

全体についての消防計画作成（変更）届出書

①年 月 日	
恵庭市消防長 殿	
②統括 防火 管理者 防災	
③住 所 _____ 氏 名 _____	
別添のとおり、全体についての④防火 防災 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。	
防 火 対 象 物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	⑤
防 火 対 象 物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	⑥
防 火 対 象 物 又は _____ の用途 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	⑦
	令別表第1 （      ）項
その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	⑧
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
- 2 「防火 防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 ※印の欄は記入しないこと。

## 【記入要領】

項 目	記 入 要 領	
① 年 月 日	届出日（届出書提出日）を記入してください。 （和暦、西暦どちらでもかまいません。）	
届 出 者	② 防火 管理者 防火	防火・防災の該当しない方を二重線で抹消してください。 当該事業所の防火管理者の住所、氏名を記入してください。
	③ 管理権原者	当該事業所の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入してください。 法人の場合は、その名称及び代表者の氏名を記入してください。 個人企業の場合は、住民登録してある住所とする。
④ 防火・防災区分	防火・防災の該当しない方を二重線で抹消してください。	
⑤ 防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地	当該防火対象物の所在地を記入してください。	
⑥ 防火対象物又は建築物その他の工作物の名称	当該防火対象物の名称を記入してください。 防火対象物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物名を記入し、店舗の名称、占有する階数を（ ）内に記入してください。 「〇〇ショッピングモール（和食処〇〇地上3階）」 変更届出の場合は、変更後の名称を前例により記入してください。	
⑦ 防火対象物又は建築物その他の工作物の用途	左欄には当該防火対象物の主たる用途を記入してください。 右欄には消防法施行令別表第1の項を記入してください。 ※防火対象物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、左欄に「物販店舗（飲食店）」と当該防火対象物の用途を記入し、占有している店舗等の用途を（ ）内に記入してください。【例】右欄には「4項（3項イ）」	
⑧ その他必要な事項	防火管理者の連絡電話、従業員数を記入してください。 変更届出の場合は、主な変更事由を記入してください。 「消防計画の内容変更」、「用途の変更」、 「建物の増改築による変更」 その他、届出事項に含まれない特異事項を簡記する。 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付してください。	