

別記様式

火 気 使 用 工 事 届 出 書

恵庭市長 殿		① 年 月 日	
② 届 出 者		住所 _____	
氏 名		_____	
設 置 者	住 所	③	
	氏 名	③	
工事の場所、工事の内容及び火気使用器具等		④	
火災予防上の措置		⑤	
着 工 予 定 期 日	⑥	完 了 予 定 期 日	⑥
その他必要な事項		⑦	
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
2 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
3 工事の場所、工事の内容及び火気使用器具等の欄並びに火災予防上の措置の欄は、各製造所等ごとに整理して記入すること。
4 ※印の欄は、記入しないこと。

【記入要領】

項 目	記 入 要 領
①届出日	届出日（届出書提出日）を記入してください。 （和暦、西暦どちらでもかまいません。）
②届出者	届出者は設置者と同一としてください。 法人の場合は、法人名、代表者の職名及び氏名、事業所の所在地、電話番号を記入してください。
③設置者	設置者は、当該危険物施設の設置者の住所、氏名を記入してください。 法人の場合は、法人名、代表者の職名及び氏名、事業所の所在地、電話番号を記入してください。
④工事の場所、内容、火気使用器具等	工事の場所は必要に応じ、平面図等を添付してください。 また、工事の内容及び火気使用器具等を簡潔に記入してください。
⑤火災予防上の措置	消火器の配置、防災シートの使用、保安監督者の立会い等火災予防上講じる措置を記入してください。
⑥着工予定期日 完成予定期日	日にちを記入するか又は「許可後即日」、「着工後〇〇日」等と記入してください。
⑦その他必要な事項	工事に際して上記以外の特筆すべき事項がある場合に簡潔に記入してください。