

恵庭市長 様

(太枠内のみ記入してください。)

団体名			登録番号
代表者名			
住所区分	市内	市外	

次のとおり使用したいので申請します。

使用目的 (表示用)					
使用責任者 (連絡先)	住所				
	氏名		電話		
入場料 (最高額)	円	参加費等	(1回・1か月・ ) 円	物販の有無	有無
使用年月日	使用時間	使用人数	使用室名	備 考	
年 月 日( )	時 分～ 時 分				
年 月 日( )	時 分～ 時 分				
年 月 日( )	時 分～ 時 分				
年 月 日( )	時 分～ 時 分				
年 月 日( )	時 分～ 時 分				

次のとおり使用料の(後納・補填)を申請します。

※後納・補填を申請する場合、下記の必要欄を記入し、担当課長の押印を願います。

後納・補填予定日 年 月 日	後納・補填する歳出科目	( . . . . )
	後納・補填する歳入科目	( . . . . )
<input type="checkbox"/> 後納申請 <input type="checkbox"/> 恵庭市が補填 ※後納・補填申請する場合レをする。	後納・補填支出する担当部署名	
	担 当 所 属 長 名	印

加算区分	なし	特記事項
	市外	
	営利	

上記のとおり許可してよろしいか。 使用料の(後納・補填)を許可してよろしいか。

決 裁 欄						
課長	主幹	主査	スタッフ	受付	領収額	円
					領収印	

備考

指定管理者がセンター等を管理する場合においては、あらかじめ市の承認を受けた上で、適宜様式を変更することができるものとする。