

第2号様式の5(第4条の7関係)

火災予防上必要な業務に関する計画書

①年 月 日			
恵庭市消防長 様			
②届出者 住 所 (電話) 氏 名 (法人の場合は、名称及び代表者)			
防火担当者 住 所 (電話) 氏 名			
別添のとおり火災予防上必要な業務に関する計画書を提出します。			
指 定 催 し の 開 催 場 所	③		
指定催しの名称	④		
開 催 期 間	⑤自 年 月 日 至 年 月 日	開 催 時 間	⑥開始 時 分 終了 時 分
一日当たりの人 出 予 想 人 員	⑦	露店等の数	⑧
使 用 火 気 等	⑨ <input type="checkbox"/> コンロ等の火を使用する器具 <input type="checkbox"/> ガソリン等の危険物 <input type="checkbox"/> その他 ()		
その他必要事項	⑩		
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 印のある欄には、該当の印にレを付けること。
- 3 ※印の欄は、記入しないこと。

【記載要領】

項 目	記 入 内 容
①届出日	届出日（届出書提出日）を記入して下さい。 （和暦、西暦どちらでもかまいません。）。
②届出者	1. 催しを主催する者の住所、電話番号及び氏名を記入して下さい。 2. 法人（法人でない団体で代表者又は管理者の定めのある者を含む。以下同じ。）の場合は、法人の住所、電話番号、名称及び代表者等の職・氏名を記入して下さい。 3. 個人の場合は、住民登録してある住所として下さい。 4. 複数の団体等が共同して主催する催しについて、火災予防上必要な業務に関する計画を共同して1の計画として作成した場合、届出者は連名として下さい。
③指定催しの開催場所	1. 当該催しの開催場所を記入して下さい。 2. 住所等で示すことが困難な場合等は、別紙地図等で明示して下さい。
④指定催しの名称	当該催しの名称を記入して下さい。 例：〇〇花火大会 〇〇区民祭り
⑤開催期間	当該催しの開催期間を記入して下さい。予備日はその他必要な事項に記入して下さい。
⑥開催時間	当該催しの開催時間を記入します。開催日によって開催時間が異なる場合は、主となる開催日の開催時間を記入し、その他の開催時間については、その他必要事項欄に記入して下さい。
⑦一日あたりの人出予想人員	当該催しを主催する者が予想する一日あたりの人出予想人員を記入して下さい。複数日に開催される場合は、人出予想が最大となる予想人員を記入して下さい。
⑧露店の数	当該催しを主催する者が出店を認める露店の数を記入して下さい。
⑨使用火気等	当該催しで使用する予定のあるものに□印に✓を付けて下さい。
⑩その他必要事項	雨天等により延期の場合、予備日、時間帯を記入します。記入内容が多岐にわたる場合別紙にて記入して下さい。