令和7年2月

定期監査（財務事務）
財政援助団体等監査
（財政援助団体）
結果報告書

恵庭市監査委員

目 次

	(頁)
定期監査（財務事務）報告書 《1 1 月実施》	1
定期監査（財務事務）報告書 《1 月実施》	6
財政援助団体等監査（財政援助団体）報告書	14

恵 監 第 4 号
令和 7 年 2 月 1 3 日

恵庭市長	原 田 裕 様
恵庭市議会議長	長 谷 文 子 様
恵庭市教育委員会教育長	岩 渕 隆 様
恵庭市選挙管理委員会委員長	原 浩 司 様
恵庭市農業委員会会長	西 口 雅 樹 様
恵庭市公平委員会委員長	内 倉 真裕美 様

恵庭市監査委員 橋 場 誠 次

恵庭市監査委員 川 股 洋 一

令和 6 年度定期監査、財政援助団体等監査結果に関する
報告の提出について

地方自治法第 1 9 9 条並びに恵庭市監査基準に基づく定期監査（財務事務）、財政援助団体等監査（財政援助団体）を実施したので、その結果に関する報告書を次のとおり提出します。

定期監査（財務事務）報告書 《11月実施》

1. 監査の期間

令和6年11月11日～12月18日

2. 監査の対象

部	監査日	課
総務部	11月11日	秘書課、職員課、情報政策課、管財・契約課、税務課、債権管理課
	11月12日	基地・防災課
保健福祉部	11月12日	福祉課、介護福祉課、保健課
	11月13日	国保医療課、障がい福祉課、健康スポーツ課
水道部	11月13日	経営管理課、上水道課、下水道課

3. 監査の場所

監査委員室

4. 監査の内容

(1) 監査対象事務

令和6年度上半期までに執行された収入・支出事務、財産管理事務及びその他関連事務

(2) 監査の着眼点等

財務に関する事務の執行及び経営に関する事業の管理が、関係法令及び予算等に基づき適正に執行されているかを着眼点とし、経済性、効率性及び有効性の観点から監査を実施した。

(3) 監査の方法

監査は、事前に着眼点等を通知し、所定の様式に基づく定期監査資料等の提出を求め、書類監査を行い、併せて事前に指定した諸帳簿の整備状況等を調査し、その後、関係職員から内容を聴取した。

5. 監査の結果

監査の結果は、財務に関する事務・事業が適正に執行されていると認められた。今後とも、適正事務の執行及び効果的な事務・事業の推進に努められたい。

なお、団体事務を所管する課においては、引続き通帳、現金等の管理、通帳との定期的な突合等適切な事務・事業の推進に努められたい。

監査結果については、令和6年12月18日付で文書により所属長等に通知した。

各部課別の監査結果は次のとおりである。

※本文中の（ ）内の課名表記は監査対象課である。課名表記のない項目は全課対象としている。

(1) 職員の配置状況

職員、再任用職員、任期付職員、会計年度任用職員の配置状況、時間外勤務及び休暇取得状況等について説明を受けた。

(2) 予算の執行状況

「課別科目別歳入一覧表」、「課別事業別歳出一覧表」及び「予算流用調書」により、予算の執行状況の説明を受け聴取した結果、適正に執行されていると認められた。

(3) 収入事務

主として現金取扱事務を対象に、現金引継簿、つり銭保管金を調査した結果、適正に処理されていると認められた。(債権管理課)

(4) 市税賦課収納事務、国保税収納事務

「未納額調書（過年度分）」及び「還付未済額調書」により、市税、国保税の収納事務等の説明を受け聴取し、適正に債権管理がされていると認められた。(債権管理課)

(5) 支出事務

①旅費の支出事務

出張命令簿等を調査した結果、適正に処理されていると認められた。

②食糧費の支出事務

食糧費使用伺書を調査した結果、適正に処理されていると認められた。

(秘書課)

③交際費の支出事務

交際費支出内訳書、前渡保管金を調査した結果、適正に処理されていると認められた。

(秘書課)

④負担金補助及び交付金の支出事務

「負担金・補助金・交付金調書」により説明を受け聴取し、適正に執行されていると認められた。

(6) 契約事務

「委託契約調書」、「物品等契約調書」及び「工事請負調書」により説明を受け聴取し、適正に処理されていると認められた。

(7) 財産管理事務

備品台帳、切手・はがき受払簿等を調査の結果、適正に管理・整備されていると認められた。

(8) 台帳及び諸帳簿の整備

前記台帳等の他、会計年度任用職員出勤簿・休暇処理簿、鍵の管理、公用車使用簿等を調査した結果、適正に記帳・整備されていると認められた。

保健福祉部	福祉課、国保医療課、障がい福祉課、介護福祉課 保健課、健康スポーツ課
-------	---------------------------------------

(1) 職員の配置状況

職員、再任用職員、会計年度任用職員の配置状況、時間外勤務及び休暇取得状況等について説明を受けた。

(2) 予算の執行状況

「課別科目別歳入一覧表」、「課別事業別歳出一覧表」及び「予算流用調書」により、予算の執行状況の説明を受け聴取した結果、適正に執行されていると認められた。

(3) 収入事務

主として現金取扱事務を対象に、現金引継簿、つり銭保管金を調査した結果、適正に処理されていると認められた。(国保医療課、介護福祉課、保健課)

(4) 支出事務

①旅費の支出事務

出張命令簿等を調査した結果、適正に処理されていると認められた。

②負担金補助及び交付金の支出事務

「負担金・補助金・交付金調書」により説明を受け聴取した結果、適正に執行されていると認められた。

(5) 契約事務

「委託契約調書」、「物品等契約調書」及び「工事請負調書」により説明を受け聴取した結果、適正に処理されていると認められた。

(6) 財産管理事務

備品台帳、切手・はがき受払簿等を調査の結果、適正に管理・整備されていると認められた。

(7) 台帳及び諸帳簿の整備

前記台帳等の他、会計年度任用職員出勤簿・休暇処理簿、公用車使用簿等を調査した結果、適正に記帳・整備されていると認められた。

(1) 職員の配置状況

職員、再任用職員、会計年度任用職員の配置状況、時間外勤務及び休暇取得状況について説明を受けた。

(2) 予算の執行状況

予算の執行状況は、例月現金出納検査において説明を受け聴取し、適正に執行されていると認められた。

(3) 収入事務

主として現金取扱事務を対象に、現金引継簿、つり銭保管金を調査した結果、適正に処理されていると認められた。(上水道課)

(4) 水道料金等収納事務

水道料金(メーター使用料含む)の「未納額調書(過年度分)」及び「還付未済額調書」により、収納事務等の説明を受け聴取し、適正に債権管理されていると認められた。(経営管理課)

(5) 下水道使用料等収納事務

下水道使用料(個別排水処理施設使用料含む)の「未納額調書(過年度分)」及び「還付未済額調書」により、収納事務等の説明を受け聴取し、適正に債権管理されていると認められた。(経営管理課)

(6) 支出事務**①旅費の支出事務**

出張命令簿等を調査した結果、適正に処理されていると認められた。

②食糧費の支出事務

食糧費使用伺書を調査した結果、適正に処理されていると認められた。(経営管理課)

③負担金補助及び交付金の支出事務

「負担金・補助金・交付金調書」により説明を受け聴取した結果、適正に執行されていると認められた。

(7) 契約事務

「委託契約調書」、「物品等契約調書」及び「工事請負調書」により説明を受け聴取した結果、適正に処理されていると認められた。

(8) 財産管理事務

備品台帳、切手受払簿等を調査の結果、適正に管理・整備されていると認められた。

(9) 台帳及び諸帳簿の整備

前記台帳等の他、会計年度任用職員出勤簿・休暇処理簿、鍵の管理、公用車使用簿等を調査の結果、適正に記帳・整備されていると認められた。

定期監査（財務事務）報告書 《1月実施》

1. 監査の期間

令和7年1月14日～2月7日

2. 監査の対象

部	監査日	課
総務部	1月14日	総務課
企画振興部	1月14日	広報課、まちづくり推進課、まちづくり整備課
	1月17日	企画課
子ども未来部	1月20日	子ども政策課、えにわっこ応援センター、幼児保育課、すみれ保育園、子ども発達支援センター
教育部	1月15日	教育総務課、教育支援課、教育施設課、社会教育課、読書推進課
	1月16日	和光小学校、松恵小学校、恵み野小学校 恵明中学校、恵み野中学校
	1月17日	学校給食センター、郷土資料館
会計室	1月15日	会計課
局	1月17日	議会事務局
	1月14日	選挙管理委員会事務局
	1月20日	公平委員会事務局

3. 監査の場所

監査委員室、各学校、学校給食センター、郷土資料館

4. 監査の内容

(1) 監査対象事務

令和6年11月までに執行された収入・支出事務、財産管理事務及びその他関連事務

(2) 監査の着眼点等

財務に関する事務の執行及び経営に関する事業の管理が、関係法令及び予算等に基づき適正に執行されているかを着眼点とし、経済性、効率性及び有効性の観点から監査を実施した。

(3) 監査の方法

監査は、事前に着眼点等を通知し、所定の様式に基づく定期監査資料等の提出を求め、書類監査を行い、併せて事前に指定した諸帳簿の整備状況等を調査し、その後、関係職員から内容を聴取した。

5. 監査の結果

監査の結果は、全般的に概ね適正に執行されていると認められたが、一部において指導事項があったことから、令和7年2月4日に監査結果の講評を所管部課に行い、その内容を説明し改善等を促した。

なお、団体事務を所管する課においては、引続き通帳、現金等の管理、通帳との定期的な突合等適切な事務事業の推進に努められたい。

監査結果については、令和7年2月7日付で文書により所属長等に通知した。

各部課別の監査結果は次のとおりである。

※本文中（ ）内の課名表記は監査対象課である。課名表記のない項目は全課対象としている。

総務部	総務課
-----	-----

(1) 職員の配置状況

職員、会計年度任用職員の配置状況、時間外勤務及び休暇取得状況等について説明を受けた。

(2) 予算の執行状況

「課別科目別歳入一覧表」及び「課別事業別歳出一覧表」により、予算の執行状況の説明を受け聴取した結果、適正に執行されていると認められた。

(3) 収入事務

主として現金取扱事務を対象に、現金引継簿、つり銭保管金を調査した結果、適正に処理されていると認められた。

(4) 支出事務

①旅費の支出事務

出張命令簿等を調査した結果、適正に処理されていると認められた。

②食糧費の支出事務

食糧費使用伺書を調査した結果、適正に処理されていると認められた。

③負担金補助及び交付金の支出事務

「負担金・補助金・交付金調書」により説明を受け聴取し、適正に執行されていると認められた。

(5) 契約事務

「委託契約調書」及び「物品等契約調書」により説明を受け聴取し、適正に処理されていると認められた。

(6) 財産管理事務

備品台帳等を調査の結果、適正に管理・整備されていると認められた。

(7) 台帳及び諸帳簿の整備

前記台帳等の他、会計年度任用職員出勤簿・休暇処理簿、鍵の管理等を調査した結果、適正に記帳・整備されていると認められた。

(1) 職員の配置状況

職員、任期付職員、会計年度任用職員の配置状況、時間外勤務及び休暇取得状況等について説明を受けた。

(2) 予算の執行状況

「課別科目別歳入一覧表」、「課別事業別歳出一覧表」及び「予算流用調書」により、予算の執行状況の説明を受け聴取した結果、適正に執行されていると認められた。

(3) 収入事務

主として現金取扱事務を対象に、現金引継簿、つり銭保管金を調査した結果、適正に処理されていると認められた。(まちづくり推進課)

(4) 支出事務**①旅費の支出事務**

出張命令簿等を調査した結果、適正に処理されていると認められた。

②食糧費の支出事務

食糧費使用何書を調査した結果、適正に処理されていると認められた。(企画課)

③負担金補助及び交付金の支出事務

「負担金・補助金・交付金調書」により説明を受け聴取し、適正に執行されていると認められた。

(5) 契約事務

「委託契約調書」及び「物品等契約調書」により説明を受け聴取し、適正に処理されていると認められた。

(6) 財産管理事務

備品台帳、切手・はがき受払簿等を調査の結果、適正に管理・整備されていると認められた。

(7) 台帳及び諸帳簿の整備

前記台帳等の他、会計年度任用職員出勤簿・休暇処理簿、鍵の管理、公用車使用簿等を調査した結果、適正に記帳・整備されていると認められた。

子ども未来部

子ども政策課、えにわっこ応援センター、幼児保育課、すみれ保育園、子ども発達支援センター

(1) 職員の配置状況

職員、再任用職員、会計年度任用職員の配置状況、時間外勤務及び休暇取得状況等について説明を受けた。

(2) 予算の執行状況

「課別科目別歳入一覧表」、「課別事業別歳出一覧表」及び「予算流用調書」により、予算の執行状況の説明を受け聴取した結果、適正に執行されていると認められた。

(3) 収入事務

主として現金取扱事務を対象に、現金引継簿、つり銭保管金を調査した結果、適正に処理されていると認められた。(子ども政策課、幼児保育課、子ども発達支援センター)

(4) 支出事務

①旅費の支出事務

出張命令簿等を調査した結果、適正に処理されていると認められた。

②負担金補助及び交付金の支出事務

「負担金・補助金・交付金調書」により説明を受け聴取した結果、適正に執行されていると認められた。

(5) 契約事務

「委託契約調書」、「物品等契約調書」及び「工事請負調書」により説明を受け聴取した結果、適正に処理されていると認められた。

(6) 財産管理事務

備品台帳、切手受払簿等を調査の結果、適正に管理・整備されていると認められた。

(7) 台帳及び諸帳簿の整備

前記台帳等の他、会計年度任用職員出勤簿・休暇処理簿、鍵の管理、公用車使用簿等を調査した結果、適正に記帳・整備されていると認められた。

教育部

教育総務課、教育支援課、教育施設課、社会教育課、読書推進課、学校給食センター、郷土資料館

(1) 職員の配置状況

職員、再任用職員、会計年度任用職員の配置状況、時間外勤務及び休暇取得状況について説明を受けた。

(2) 予算の執行状況

「課別科目別歳入一覧表」、「課別事業別歳出一覧表」及び「予算流用調書」により、予算の執行状況の説明を受け聴取した結果、適正に執行されていると認められた。

(3) 収入事務

主として現金取扱事務を対象に、現金引継簿を調査した結果、適正に処理されていると認められた。(教育施設課、社会教育課、郷土資料館)

(4) 支出事務

①旅費の支出事務

出張命令簿等を調査した結果、適正に処理されていると認められた。

②食糧費の支出事務

食糧費使用伺書を調査した結果、適正に処理されていると認められた。(教育総務課)

③交際費、駐車料金等の支出事務

教育長交際費金銭出納簿、駐車料金等金銭出納簿を調査した結果、適正に処理されていると認められた。(教育総務課)

④負担金補助及び交付金の支出事務

「負担金・補助金・交付金調書」により説明を受け聴取した結果、適正に執行されていると認められた。

(5) 契約事務

「委託契約調書」、「物品等契約調書」及び「工事請負調書」により説明を受け聴取した結果、適正に処理されていると認められた。

(6) 財産管理事務

備品台帳、切手受払簿等を調査の結果、適正に管理・整備されていると認められた。

(7) 台帳及び諸帳簿の整備

前記台帳等の他、会計年度任用職員出勤簿・休暇処理簿、鍵の管理、公用車使用簿等を調査した結果、概ね適正に記帳・整備されていると認められたが、一部の書類に記載漏れ等があり、口頭で改善を促した。

教育 部 (学 校)	和光小学校、松恵小学校、恵み野小学校 恵明中学校、恵み野中学校
-----------------------	------------------------------------

(1) 教職員の状況

教職員の健康、時間外勤務や部活動(中学校)の状況、働き方改革の取組み状況について説明を受けた。

(2) リスク管理の状況

施設の安全対策、パソコン・公印管理状況及び学校危機管理マニュアルの整備状況等について説明を受け聴取した結果、適正に処理されていると認められた。

また、AED(自動体外式除細動器)の設置場所と緊急対応について、口頭で検討を促した。

(3) 会計処理の状況

現金・預金通帳の管理状況、修学旅行・卒業アルバムの業者選定方法、教育振興推進交付金の会計処理・活用状況について説明を受け聴取した結果、適正に処理されていると認められた。

(4) 物品等の管理状況

備品及び薬品管理、郵便切手・はがき等の管理について説明を受け、管理状況を調査した結果、概ね適正に処理されていると認められたが、次の指導事項について講評を行い、改善を促した。

《指導事項》

・理科薬品等の安全管理を徹底するため、「理科薬品等の取扱いに関する手引き」（四訂版令和6年11月6日一部改正、北海道教育委員会作成）に基づき、受払・点検記録簿及び確認票等により適切に管理されたい。（教育総務課、恵み野小学校、恵明中学校、恵み野中学校）

(5) 学校におけるDXの推進状況

児童生徒のタブレット、電子黒板、デジタル教科書の活用状況、各学校のホームページについて説明を受けた。

選挙管理委員会事務局

(1) 職員の配置状況

職員の配置状況、時間外勤務及び休暇取得状況等について説明を受けた。

(2) 予算の執行状況

「課別科目別歳入一覧表」及び「課別事業別歳出一覧表」により、予算の執行状況の説明を受け聴取した結果、適正に執行されていると認められた。

(3) 支出事務

①旅費の支出事務

出張命令簿等を調査した結果、適正に処理されていると認められた。

②負担金補助及び交付金の支出事務

「負担金・補助金・交付金調書」により説明を受け聴取した結果、適正に執行されていると認められた。

(4) 契約事務

「委託契約調書」及び「物品等契約調書」により説明を受け聴取した結果、適正に処理されていると認められた。

(5) 財産管理事務

備品台帳を調査の結果、適正に管理・整備されていると認められた。

(6) 台帳及び諸帳簿の整備

前記台帳等の他、鍵の管理等を調査した結果、適正に記帳・整備されていると認められた。

(1) 職員の配置状況

職員、会計年度任用職員の配置状況、時間外勤務及び休暇取得状況等について説明を受けた。

(2) 予算の執行状況

「課別科目別歳入一覧表」及び「課別事業別歳出一覧表」により、予算の執行状況の説明を受け聴取した結果、適正に執行されていると認められた。

(3) 現金の保管状況

主に収納窓口終了後の手数料としての保管金を調査した結果、適正に管理されていると認められた。

(4) 支出事務**①旅費の支出事務**

出張命令簿等を調査した結果、適正に処理されていると認められた。

②負担金補助及び交付金の支出事務

「負担金・補助金・交付金調書」により説明を受け聴取した結果、適正に執行されていると認められた。

(5) 契約事務

「委託契約調書」及び「物品等契約調書」により説明を受け聴取した結果、適正に処理されていると認められた。

(6) 財産管理事務

備品台帳を調査の結果、適正に管理・整備されていると認められた。

(7) 台帳及び諸帳簿の整備

前記台帳等の他、現金領収書受払簿、会計年度任用職員出勤簿・休暇処理簿、鍵の管理等を調査した結果、適正に記帳・整備されていると認められた。

(1) 職員の配置状況

職員、再任用職員、会計年度任用職員の配置状況、時間外勤務及び休暇取得状況等について説明を受けた。

(2) 予算の執行状況

「課別事業別歳出一覧表」により、予算の執行状況の説明を受け聴取した結果、適正に執行されていると認められた。

(3) 支出事務

①旅費の支出事務

出張命令簿等を調査した結果、適正に処理されていると認められた。

②食糧費の支出事務

食糧費使用伺書を調査した結果、適正に処理されていると認められた。

③交際費の支出事務

交際費資金前渡整理簿、議長交際費金庫内現金確認簿を調査した結果、適正に執行されていると認められた。

④負担金補助及び交付金の支出事務

「負担金・補助金・交付金調書」により説明を受け聴取した結果、適正に執行されていると認められた。

(4) 契約事務

「委託契約調書」及び「物品等契約調書」により説明を受け聴取した結果、適正に処理されていると認められた。

(5) 財産管理事務

備品台帳、切手受払簿等を調査の結果、適正に管理・整備されていると認められた。

(6) 台帳及び諸帳簿の整備

前記台帳等の他、会計年度任用職員出勤簿・休暇処理簿、鍵の管理等を調査した結果、適正に記帳・整備されていると認められた。

公平委員会事務局

(1) 職員の配置状況

職員配置状況等について説明を受けた。

(2) 予算の執行状況

「課別事業別歳出一覧表」により、予算の執行状況の説明を受け聴取した結果、適正に執行されていると認められた。

(3) 支出事務

①旅費の支出事務

出張命令簿等を調査した結果、適正に処理されていると認められた。

②負担金補助及び交付金の支出事務

「負担金・補助金・交付金調書」により説明を受け聴取した結果、適正に執行されていると認められた。

(4) 財産管理事務

備品台帳、切手受払簿等を調査の結果、適正に管理・整備されていると認められた。

財政援助団体等監査報告書

1. 監査の期間

令和6年12月17日～令和7年1月31日

2. 監査の対象

団体名	補助(事業)名	所管課
恵庭市職員福利厚生会	恵庭市職員福利厚生会交付金	職員課
恵庭市交通安全指導員会	恵庭市交通安全指導員会運営費補助金	生活環境課
恵庭市民生委員児童委員連絡協議会	恵庭市民生委員児童委員連絡協議会補助金	福祉課
恵庭市老人クラブ連合会	恵庭市老人クラブ連合会運営費補助金 通いの場活動促進補助金	介護福祉課
恵庭花のまちづくり推進会議	恵庭花のまちづくり推進会議補助金	花と緑・観光課
恵庭市教育研究協議会	恵庭市教育研究協議会補助金	教育総務課
恵庭市子ども会育成連合会	恵庭市子ども会育成連合会運営費補助金	社会教育課

3. 監査の内容

(1) 監査対象事務

令和5年度における財政援助に係る出納その他関連事務

(2) 監査の着眼点

監査の着眼点は、次の通りである。

- ・補助金等の財政援助をしている事業が、その目的に沿って適正に行われているか。
- ・補助金等の使途は適正か、十分効果をあげているか。
- ・所管部局の指導監督は適切か。

(3) 監査の方法

監査は、事前に着眼点等を通知し、事業概要書、事業計画書・報告書、予算書・決算書及び会則等の関係書類を事前に監査を行い、併せて収入・支出調書、出納・経理簿等の諸帳簿の整備状況を確認した。

その後、財政援助団体等の代表者等及び所管課職員から内容を聴取した。

4. 監査の結果

監査の結果、各団体の財政援助に係る出納その他関連事務は、適正に執行されていると認められた。

なお、監査結果については、令和7年1月31日付で文書により所属長に対し通知した。

各団体ごとの監査結果は次の通りである。

(1) 恵庭市職員福利厚生会《恵庭市職員福利厚生会交付金》

当厚生会は、市職員（会計年度任用職員は除く）により組織され、会員の親睦福利を図るとともに市政の運営に寄与することを目的とし、相互扶助の精神に基づき健康管理事業、福利厚生事業、文化・体育・レクリエーション事業、生活資金貸付事業等を実施している。

交付金の対象は、健康管理事業（総合健診助成事業、健康増進事業）、各種給付事業（慶弔保険加入事業）である。

交付金は、交付の目的に沿って適正に執行し、運営・事業を行っているとい認められた。

《令和5年度決算状況》 単位:円

収入総額	15,223,946
内、交付金額	2,762,000
支出総額	12,391,827
翌年度繰越額	2,832,119
交付金対象事業費	3,578,840

交付金事業実績	・配偶者総合健診
	・希望者への人間ドック自己負担助成（36～39歳）
	・インフルエンザ予防接種費用助成事業
	・慶弔保険加入事業
	※会員数 538人（令和6年4月1日）

(2) 恵庭市交通安全指導員会《恵庭市交通安全指導員会運営費補助金》

当指導員会は、恵庭市交通安全指導員設置規則により市長が委嘱する交通安全指導員で組織され、指導員相互の資質向上と協調を図り、交通事故の惨禍を防止し、市民に対する交通道徳の高揚と道路交通法の正しい実践思想を普及することを目的とし、交流と研修、設置規則に掲げる任務の遂行、市の行事・事業への協力等を実施している。

補助対象は、会議費、活動費、保険費、負担金である。

補助金は、補助目的に沿って適正に執行し、運営・事業を行っているとい認められた。

《令和5年度決算状況》 単位:円

収入総額	862,613
内、補助金額	644,000
支出総額	747,937
翌年度繰越額	114,676
補助対象事業費	654,617

補助事業実績	・交通安全運動の指導活動（4期）
	・パトライト活動
	・道央ブロック交通安全指導員研修会参加等
	※会員数 12人（令和6年4月1日）

(3) 恵庭市民生委員児童委員連絡協議会《恵庭市民生委員児童委員連絡協議会補助金》

当連絡協議会は、厚生労働大臣の委嘱を受けた民生委員児童委員により組織され、民生委員児童委員相互の人格識見の向上と親和協調を図り、地域社会福祉の増進に努めることを目的とし、総合研修、地区民生委員児童委員協議会との連絡調整、社会福祉の推進に関する事業を実施している。

補助対象は、活動費、会長旅費、地区民生委員児童委員協議会活動費等である。

補助金は、補助目的に沿って適正に執行し、運営・事業を行っているとい認められた。

《令和5年度決算状況》 単位:円

収入総額	14,270,120
内、補助金額(道費)	9,169,600
内、補助金額(市費)	1,956,119
支出総額	13,845,321
翌年度繰越額	424,799
補助対象事業費(道費)	9,169,600
補助対象事業費(市費)	1,956,119

補助 事業 実績	・主な民生児童委員活動実績	年間延件数
	相談・支援	2,935 件
	訪問・連絡活動等	17,563 件
	地域福祉活動への参加	4,218 件
※民生児童委員定数 131名 (令和6年4月1日)		

(4) 恵庭市老人クラブ連合会《恵庭市老人クラブ連合会運営費補助金》

《通いの場活動促進補助金》

当連合会は、単位老人クラブにより組織され、相互の連絡協調を図り、老人福祉の向上に資することを目的とし、会員相互の親睦と趣味活動、介護予防・健康保持増進事業、女性部会事業、高齢者の参加型地域福祉づくり事業等を実施している。

運営費補助金の対象は、連合会の運営費、事務費、事業費等である。

通いの場活動促進補助金の対象は、高齢者参加型地域福祉づくり事業である。

補助金は、補助目的に沿って適正に執行し、運営・事業を行っているとも認められた。

《令和5年度決算状況》 単位:円

収入総額	4,735,961
内補助金	
運営費補助金	2,500,000
通いの場活動促進補助金	749,000
支出総額	4,687,173
翌年度繰越額	48,788
補助対象事業費	4,396,488
運営費補助金	3,386,774
通いの場活動促進補助金	1,009,714

補助 事業 実績	運営費補助金
	・運営事務（役員会の開催、事務局費）
	・健康づくり支援事業（体力測定会等）
	・地域支えあい事業（友愛活動等総合研修会等）
	・若手高齢者組織化活動支援事業（全国老人クラブ大会等）
通いの場活動促進補助金	
・高齢者参加型地域福祉づくり事業（各種交流会等）	

(5) 恵庭花のまちづくり推進会議《恵庭花のまちづくり推進会議補助金》

当推進会議は、識見を有する者、花のまちづくりを推進する市民団体の構成員及びこの推進会議の目的達成に必要な市民団体の構成員、市民により構成され、花のまちづくりプランを推進し、市民の豊かな文化と生活の向上発展に寄与することを目的とし、花のまちづくりの啓発普及、ネットワークの形成、恵庭・花とくらし展など花に関するイベントの企画開催等を実施している。

補助対象は、花とくらし展事業、啓発事業、ネットワーク・指導者育成事業、花観光推進事業である。

補助金は、補助目的に沿って適正に執行し、運営・事業を行っているとも認められた。

《令和5年度決算状況》 単位:円

収入総額	15,060,830
内補助金	
推進会議補助金	3,000,000
ガーデンフェスタ記念事業補助金	10,500,000
支出総額	14,598,386
翌年度繰越額	462,444
補助対象事業費	14,598,386
推進会議補助金	3,119,515
ガーデンフェスタ記念事業補助金	11,478,871

補助事業実績	<ul style="list-style-type: none"> ・花とくらし展の開催 ・花とも写真展の開催 ・花のまちづくり講演会
	※花とくらし展来場数 (70,102人)

(6) 恵庭市教育研究協議会《恵庭市教育研究協議会補助金》

当協議会は、恵庭市立学校に勤務する教職員により構成され、教育研究活動を推進し、教職員の専門的力を高めるとともに、児童・生徒の学力を充実・発展させ、市の教育進展に寄与することを目的とし、各学校の教育研究の充実、各教科、道徳、特別活動の研究、教育研究推進についての諸計画の立案、研究成果の集約と交流等の事業を実施している。

補助対象は、会議費、研修費、事業費である。

補助金は、補助目的に沿って適正に執行し、運営・事業を行っている認められた。

《令和5年度決算状況》 単位:円

収入総額	5,035,920
内補助金額	3,909,000
支出総額	4,707,644
翌年度繰越額	328,276
補助対象事業費	4,074,615

補助事業実績	・専門部会の運営
	・教育課程研究
	・小中連携運営委員研修会
	・中学校音楽発表会
	・恵教研情報「教育恵庭」の発行
	・研究集録「恵庭の教育」の発行等

(7) 恵庭市子ども会育成連合会《恵庭市子ども会育成連合会運営費補助金》

当連合会は、各町内会子ども会育成部、シニアリーダー活動経験者等をもって組織し、体験活動やふれあいを通して豊かな人間性や社会性を培い、ふるさとに誇りを持つ子どもを育成するため、家庭・学校・町内会が協働して取り組む体制を確立することを目的とし、各地区子ども会育成連絡会との連絡調整及び活動の支援、指導者の養成及び研修活動の他、全市的な事業への協力等の事業を実施している。

補助対象は、会議費、事業費、研修費、役務費等である。

補助金は、補助目的に沿って適正に執行し、運営・事業を行っている認められた。

《令和5年度決算状況》 単位:円

収入総額	1,234,922
内補助金額	588,000
支出総額	1,221,456
翌年度繰越額	13,466
補助対象事業費	791,977

補助事業実績	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議費（総会・役員会等） ・ 事業費（ワクワクブック等） ・ 研修費（道子連研修会、育成者・指導者研修会等） ・ 役務費（道安全会掛金）
--------	---