

様式第1

消 防 訓 練 実 施 計 画 報 告 書

①令和 年 月 日

恵庭市消防長 様

②報告者

下記のとおり消防訓練を実施する計画ですので報告します。

防 火 対 象 物	所 在 地	③
	令別表第1に掲げる区分	④
	名 称	⑤
	防 火 管 理 者 氏 名	⑥
	収 容 人 員	⑦
日 時	⑧年 月 日 時 分から 時 分まで	
訓 練 の 種 別	⑨消火訓練、通報訓練、避難訓練	
訓 練 の 概 要	⑩	

(記入上の注意) 複合用途(令別表第1第16項)の防火対象物については「名称」及び「収容人員」について用途区分ごとに記入すること。

【記入要領】

項 目	記 入 内 容
① 年月日	報告日（報告書提出日）を記入してください。 （和暦、西暦どちらでもかまいません。）
② 報告者	当概事業所等の管理について権原を有する者の住所・氏名を記入してください。 法人の場合は法人の住所・名称及び代表者の職氏名を記入してください。 個人企業の場合は、住民登録してある住所とします。
③ 所在地	当概防火対象物の所在地を記入してください。
④ 令別表第 1 に掲げる区分	当概防火対象物の用途を消防法施行令別表第 1 に掲げる用途区分及び項区分により記入してください。
⑤ 名称	当概防火対象物の名称を記入してください。 防火対象物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当概防火対象物を記入し、店舗の名称、占有する階数を（ ）内に記入してください。 （例）〇〇ビル（レストラン〇〇地下1階）
⑥ 防火管理者氏名	当概事業所の防火管理者の職・氏名を記入してください。
⑦ 収容人員	消防法施行規則第 1 条の 3 の算定基準により算定した当該防火対象物全体の収容人員を記入してください。
⑧ 日時	消防訓練を実施する日時を記入してください。
⑨ 訓練の種別	実施する訓練の種別欄に○を記入してください。
⑩ 訓練の概要	訓練の概要を具体的に記入してください。 （例）「〇月〇日 12 時 30 分ごろ、3 階レストランから火災が発生し、3 階に 2 名逃げ遅れた者がいる。」という想定に基づき、119 番通報、館内非常放送、初期消火、避難誘導等の訓練をビル全体で実施する。 なお、訓練計画書を別紙添付してください。

（注意）※災害発生時等、都合により職員派遣できない場合もありますのでご了承ください。

※訓練終了後すみやかに消防訓練実施結果報告書を提出してください。