書		△
14	別記様式 3	行政書士 委任状		△
15	-	資格決定通知書の 返信用封筒2部 （定形 110円切手貼付） ※返信先の宛名を記載する		◎

※ 登録期間中に、許可期間・登録期間が更新となる場合は、新しい許可通知書・登録通知書のコピーをその都度提出して下さい。
（合併・譲渡を除き新規追加は不可）