

# 令和5年度 事業評価（モニタリング）シート

施 設 名	恵庭市立図書館、恵庭分館、島松分館		
所 在 地	恵庭市恵み野西5丁目10番2号 他		
指定管理者	名 称 株式会社図書館流通センター 代表者 代表取締役 谷一 文子 住 所 東京都文京区大塚3丁目1番1号		
評価基準等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、事業報告書、実地調査、指定管理者による自己評価、利用者アンケート、利用者の意見、指定管理者へのヒアリング等により把握しました。 その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に表示された具体的な業務の履行状況や利用者からの要望・苦情の有無などについて、区分毎に評価を行った上で、総合評価を行いました。		
	評価項目		評点
	1. 適正な管理運営に対する取り組み		11点
	①関係法令・仕様書・実施計画に沿って運営したか	4点	
	②担当職員連絡会議及び研修会の開催実績	4点	
	③労働関係法令の遵守（労働条件審査に対する指摘事項の改善、就業規則が最新の法令に沿っているか、最低賃金等）	3点	
	2. 効果的かつ効率的な運営に対する取り組み		10点
	①利用者及び利用料の増減の分析（過去の平均等との比較）	3点	
	②光熱水費等の分析（過去の平均等との比較）	3点	
	③経費の削減並びに効率的な運営をおこなえたか、また、その利益・余剰金の市民還元はおこなえたか	4点	
	3. 利用者の満足度に対する取り組み		10点
	①利用者の意見を管理運営に反映させたか	4点	
	②苦情の対応処理は適切におこなえたか（主な件数、内容の分析）	3点	
	③備品の管理は適切であったか	3点	
合 計	31点／45点		
総合評価	B		
評価の理由	平成23年度からの窓口委託業務、平成29年度からの1期の運営・管理を踏まえながら、また全国的なシェアを持つ同事業者の経験等を活かした業務運営がされている。管理施設3施設において、適正な人員配置により、安定した運営と利用者の平等な利用の確保がなされている。また、老朽化の進む恵み野本館と島松分館、複合施設内の恵庭分館は各施設特有の条件に応じた対応が必要であり、安全確保のための業務処理がされているとともに管理経費の縮減のための取組がされている。		
指定管理者 モニタリング会議 コメント	指定管理者として、2期4年目を迎えこれまでの経験等をもとに安定した業務運営がおこなわれている。令和5年度については新たに保育園・幼稚園への読み聞かせ会を訪問実施し、自主事業では自動販売機を設置する等、利用者満足度の向上につながる工夫がなされている点や、図書購入で、仕様書で定めている図書購入費を大きく上回る費用を充てている点等、高く評価できる。		
担当部署 (問合せ先)	教育部 読書推進課		
	TEL：0123-36-1545		
	E-mail：dokushosuishin@city.eniwa.hokkaido.jp		

## 業務の実施状況及び利用状況

施設名 恵庭市立図書館

### 1 業務の実施状況

#### (1) 実施事業

当年度実施事業につきまして、別紙1-1「令和5年度事業実施一覧」のとおり報告いたします。

#### (2) 実施業務

当年度実施業務につきまして、別紙 1-2「年間業務実績一覧」のとおり、報告いたします。

### 2 利用状況報告

#### (1) 図書館利用統計

当年度図書館利用実績につきまして、別紙 1-3「図書館利用統計」のとおり報告いたします。

#### (2) その他運営・管理報告

前項外の管理業務に関する事項につきまして、以下のとおり報告いたします。

別紙 1-4 「 苦情・要望一覧 」

別紙 1-5 「 修繕内容一覧 」

別紙 1-6 「 委託内容一覧 」

別紙 1-7 「 研修実施一覧 」

### 3 業務に係る自己評価

#### (1) 業務環境

指定管理者制度基本協定を締結いたしまして5年間のうちの4年目を終えました。ようやく新型コロナウイルス感染症やその対策の影響なくフルサイズでのサービスを提供できたと実感のできる一年でした。

運営におきましては、昨年度まで恵庭分館の人員をセルフ貸出機の導入に伴い、2 名の減員を行って対応してまいりましたが、3名では業務量が過多になり対応がむずかしいことから、安定したサービスを行うために元の人員に戻しての対応を行ってまいりました。

施設におきましては、本館児童コーナーの古くなっていたサインの見直しを実施しています。本の種類ごとに色分けし、見やすい大きな見出しを付けています。ボランティアの方からも見やすくなったと好評をいただきました。また、年度末に令和 4 年度の執行残を活用して照明器具の一部 LED 化を実施したことで令和6年度の電気使用量の削減に繋げております。また、電気料の高騰を受け、国からの燃料単価補助が継続するかの判断を行いながら全体の予算を調整し予算執行してまいりました。今年度の執行残については、可能な限り LED 化を実施し、5月で国の補助金が打ち切りとなることを前提に電気使用量の削減に努め、追加予算の要望協議を行わずに運営できるように対応してまいります。

## (2) 図書館事業

今年度は、講演会をはじめとして、利用者の皆様にライブの良さを実感いただけるイベントを行ってまいりました。令和5年7月には、令和6年1月に直木賞を受賞された別海町出身の河崎秋子氏の講演会、10月には直木賞作家の今村翔吾氏の講演会を開催しました。また、8月には札幌近郊でのクマの出没が話題となっていたことから、斜里町立知床博物館元館長でヤマザキ動物看護大学の村上教授に野生動物と人のかかわりについてをテーマにしたご講演をいただきました。9月には関西の人形劇団クラルテによる人形劇を行い、10月のとしょかんまつりでは、絵本パフォーマーの岸田典大さんにご講演いただきました。同月末には、3年ぶりに大人のための朗読会も開催することができました。どのイベントも盛況となり、たくさんの市民に喜んでいただくことができたと感じております。

昨年3月にボランティアから読み聞かせ会の参加者がゼロの日が増えてきたとお話を受けて、保育園・幼稚園へこちらから訪問しての読み聞かせを始めることとしました。多くの子どもたちに喜んでいただけたとボランティアのみなさんの反応からも充実感を感じているところですが、保育園・幼稚園からの細かな要望が多く、ボランティアの皆様にはかなりの回数の依頼対応をしていただきました。令和6年度度については、ボランティアさんが無理なく巡回できる程度の規模に縮小しての実施とすることとしています。

## (3) 基幹業務

窓口業務のオペレーションにつきましては、常に丁寧な対応を心掛け、利用者に喜んでいただけるサービスを意識しながら取り組んでまいりました。アンケートの回答でも丁寧な対応だとお褒めの言葉をいただくことが多く、スタッフの励みとなっております。いくつか不満とされる意見も見受けられることから、真摯に受け止め、改善可能な内容につきましては、対応してまいりたいと考えております。

最後に、アンケートの結果からも滞在を目的とした利用者が増えてきていますが、滞在時間は以前よりも短くなったとの回答が増えている傾向が見られています。インターネットを活用した予約や電子図書館の利用も増えていることから新型コロナウイルス感染症を契機とした生活スタイルの変化と関係して図書館の利用形態も変化していると想定されます。

市内大型書店の閉店もあり、今後において本を読まなくなる方が増えるのか、またはそれに伴って図書館の利用が増えるのかは判断がつかないところでございますが、図書館本来の業務である資料の収集・保存、利用者への提供を中心としたサービスを着実にやってまいります。

令和5年度恵庭市立図書館利用統計

別紙1-3-①

館名：本館・島松分館・恵庭分館

6

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年同期	増減
図書貸出状況等	開館日数	26.7	27.0	23.7	27.7	27.7	27.3	27.7	26.7	24.7	25.3	27.0	27.7	319.0	319.3	0
	入館者数	24,574	23,832	21,204	25,554	28,892	25,152	24,835	22,775	20,437	20,088	22,096	23,811	283,250	271,426	11,824
	貸出冊数	46,857	40,613	37,275	41,100	43,407	40,283	43,550	42,974	41,450	41,931	42,420	46,351	508,211	529,915	-21,767
	一日平均来館者数	922	883	896	924	1,044	920	898	854	829	793	818	861	888	850	38
	一日平均貸出冊数	1,757	1,504	1,575	1,486	1,569	1,473	1,574	1,611	1,680	1,654	1,571	1,675	1,593	1,659	-67
	登録者数	151	84	74	101	127	78	100	56	69	57	48	92	1,037	1,065	-28
	予約（窓口）	683	555	632	648	642	671	611	648	539	550	623	608	7,410	8,159	-749
	予約（インターネット）	2,742	2,624	2,293	2,819	2,728	2,724	2,767	2,882	2,851	2,846	3,186	3,305	33,767	35,060	-1,293
	リクエスト（購入）	36	43	45	46	49	46	50	28	49	46	38	33	509	564	-55
	相互貸借（貸出）冊数	46	67	46	85	42	49	53	45	23	61	34	64	615	532	83
	相互貸借（借入）冊数	53	46	47	72	33	37	29	44	14	57	45	58	535	710	-175
	学校相互（貸出）冊数	33	35	55	39	33	34	52	117	28	37	31	20	514	683	-169
	レファレンス（所蔵調査）	852	739	844	887	856	854	786	814	670	736	821	802	9,661	10,630	-969
	レファレンス（レファレンス）	35	20	30	44	44	31	35	30	32	40	37	31	409	551	-142
	レファレンス（読書相談）	18	3	4	10	12	11	7	10	5	6	7	9	102	106	-4
	レファレンス（読書案内）	30	19	11	24	29	22	55	27	26	58	52	50	403	249	154
AV	AV視聴件数	133	131	77	123	184	115	138	135	120	79	117	128	1480	1223	257
施設利用状況	ボランティア室（大）（件数）	11	14	10	12	13	17	15	15	11	11	13	13	155	162	-7
	ボランティア室（小）（件数）	4	7	3	4	3	6	9	5	8	4	3	3	59	41	18
	会議室（件数）	11	15	14	16	9	14	14	10	9	10	14	13	149	158	-9
	視聴覚室（件数）	15	9	10	12	14	14	16	12	10	11	7	6	136	187	-51
	ギャラリー展示（件数）	2	3	0	2	2	2	1	3	1	1	2	2	21	22	-1
事業	おはなし広場開催（回数）	9	11	9	9	8	10	8	10	7	4	6	5	96	109	-13
	おはなし広場開催（人数）	26	42	63	78	67	54	33	60	36	31	51	37	578	650	-72
	上映会開催（回数）	6	7	5	6	7	5	5	7	5	6	6	6	71	73	-2
	上映会参加（人数）	84	85	72	73	58	79	62	118	81	83	96	96	987	654	333
	Balloonおはなし会（人数）	9	7	14	13	-	25	4	13	9	-	9	13	116	118	-2

令和5年度恵庭市立図書館利用統計  
館名：本館

別紙1-3-②

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年同期	増減
図書貸出状況等	開館日数	25	25	19	26	26	26	26	25	23	24	26	26	297	301	-4
	開館時間数	237.5	237.5	180.5	247.0	247.0	247.0	247.0	237.5	218.5	228.0	247.0	247.0	2,821.5	2,859.5	-38
	入館者数	13,716	13,863	9,859	14,382	17,037	14,392	14,037	12,511	11,100	11,269	12,531	13,091	157,788	152,735	5,053
	貸出冊数	31,999	26,549	23,379	26,948	29,695	26,670	27,770	27,581	26,747	27,255	27,646	29,419	331,658	348,309	-16,714
	貸出（黄金BS）	129	160	106	116	165	146	158	206	170	188	176	161	1,881	1,743	138
	貸出（柏BS）	100	45	97	125	109	95	98	56	69	69	97	96	1,056	1,300	-244
	貸出（北高校BL）	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	38	-35
	貸出（南高校BL）	6	6	2	13	5	8	10	8	17	6	0	3	84	43	41
	有料宅配	4	5	0	0	3	0	5	0	0	5	12	8	42	11	31
	登録者数	116	56	43	79	83	55	69	36	44	34	35	55	705	712	-7
	予約（窓口）	375	337	311	352	334	344	337	315	280	289	311	301	3,886	4,355	-469
	予約（インターネット）	2,742	2,624	2,293	2,819	2,728	2,724	2,767	2,882	2,851	2,846	3,186	3,305	33,767	35,060	-1,293
	リクエスト（購入）	14	26	24	21	22	26	21	11	27	26	17	9	244	283	-39
	相互貸借（貸出）冊数	46	67	46	85	42	49	53	45	23	61	34	64	615	532	83
	相互貸借（借入）冊数	42	31	28	46	22	28	22	29	3	42	26	35	354	500	-146
	学校相互（貸出）冊数	30	27	44	29	27	24	35	82	23	23	25	19	388	515	-127
	レファレンス（所蔵調査）	449	431	389	468	433	426	407	376	323	383	375	361	4,821	5,601	-780
	レファレンス（レファレンス）	16	12	14	24	22	16	16	9	17	16	16	10	188	305	-117
	レファレンス（読書相談）	3	2	2	6	9	2	2	4	2	2	3	1	38	40	-2
	レファレンス（読書案内）	2	4	1	3	5	1	0	3	6	3	8	0	36	13	23
AV	AV視聴件数	133	131	77	123	184	115	138	135	120	79	117	128	1,480	1,223	257
施設利用状況	ボランティア室（大）（件数）	11	14	10	12	13	17	15	15	11	11	13	13	155	162	-7
	ボランティア室（小）（件数）	4	7	3	4	3	6	9	5	8	4	3	3	59	41	18
	会議室（件数）	11	15	14	16	9	14	14	10	9	10	14	13	149	158	-9
	視聴覚室（件数）	15	9	10	12	14	14	16	12	10	11	7	6	136	187	-51
	ギャラリー展示（件数）	2	3	0	2	2	2	1	3	1	1	2	2	21	22	-1
事業	おはなし広場開催（回数）	5	7	5	5	6	6	4	6	3	4	6	5	62	65	-3
	おはなし広場開催（人数）	13	32	35	35	57	33	19	46	11	31	51	37	400	373	27
	上映会開催（回数）	6	7	5	6	7	5	5	7	5	6	6	6	71	73	-2
	上映会参加（人数）	84	85	72	73	58	79	62	118	81	83	96	96	987	654	333
	Balloonおはなし会（人数）	9	7	14	13	—	25	4	13	9	—	9	13	116	118	-2

令和5年度恵庭市立図書館利用統計

別紙1-3-③

館名：恵庭分館

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年同期	増減
図書貸出状況等	開館日数	30	31	30	31	31	30	31	30	28	28	29	31	360	359	1
	開館時間数	390.0	403.0	390.0	403.0	403.0	390.0	403.0	390.0	364.0	364.0	377.0	403.0	4,680.0	3,805.5	874.5
	入館者数	9,034	8,337	9,640	9,462	9,937	9,027	9,011	8,551	7,749	7,180	7,947	8,874	104,749	97,596	7,153
	貸出冊数	10,860	10,304	10,205	10,397	9,869	9,944	11,197	10,852	10,555	10,183	10,743	12,346	127,455	129,607	-2,152
	登録者数	30	20	25	18	38	20	20	16	21	14	11	33	266	287	-21
	予約（窓口）	132	101	155	133	129	132	104	147	101	118	134	155	1,541	1,917	-376
	リクエスト（購入）	12	12	10	11	15	14	18	10	9	9	12	19	151	143	8
	相互貸借（借入）冊数	9	12	14	14	8	8	7	12	11	6	14	20	135	129	6
	学校相互（貸出）冊数	3	4	9	6	2	4	8	10	1	6	2	0	55	83	-28
	レファレンス（所蔵調査）	193	165	248	209	202	205	171	200	141	158	213	253	2,358	2,691	-333
	レファレンス（レファレンス）	8	5	11	4	8	7	13	5	12	6	14	14	107	141	-34
	レファレンス（読書相談）	3	0	1	1	0	2	1	1	1	2	2	2	16	16	0
	レファレンス（読書案内）	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	3	12	-9
事業	おはなし広場開催（回数）	2	2	2	2	0	2	2	2	2	1	2	2	21	20	1
	おはなし広場開催（人数）	11	8	19	10	0	10	7	10	17	4	7	14	117	126	-9

ニ

館名：島松分館

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年同期	増減
図書貸出状況等	開館日数	25	25	22	26	26	26	26	25	23	24	26	26	300	298	2
	開館時間数	188	188	165	195	195	195	195	188	173	180	195	195	2,250	2,235	15
	入館者数	1,824	1,632	1,705	1,710	1,918	1,733	1,787	1,713	1,588	1,639	1,618	1,846	20,713	21,095	-382
	貸出冊数	3,758	3,543	3,485	3,501	3,561	3,420	4,312	4,271	3,892	4,225	3,746	4,318	46,032	48,864	-2,832
	登録者数	5	8	6	4	6	3	11	4	4	9	2	4	66	66	0
	予約（窓口）	176	117	166	163	179	195	170	186	158	143	178	152	1,983	1,887	96
	リクエスト（購入）	10	5	11	14	12	6	11	7	13	11	9	5	114	138	-24
	相互貸借（借入）冊数	2	3	5	12	3	1	0	3	0	9	5	3	46	81	-35
	学校相互（貸出）冊数	0	4	2	4	4	6	9	25	4	8	4	1	71	85	-14
	レファレンス（所蔵調査）	210	143	207	210	221	223	208	238	206	195	233	188	2,482	2,338	144
	レファレンス（レファレンス）	11	3	5	16	14	8	6	16	3	18	7	7	114	105	9
	レファレンス（読書相談）	12	1	1	3	3	7	4	5	2	2	2	6	48	50	-2
	レファレンス（読書案内）	28	14	10	21	24	21	55	23	20	55	43	50	364	224	140
事業	おはなし広場開催（回数）	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	0
	おはなし広場開催（人数）	2	2	9	33	10	11	7	4	8	2	8	10	106	151	-45

令和5年度恵庭市立図書館利用統計

別紙1-3-④

館名：恵庭分館（スタッフ在館/無人開館）

			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年同期	増減
図書貸出状況等	開館日数	スタッフ在館	25	25	25	26	26	26	26	25	23	24	26	26	303	301	2
		無人開館	30	31	30	31	31	30	31	30	28	28	29	31	360	359	1
	開館時間数	スタッフ在館	187.5	187.5	187.5	195.0	195.0	195.0	195.0	187.5	172.5	210.0	195.0	195.0	2,302.5	2,257.5	45.0
		無人開館	202.5	215.5	202.5	208.0	208.0	195.0	208.0	202.5	191.5	191.5	182.0	208.0	2,415.0	1,555.5	859.5
	貸出冊数	スタッフ在館	8,093	7,405	7,358	7,340	7,048	7,018	7,994	8,290	7,855	7,629	8,108	8,985	93,123	100,992	-7,869
		無人開館	2,247	2,413	2,431	2,510	2,276	2,360	2,634	1,947	2,065	1,935	1,977	2,569	27,364	23,782	3,582
		予約ロッカー	520	486	416	547	545	566	569	615	635	619	658	792	6,968	4,833	2,135
		合計	10,860	10,304	10,205	10,397	9,869	9,944	11,197	10,852	10,555	10,183	10,743	12,346	127,455	129,607	-2,152

館名：えにわ電子図書館

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年同期	増減
図書貸出状況等	利用人数	380	418	548	398	282	389	299	335	301	307	356	389	4,402	2,120	2,282
	うち学校ID利用者	256	290	429	266	163	297	184	202	212	147	234	151	2,831	733	2,098
	貸出冊数	207	289	357	257	155	277	180	245	210	169	262	201	2,809	716	2,093
	うち学校ID利用者	173	253	340	235	133	253	147	186	185	135	220	141	2,401	258	2,143
	予約	80	76	87	55	16	60	33	36	34	20	44	27	568	64	504

## 自主事業の実施報告書

## 1. 飲料水自動販売機設置事業

令和5年度は、コカ・コーラの自動販売機とカップコーヒーの自動販売機2台での販売を行いました。カップコーヒーの販売機につきましては、APEXの販売機からコカ・コーラの販売機に変更をおこなっています。理由としては、APEXについては、電気料の支払いが契約に含まれておらず、手数料を受け取ってもマイナスの収支となる金額しか手数料収入がなかったことと加えて新型コロナウイルスの蔓延の際には、収益分の支払いを免除して欲しいとの協議もあったことから、対応への不満からコカ・コーラと協議を行い、電気料の支払いも含め収支も得られる契約であったことから販売機の更新を行っております。

## ◆設置自動販売機

- ・コカ・コーラボトリング株式会社 自動販売機 1台
- ・APEX カップ式飲料自動販売機 1台（2023年7月まで設置）
- ・コカ・コーラボトリング株式会社 カップ式飲料自動販売機 1台（2023年10月設置）

◆売上収入（電気使用料含む）： 233,899 円

## 2. 図書館複写事業

図書館のコピーサービスとして設置しています。

## ◆設置複合機

- ・本館・恵庭分館・島松分館 カラー複合機 各1台

◆売上収入 128,510 円

## 3. 公衆電話設置事業

本館にピンク電話を設置しております。

## ◆設置公衆電話

- ・本館 1台

◆売上収入 750 円

収益分は、指定管理料と合わせて、提案いたしました AED・複合機のリース料・Wi-Fi の維持費・資料費の一部として使用しています。

## 令和5年度 恵庭市立図書館利用者アンケート調査報告書

### 調査概要

#### 1. 調査目的

図書館利用者の現状及び図書館サービスに対する考え方やニーズを把握することを目的として調査を実施する。本調査は、本館・恵庭分館・島松分館を対象として実施したものである。

#### 2. 調査対象

恵庭市立図書館（本館・分館）の来館者

#### 3. 調査方法

来館者に直接アンケート用紙450枚（本館300枚、恵庭分館100枚、島松分館50枚）を配布し、退館時に回収箱により回収を行う。

#### 4. 調査内容

- ◆来館の目的について
- ◆図書館利用に対する満足度について
- ◆図書館サービスの認知度について
- ◆図書館サービスの充実について
- ◆図書館窓口スタッフに対する満足度について
- ◆雑誌の要望について
- ◆図書館サービス等に対する意見・要望について

#### 5. 調査期間

令和5年12月9日（土）～令和5年12月17日（日）までの8日間

#### 6. 回収結果

アンケート配布数450枚のうち、本館290枚（回収率96.7%）、恵庭分館89枚（回収率89%）、島松分館50枚（回収率100%）となっています。2020年の新型コロナウイルス流行で感染対策を行った運営を行っていましたが、2023年5月に新型コロナウイルスが5類に移行され、感染対策制限のない運営を再開しております。コロナ禍では来館目的が「本や雑誌の借受・返却のため」と答える方が増加しましたが、減少していた「館内で本や雑誌を読むため」等の図書館に滞在することを目的に来館される方も戻ってきているように感じます。しかし同時に、充実を希望するサービスとして「ホームページの情報提供」が挙げられ、インターネット予約の件数も増加していることから、インターネット利用が広まり新しい生活スタイルへの変化として、滞在時間が「1時間以内」の図書館の短時間利用が定着していることも伺えます。

## 利用者アンケートの調査

### I 図書館本館

#### ◆回答者

300 枚のアンケート用紙を配布し、290 件の回答をいただきました。

回答者は、男性が 49.0%、女性が 49.7%（無回答 1.3%）とほぼ同数でした。70 代以上の利用者が 35.5%、次いで 60 代が 19.0%と多く、40 代が 14.8%の回答率となりました。お住まいは市内の方が 91.0%、千歳市の方が 3.1%、北広島市の方が 0.7%でした。

#### ◆利用頻度週

利用頻度は、「月 1・2 回程度」の利用の方が 53.8%と多く、次いで「週 1・2 回程度」が 29.7%、「週 3 回以上」が 9.0%と回答いただき、回答者の 90%以上の方が月に 1 回以上図書館に来館されているという結果になりました。

1 年前と比較した来館数については、「ほとんど変わらない」と回答した方が 50.3%、「増えた」または「やや増えた」と回答された方が合わせて 34.1%という結果でした。

昨年と変わらず利用されている方と、2023 年 5 月に新型コロナウイルスが 5 類に移行されたことで、図書館への来館頻度が増えた方が多いことが伺えます。

#### ◆交通手段

主な交通手段は、「自動車」の方が 52.4%と多く、次いで「徒歩」の方が 39.3%と回答いただきました。

所要時間は、「10 分以内」の方が 65.9%で、「30 分以内」が 29.7%でした。

本館以外に利用する図書館関連施設として、「恵庭分館」が 35.5%、「島松分館」25.5%となっております。

分館と本館を併用している方が多く、離れた地区の方も本館を利用いただけていることが伺えます。

#### ◆来館の目的

来館の目的は、「本や雑誌の借受・返却のため」が 88.6%であり、次いで「館内で本や雑誌等を読むため」が 22.1%、「本や雑誌を使って調べものをするため」が 7.9%と続いています。

平均滞在時間は「30 分から 1 時間」の方が 53.1%と多く、次いで「30 分未満」の方が 33.8%いらっしゃいます。「2 時間」「3 時間以上」の方も合わせて 12.8%いらっしゃいます。

#### ◆図書館利用の満足度

図書館を利用してどのように感じられるかについては、「満足」と「やや満足」の合計が 94.5%と高い評価を受けています。

#### ◆図書館サービスの認知度・満足度

図書館サービスの認知度は、「図書館ホームページでの蔵書検索」・「図書館ホームページでの情報提供」・「図書館ホームページでの予約や貸出延長」が50%を超えた認知度と広く認識されていることがわかります。「本のリサイクル活動」、「祝日開館」がそれに続いて40%台の認識をされています。

認知度の高いサービス・事業については、いずれも利用に対する満足度も高く、認知度が低くなるにつれて満足度は低くなる傾向が見られます。

#### ◆充実を希望する図書館サービス

充実を希望するサービスは、「本や雑誌・新聞の充実」が51.0%と多く、次いで「図書館ホームページによる情報提供」が12.4%と多くなっています。

例年と変わらず「本や雑誌・新聞の充実」を求める方が多くいらっしゃいますが、図書館情報をホームページで確認されている方が増加し、ホームページ情報の充実が求められていることが伺えます。

#### ◆図書館窓口スタッフへの満足度

スタッフへの満足度は、「スタッフからの挨拶や声かけ」、「説明のわかりやすさ」、「対応の的確さ」、「身だしなみ」のいずれにおいても、「満足」「やや満足」を合わせていずれも70%を超えています。また、「無回答」も20%を超える結果となっています。

## Ⅱ 恵庭分館

### ◆回答者

100件の配布に対して、89件の回答をいただきました。

回答者は、男性が48.3%、女性が51.7%であり、若干女性の回答を多くいただいております。70代以上の利用者が36.0%、次いで50代が20.2%、60代の方が18.0%となっております。お住まいは市内の方が95.5%ですが、近郊の北広島市・千歳市以外の市外からも3.4%の方がご来館していただいております。

### ◆利用頻度

利用頻度は、「週1・2回程度」の利用の方が42.7%と多く、次いで「月1・2回程度」が29.2%、「週3回以上」が12.4%と回答いただき、利用頻度が高い方が多く、よく利用されることが伺えました。

1年前と比較した来館数については、「ほとんど変わらない」と回答した方が46.1%、「増えた」または「やや増えた」と回答された方が合わせて40.4%という結果でした。

昨年と変わらず利用されている方と、2023年5月に新型コロナウイルスが5類に移行されたことで、図書館への来館頻度が増えた方が多いことが伺えます。

### ◆交通手段

主な交通手段は、「自動車」の方が47.2%と多く、次いで「徒歩」の方が40.4%と回答いただきました。

所要時間は「10分以内」の方が68.5%で、「30分以内」が28.1%でした。

恵庭分館以外に利用する図書館関連施設として、71.9%の方が「本館」を利用していることがわかり、本館と恵庭分館を併用している方が多いことが伺えます。

### ◆来館の目的

来館の目的は、「本や雑誌の借受・返却のため」が73.0%、次いで「館内で本や雑誌を読むため」が19.1%、また「えにあすの催し物に参加するため」と答える方も7.9%いたことから、複合施設の利便性に応じて利用される方も多くなっていることが伺えます。

平均滞在時間は、「30分未満」が55.1%と多く、次いで「30分から1時間」の方が39.3%と、本を借りるための来館がほとんどであることが伺えます。

### ◆図書館利用の満足度

図書館を利用してどのように感じられるかについては、「満足」と「やや満足」の合計が88.8%と現状のサービスにほとんどの方が満足いただいている結果となりました。「不満」と答える方がいないことから、利用しやすい環境で運営されていると判断していただいていると推測されます。

### ◆図書館サービスの認知度

図書館サービスの認知度は「無人開館」についてが 53.9%と高く、次いで「図書館ホームページでの蔵書検索」と「図書館ホームページでの予約や貸出延長」が 43.8%、「祝日開館」は 42.7%と、40%台の認識をされています。

「無人開館」「祝日開館」は、実施を開始してからかなり浸透していることが伺えます。

#### ◆無人開館・予約資料のロッカー受取について

予約資料のロッカー受取について、「利用をした」と答えた方が25.8%と4人に1人が利用しているとの回答でありました。「知らなかった」と答えた方が28.1%と利用している方よりも多かったことから今後もアピールが必要だと感じました。

無人貸出については、「利用をした」と答えた方が56.2%であり、「知らなかった」と答えた方は14.6%と少なく、浸透してきていることが伺えます。

#### ◆充実を希望する図書館サービス

充実を希望するサービスは、「本や雑誌・新聞の充実」が 71.9%と多く、次いで「本が読みやすい机、椅子、照明等の環境」が 27.0%と多くなっており、例年と同じ結果でした。

#### ◆図書館窓口スタッフへの満足度

スタッフへの満足度は、「説明のわかりやすさ」、「対応の的確さ」、「身だしなみ」については、「満足」「やや満足」と回答をいただいた方が80%以上と評価を受けています。しかし、「挨拶や声掛け」については、今年度は「満足」「やや満足」と回答をいただいた方が79.8%という結果になり、不満と答えた方も1名いらっしゃいました。今後とも親しみをもってご来館いただけるよう、結果を真摯に受け止めて対応して参ります。

### Ⅲ 島松分館

#### ◆回答者

50 枚のアンケート用紙を配布し、全件回答をいただきました。

回答者は、男性が 50.0%、女性が 48.0%（無回答 2.0%）であり、若干男性の回答を多くいただいております。60 代・70 代以上の回答が合わせて 60%を占めています。お住まいは、市内の方が 90.0%、北広島市の方が 4.0%でした。

#### ◆利用頻度

利用頻度は、「月 1・2 回程度」の方が 44.0%、「週 1・2 回程度」が 36.0%と回答いただき、回答者の 80%以上の方が月に 1 度以上図書館に来館されているという結果になりました。

1 年前と比較したの来館数については、「ほとんど変わらない」と回答した方が 54.0%、「増えた」または「やや増えた」と回答された方が合わせて 32.0%という結果でした。

昨年と変わらず利用されている方と、2023 年 5 月に新型コロナウイルスが 5 類に移行されたことで、図書館への来館頻度が増えた方が多いことが伺えます。

#### ◆交通手段

主な交通手段は、「徒歩」が 54.0%、「自動車」が 40.0%でした。

所要時間は、「10分以内」が 74.0%を占めており、「30分以内」が 24.0%でした。

島松分館以外に利用する図書館関連施設として、74.0%の方が「本館」を利用していることがわかり、本館と島松分館を併用している方が多いことが伺えます。

#### ◆来館の目的

来館の目的は、「本や雑誌の借受・返却のため」が 86.0%、次いで「館内で本や雑誌を読むため」10.0%でした。

平均滞在時間は、「30 分未満」の方が 66.0%、次いで「30 分から 1 時間」の方が 30.0%と、本を借りるための来館がほとんどであることが伺えます。

#### ◆図書館利用の満足度

図書館を利用してどのように感じられるかについては、「満足」と「やや満足」の合計が 84.0%という評価を受けており、ほとんどの方が満足いただいている結果となりました。

#### ◆図書館サービスの認知度

図書館サービスの認知度は、「図書館ホームページでの蔵書検索」が 50.0%と多く、次いで「図書館ホームページでの予約や貸出延長」が 44.0%となっています。「図書館ホームページでの情報提供」「祝日開館」「フリーWi-Fi」についても 42.0%という結果でした。

「フリーWi-Fi」「祝日開館」は、実施を開始してからかなり浸透していることが伺えます。

◆カウンター前展示「本館の本棚出張版・恵庭分館の本棚出張版」

「本館の本棚出張版・恵庭分館の本棚出張版を利用したことがあるか」について、「はい」と答えた方が42.0%、「いいえ」と答えた方が36.0%、「知らなかった」と答えた方が12.0%という結果でした。「はい」と答えた方の中で「今後も展示を希望する」と回答された方は85.7%と、利用された方の多くは継続を望んでいることが伺えました。

◆充実を希望する図書館サービス

充実を希望するサービスは、「本や雑誌・新聞の充実」が48.0%と希望される方が多い結果となりました。次いで「特になし」が22.0%と多く、「本が読みやすい机、椅子、照明等の環境」が10.0%となっております。

◆図書館窓口スタッフへの満足度

スタッフへの満足度は、「スタッフからの挨拶や声かけ」、「説明のわかりやすさ」、「対応の的確さ」、「身だしなみ」について、回答いただいた方全てにおいて、「満足」「やや満足」との回答をいただいております。「満足」と回答された方が90%以上ととても高い評価をいただいております。

IV 全館共通

◆雑誌調査

読みたい他の雑誌の希望の確認を行いました。

雑誌は休刊や月刊誌から季刊誌や不定期刊行に移行する書誌も増えており、加えて値上げも多く、予算の枠内での購入となっていることから、タイトル数を増やすことが難しくなっています。今後の購入については、予算とジャンルを考慮しての検討が必要となっています。本館・恵庭分館ではdマガジンを導入していますので、お手元のスマートフォンなどを使用して館内でdマガジンを利用することができますのでご活用下さい。

## 恵庭市立図書館利用者アンケート集計結果

【本館】(回答数：290 件)

### 1. ご自身について

- 1) 性別          男性 142 件      女性 144 件      無回答 4 件
- 2) 年齢          10 代 21 件      20 代 14 件      30 代 15 件      40 代 43 件  
                 50 代 36 件      60 代 55 件      70 代以上 103 件      無回答 3 件
- 3) 住所          恵庭市 264 件      北広島市 2 件      千歳市 9 件  
                 その他 2 件 (当別町・未記入)      無回答 13 件
- 4) 図書館の利用頻度  
    週 3 回以上 26 件      週 1～2 回 86 件      月 1～2 回 156 件      年に数回 17 件  
    数年に 1 回 1 件      はじめて 3 回      無回答 1 件
- 5) 1 年前と比較した来館回数  
    増えた 54 件      やや増えた 45 件      ほとんど変わらない 146 件  
    やや減った 27 件      減った 9 件      無回答 9 件

### 2. 図書館までの所要時間はどのくらいかかりますか

- 1) 主な交通手段  
    徒歩 114 件      自動車 152 件      自転車 17 件      エコバス 6 件  
    JR 1 件      その他 0 件      無回答 0 件
- 2) 所要時間  
    10 分以内 191 件      30 分以内 86 件      1 時間以内 12 件  
    1 時間以上 1 件      無回答 0 件

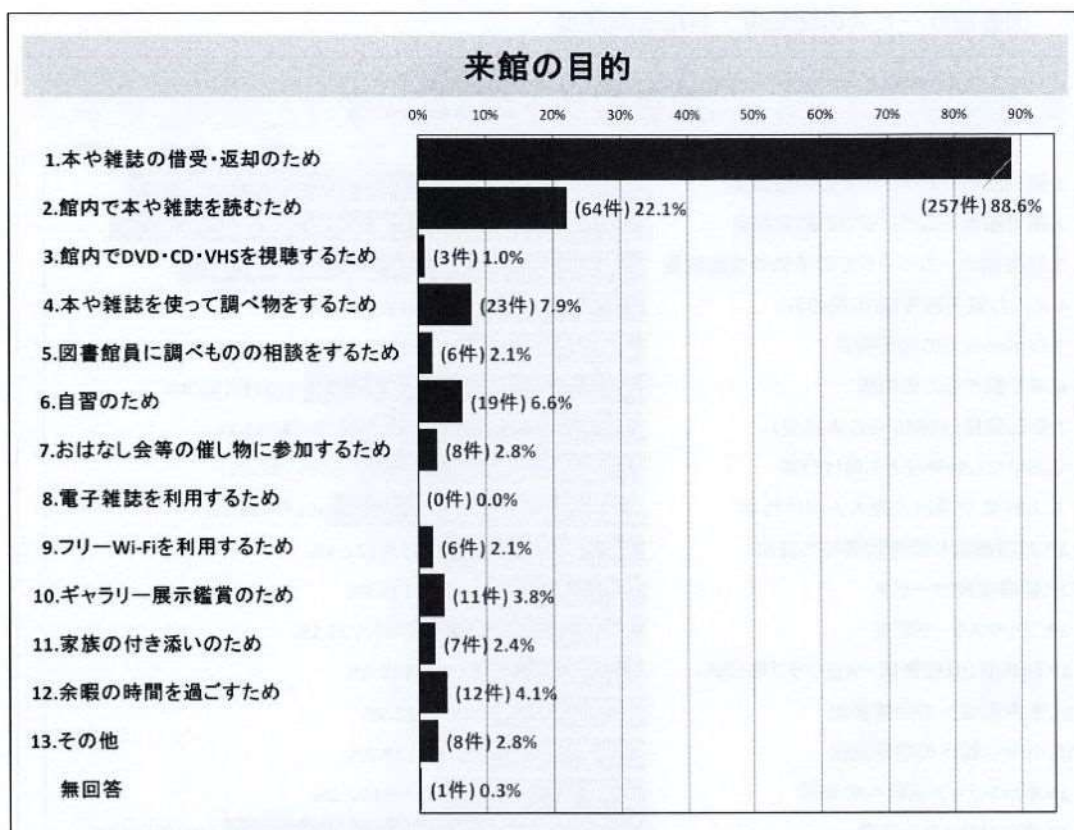
### 3. 図書館での滞在時間

- 30 分未満 98 件      30 分から 1 時間 154 件      2 時間 28 件  
3 時間以上 9 件      無回答 1 件

### 4. 本館以外の図書館の利用

- 恵庭分館 103 件      島松分館 74 件      黄金ブックスステーション 4 件  
かしわのもりブックスステーション 6 件      恵庭ロッカー 3 件  
千歳市立図書館 17 件      北広島市図書館 15 件  
その他 4 件 (北海道立図書館 2 件・島松駅・はなふるブックセンター)  
無回答 64 件

### 5. 来館目的



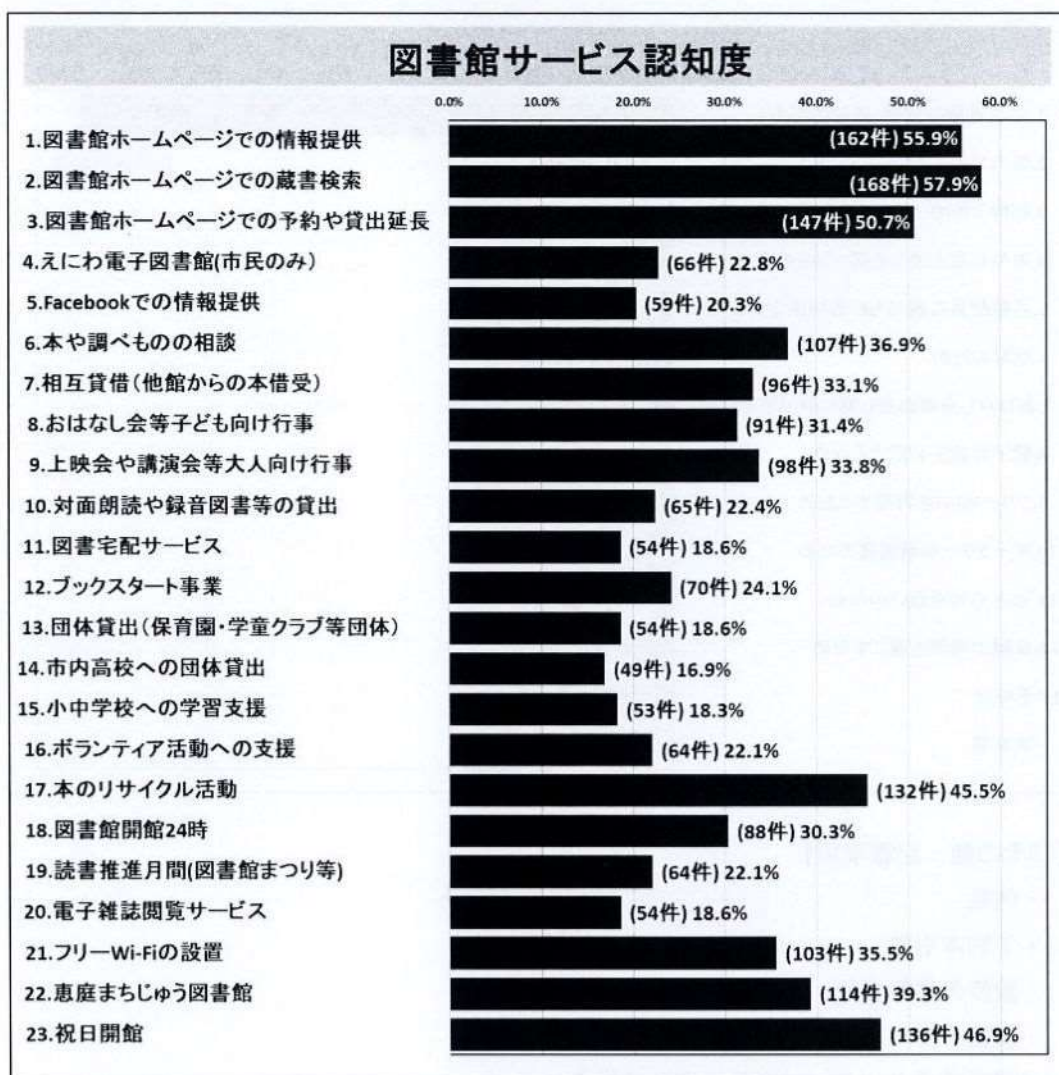
#### 【⑬その他：記載事項】

- ・ 例会
- ・ 予約本引取
- ・ 散歩の休憩場所
- ・ 夜寝る前に読む本を探しに
- ・ 関連のボランティア活動の例会のため
- ・ カード申込
- ・ 勉強
- ・ 新聞

#### 6. 図書館を利用してどのように感じられましたか。

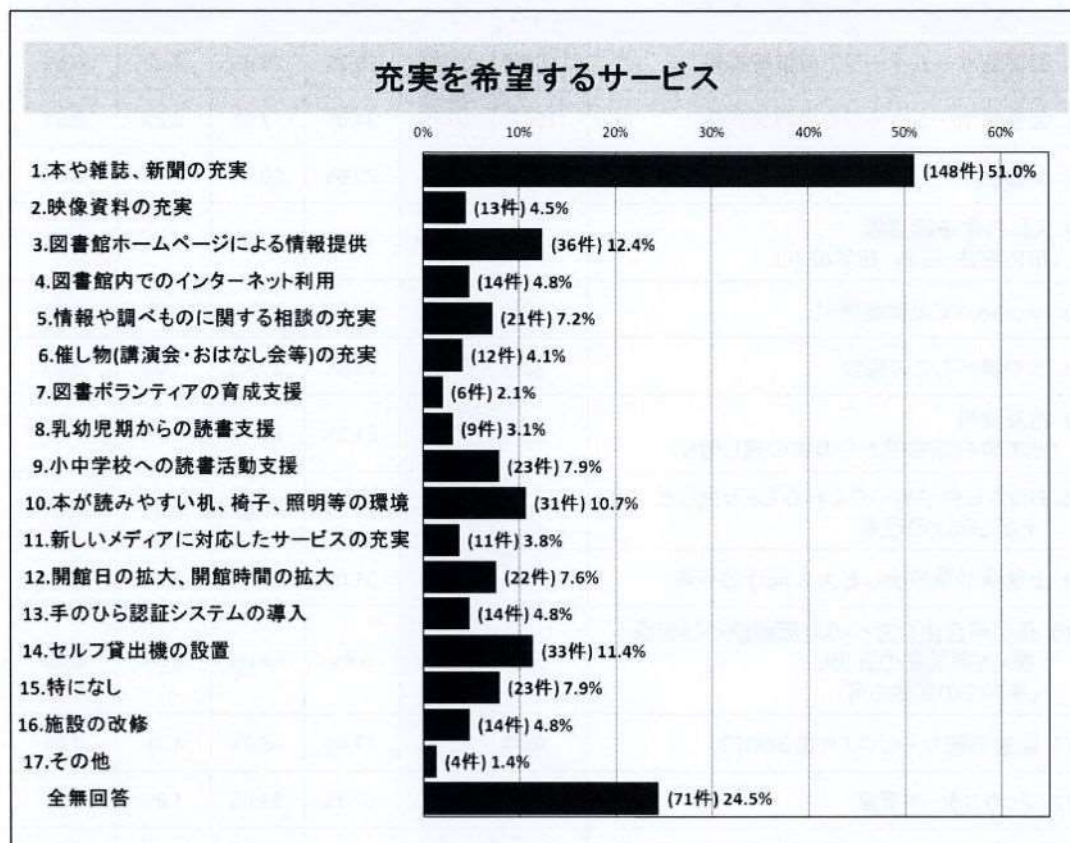
満足 185 件    やや満足 89 件    どちらともいえない 9 件  
 やや不満 3 件    不満 1 件    無回答 3 件

## 7. 図書館サービスの認知度・利用度満足度



利用したことがある方の満足度	利用したことがある	満足	やや満足	どちらとも	やや不満	不満
1. 図書館ホームページでの情報提供	154件	39.6%	29.2%	26.6%	3.9%	0.6%
2. 図書館ホームページでの蔵書検索	162件	40.7%	34.6%	17.9%	6.2%	0.6%
3. 図書館ホームページでの予約や貸出延長	140件	55.0%	23.6%	20.0%	1.4%	0.0%
4. えにわ電子図書館 (市内在住・在勤・在学のみ)	62件	22.6%	9.7%	62.9%	1.6%	3.2%
5. Facebookでの情報提供	57件	15.8%	10.5%	70.2%	1.8%	1.8%
6. 本や調べものの相談	98件	51.0%	26.5%	21.4%	1.0%	0.0%
7. 相互貸借 (他市町村図書館からの本の貸し借り)	89件	47.2%	21.3%	28.1%	3.4%	0.0%
8. おはなし会やぬいぐるみおとまり会など 子ども向けの行事	79件	31.6%	24.1%	40.5%	3.8%	0.0%
9. 上映会や講演会など大人向けの行事	87件	32.2%	31.0%	31.0%	5.7%	0.0%
10. 目が不自由な方への対面朗読や録音図 書・点字図書の貸出し (無料での郵送も可)	53件	24.5%	9.4%	66.0%	0.0%	0.0%
11. 図書宅配サービス(片道300円)	46件	19.6%	17.4%	58.7%	4.3%	0.0%
12. ブックススタート事業	62件	46.8%	17.7%	33.9%	1.6%	0.0%
13. 団体貸出(保育園・学童クラブ等団体)	49件	32.7%	14.3%	51.0%	0.0%	2.0%
14. 市内高校への個人貸出・団体貸出	45件	24.4%	22.2%	51.1%	2.2%	0.0%
15. 小中学校への学習支援(総合学習・職業 体験・調べ学習支援・配本システム)	49件	40.8%	16.3%	42.9%	0.0%	0.0%
16. ボランティア活動への支援	58件	31.0%	20.7%	48.3%	0.0%	0.0%
17. 本のリサイクル活動	121件	54.5%	27.3%	16.5%	1.7%	0.0%
18. 図書館開館24時	76件	52.6%	15.8%	28.9%	1.3%	1.3%
19. 人とまちを育む読書推進月間(としよ かんまつり、大人のための朗読会)	57件	38.6%	14.0%	43.9%	3.5%	0.0%
20. 電子雑誌閲覧サービス	49件	22.4%	24.5%	49.0%	4.1%	0.0%
21. フリーWi-Fiの設置	92件	60.9%	20.7%	17.4%	1.1%	0.0%
22. 本の消毒機の設置	103件	62.1%	24.3%	13.6%	0.0%	0.0%
23. 祝日開館(月曜日でも開館)	129件	71.3%	16.3%	11.6%	0.8%	0.0%

## 8. 充実を希望するサービス



### 【⑰その他：記載事項】

- ・ 他図書館との貸借
- ・ 今でも良いなあといつも思っている
- ・ 予約、リクエスト枠の増大
- ・ 電話帳

## 9. 図書館スタッフの対応

	満足	やや満足	どちらとも	やや不満	不満	無回答
①スタッフから挨拶や声かけはありますか。	174件	38件	9件	0件	0件	69件
②スタッフの説明はわかりやすいですか。	177件	42件	4件	0件	0件	67件
③スタッフの対応は的確なものでしたか。	176件	42件	5件	1件	0件	66件
④スタッフの身だしなみはきちんとしていますか。	189件	30件	5件	0件	0件	66件

【恵庭分館】（回答数：89 件）

1. ご自身について

- 1) 性別          男性 43 件      女性 46 件      無回答 0 件
- 2) 年齢          10 代 2 件      20 代 4 件      30 代 10 件      40 代 7 件  
                 50 代 18 件      60 代 16 件      70 代以上 32 件      無回答 0 件
- 3) 住所          恵庭市 85 件      北広島市 0 件      千歳市 1 件  
                 その他 3 件（札幌市 2 件・滝川市）      無回答 0 件
- 4) 図書館の利用頻度  
    週 3 回以上 11 件      週 1・2 回 38 件      月 1・2 回 26 件  
    年に数回 9 件      数年に 1 回 0 件      はじめて 5 件      無回答 0 件
- 5) 1 年前と比較した来館回数  
    増えた 17 件      やや増えた 19 件      ほとんど変わらない 41 件  
    やや減った 5 件      減った 1 件      無回答 6 件

2. 図書館までの所要時間はどのくらいかかりますか？

- 1) 主な交通手段  
    徒歩 36 件      自動車 42 件      自転車 6 件      エコバス 3 件  
    JR 1 件      その他 1 件      無回答 0 件
- 2) 所要時間  
    10 分以内 61 件      30 分以内 25 件      1 時間以内 1 件  
    1 時間以上 2 件      無回答 0 件

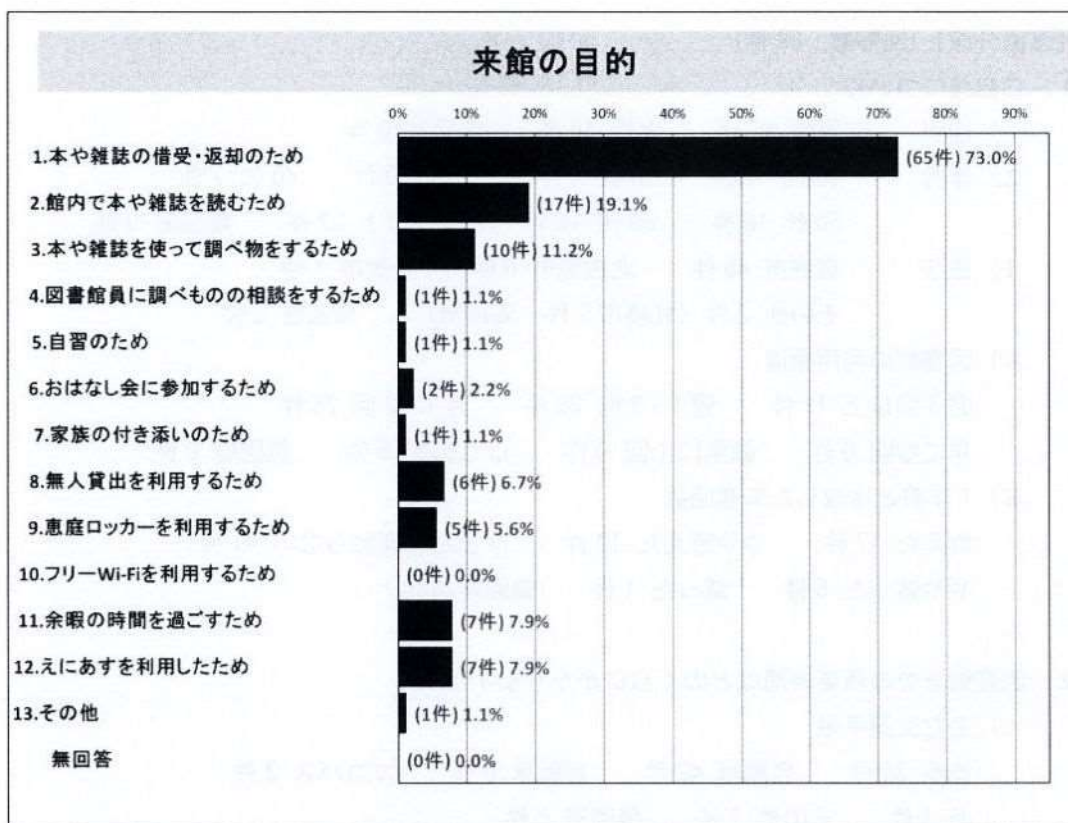
3. 図書館での滞在時間

- 30 分未満 49 件      30 分から 1 時間 35 件      2 時間 4 件  
    3 時間以上 0 件      無回答 1 件

4. 恵庭分館以外の図書館の利用

- 恵庭市立図書館本館 64 件      島松分館 10 件      黄金ブックステーション 4 件  
    かしわのもりブックステーション 3 件      恵庭ロッカー 7 件  
    千歳市立図書館 2 件      北広島市図書館 2 件  
    その他 2 件（札幌市中央図書館・ふきのとう文庫）      無回答 21 件

5. 来館目的



6. 図書館を利用してどのように感じられましたか。

満足 46 件    やや満足 33 件    どちらともいえない 6 件  
 やや不満 2 件    不満 0 件    無回答 2 件

7. 図書館が行っているサービスで知っているものについて

図書館ホームページでの情報提供 28 件  
 図書館ホームページでの蔵書検索 39 件  
 えにわ電子図書館 13 件  
 図書館ホームページでの予約や貸出延長 39 件  
 Facebook での情報提供 3 件      祝日開館 38 件  
 恵庭ロッカー受取 24 件      無人貸出(9:00~19:00) 48 件  
 おはなし広場 16 件      相互貸借(他図書館借受) 20 件  
 本や調べ物の相談 20 件      無回答 14 件

8. 恵庭ロッカー・無人開館についてお聞かせください。

1) 恵庭ロッカーを利用したことがありますか？

利用をした 23 件    これから利用したい 11 件    知らなかった 25 件  
 利用しない 19 件    無回答 11 件

【利用しない理由：記載事項】

- ・ ネット利用しない為
- ・ 自分には必要ない
- ・ 意味不明
- ・ 今のところ

- ・不安
- ・予約しないから
- ・E-mail できないから
- ・予約することがほとんどないため
- ・直接受け取りたいので
- ・ボケが進んで迷惑をかけるといけないので
- ・車が無い、家族もいないのでかえって大変な事になるので、利用しない
- ・そんなに必要ない
- ・手渡の方が安心
- ・E-mail 連絡できない為
- ・利用しなくても不便を感じないから

2) 無人開館を利用したことがありますか？

利用をした 50 件   これから利用したい 13 件   知らなかった 13 件  
利用しない 8 件   無回答 5 件

【利用しない理由：記載事項】

- ・他の利用者に迷惑をかけたくない
- ・徒歩では無理
- ・不在時に来る理由がないから

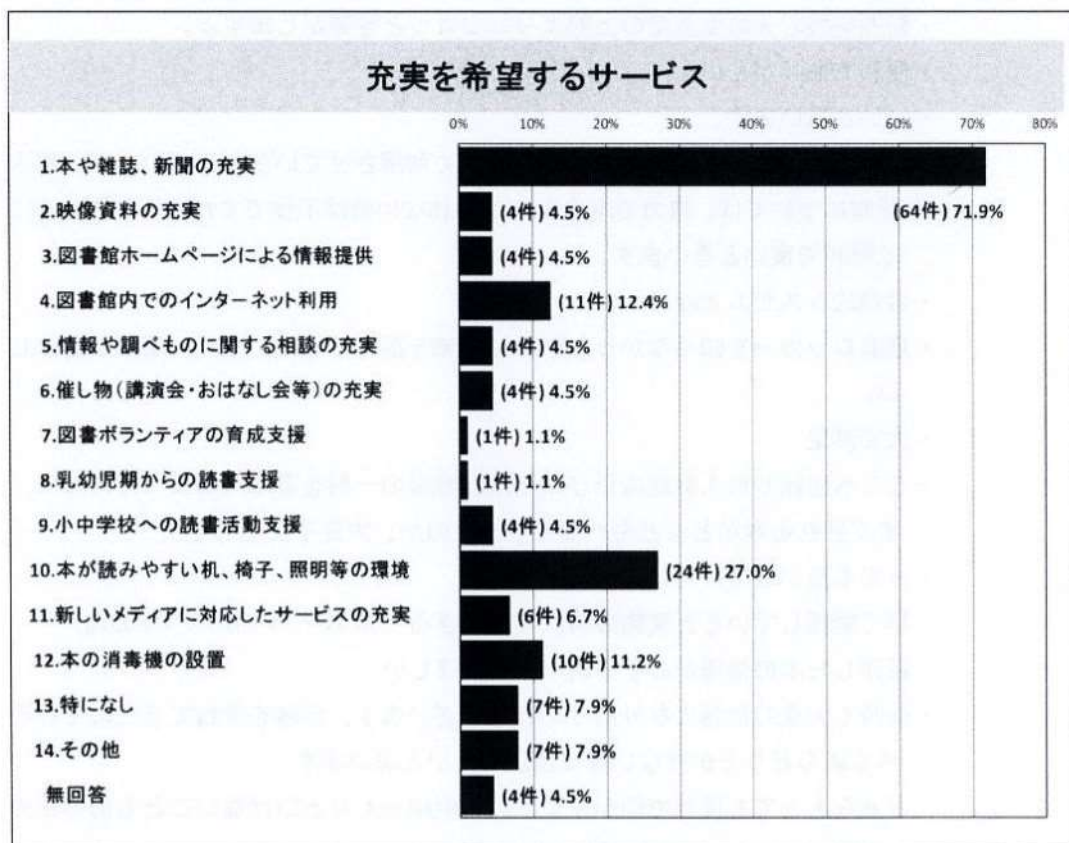
3) ご意見や要望などがお聞かせください。

【記載事項】

- ・便利です。手のひらサービスも利用していますがつい本館でも（カードなし）手のひらでしそうになります
- ・新聞を読む人の優先席の上部よりコツコツと足音がしますよ。
- ・便利でありがたい。
- ・いいと思います。
- ・ロッカーについては、とても便利でよく利用させていただいています。無人開館については、自力で本をみつけられない時は不便ですが、その他の時には便利で良いと思います。
- ・合理的システム good !
- ・恵庭ロッカーを知らなかったなので、詳細を調べてみたいです。周知してほしい。
- ・大変満足
- ・ここへ移転や無人開館のたびごとに、蔵書の一部を書庫にしまったために、すぐ見れる本がどんどんへっていったのが、大変不便である。
- ・とても良い取組みだと思う
- ・早く開館していると買物の前に利用できる（JR スーパーが 10:00 の為）
- ・返却した本の処理がおそい為早くしてほしい
- ・何時も大変お世話になりありがとうございます。年齢を重ねてきたのでなるべくめんどろをかけない様に留意したいと思います
- ・どちらもとても便利で助かります。日中ゆっくりといけないこともあるため今後もこのサービスは利用したいです。
- ・大変便利です。本館でもできると良いと思う。
- ・とても良いと思います。今までは時間にしばられて借りたいときに借りることができないのが改善されて、とても気軽にいいです。今後も続けてもらえたらと思っています。

- ・図書館の中でももう少しゆっくり本を読みたいです。恵み野本館まではいかなくてもここは図書館ではない様な気がします。
- ・大変良いと思います。利用し易くなりました。
- ・通路側指紋認証がうまくいかない場合がある
- ・よくわかっていなかったですが今日説明を受けて理解しました。Eメールに自身が無いのでこれから勉強したいです。
- ・無人はさみしいので、出来れば人がいた方がよい
- ・大変便利。子供がねてから1人時間がほしくてくることがある。20:00～も本をかりることができて、ここで本をよんだりゆっくり過ごす時間がとても好き。
- ・何となく不安で使っていませんでしたが良いことだと思うので今度借りる時使ってみようと思います
- ・いつでも図書館を利用できるのはいいと思う。時間にしばられず、自分の時間に合った利用ができるのは良いと思う。
- ・自分の好きなタイミングで受け取れるので助かっています。

#### 9. 充実を希望するサービス



#### 【⑭その他：記載事項】

- ・照明等を丸で囲み強調
- ・新聞雑誌を読む机や椅子が少ない
- ・より新しい雑誌があると良い
- ・大変満足
- ・⑩足が短いので届かない
- ・時代小説の更新(字が細かい)

- ・手軽さ、目にふれる回数
- ・英会話クラスあるといい
- ・北広島図書館がうらやましく思っていました。
- ・検索した後に、記号や番号を見つけられないことが多いため、もう少しわかりやすく表示して欲しいと思います。
- ・他市に於いては、インターネット利用後のコピーサービスがある（有料）が本市にはないのでそのあたりも考えていただきたい。（ペーパーレス化に反するかもしれませんが）
- ・⑫必要有りません。

#### 10. 図書館スタッフの対応

	満足	やや満足	どちらとも	やや不満	不満	無回答
①スタッフから挨拶や声かけはありますか。	56件	15件	11件	0件	1件	6件
②スタッフの説明はわかりやすいですか。	59件	14件	7件	0件	0件	9件
③スタッフの対応は的確なものでしたか。	61件	12件	7件	0件	0件	9件
④スタッフの身だしなみはきちんとしていますか。	63件	13件	5件	0件	0件	8件

【島松分館】(回答数：50 件)

1. ご自身について

- 1) 性別          男性 25 件      女性 24 件      無回答 1 件
- 2) 年齢          10 代 0 件      20 代 1 件      30 代 4 件      40 代 7 件  
                 50 代 7 件      60 代 9 件      70 代以上 21 件      無回答 1 件
- 3) 住所          恵庭市 45 件      北広島市 2 件      千歳市 0 件  
                 その他 0 件      無回答 3 件
- 4) 図書館の利用頻度  
    週 3 回以上 4 件      週 1・2 回 18 件      月 1・2 回 22 件  
    年に数回 3 件      数年に 1 回 0 件      はじめて 1 件      無回答 2 件
- 5) 1 年前と比較した来館回数  
    増えた 8 件      やや増えた 8 件      ほとんど変わらない 27 件  
    やや減った 3 件      減った 1 件      無回答 3 件

2. 図書館までの所要時間はどのくらいかかりますか？

1) 主な交通手段

徒歩 27 件      自動車 20 件      自転車 1 件      エコバス 0 件  
JR 0 件      その他 0 件      無回答 2 件

2) 所要時間

10 分以内 37 件      30 分以内 12 件      1 時間以内 0 件  
1 時間以上 0 件      無回答 1 件

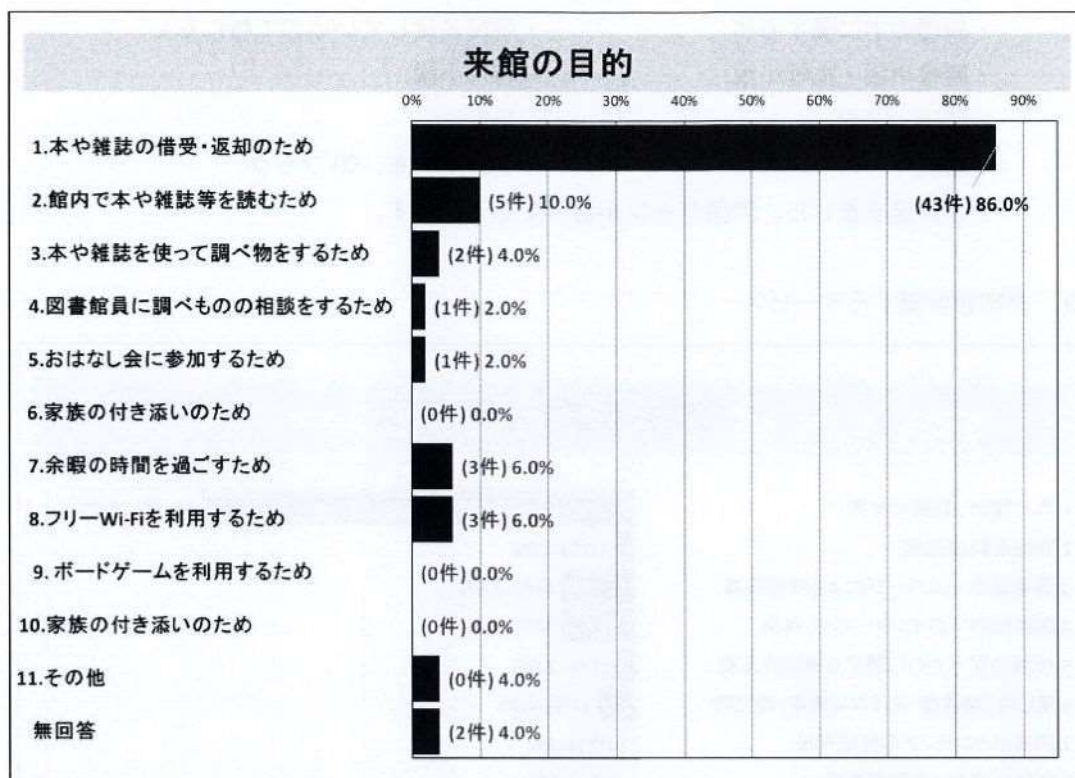
3. 図書館での滞在時間

30 分未満 33 件      30 分～1 時間 15 件      2 時間 0 件  
3 時間以上 0 件      無回答 2 件

4. 島松分館以外の図書館の利用

恵庭市立図書館本館 37 件      恵庭分館 9 件      黄金ブックステーション 0 件  
かしの森ブックステーション 0 件      北広島市図書館 1 件  
千歳市立図書館 0 件      その他 0 件      無回答 12 件

5. 来館目的



6. 図書館を利用してどのように感じられましたか。

満足 37 件    やや満足 5 件    どちらともいえない 5 件  
 やや不満 1 件    不満 0 件    無回答 2 件

7. 島松分館で行われているサービスについて知っているもの

図書館ホームページでの情報提供 21 件  
 図書館ホームページでの蔵書検索 25 件  
 えにわ電子図書館 4 件  
 図書館ホームページでの予約や貸出延長 22 件  
 Facebook での情報提供 1 件      祝日開館 21 件  
 フリーWi-Fi 21 件      ボードゲーム 4 件  
 おはなし広場 7 件      相互貸借（他図書館借受） 16 件  
 本や調べ物の相談 11 件      無回答 16 件

8. カウンター前展示「本館の本棚出張版・恵庭分館の本棚出張版」について

1) ご利用になられたことはありますか。

はい 21 件    いいえ 18 件    知らなかった 6 件    無回答 5 件

2) 「① はい」に○を付けていただいた方にお聞きます。今後も展示を希望しますか。

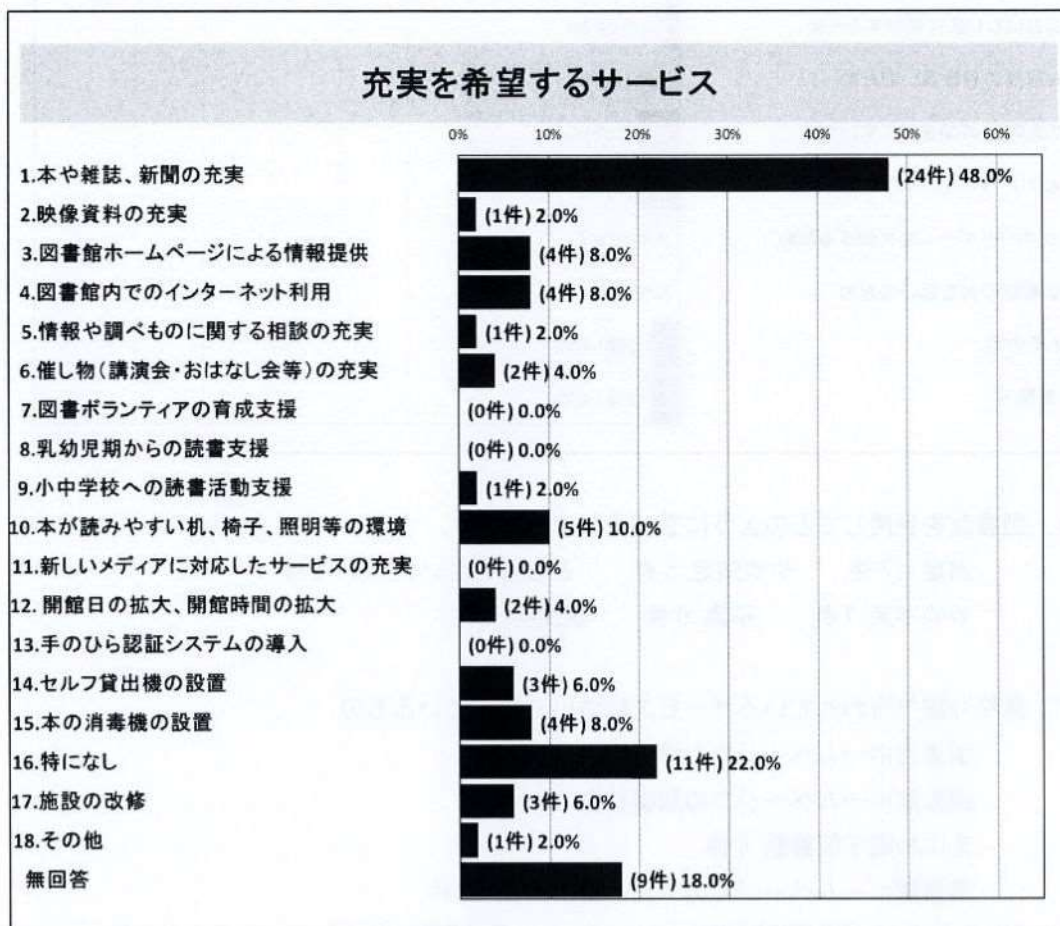
また、本館・恵庭分館所蔵本で今後読んでみたい希望ジャンルがありましたら教えてください。

はい 18 件    いいえ 0 件    どちらでも良い 3 件

【希望ジャンル：記載事項】

- ・料理の本に関する本
- ・時代小説・推理小説
- ・時事・社会
- ・歴史
- ・米寿過ぎました。希望ジャンルあってもムリです。
- ・現況満足しているので特になし
- ・時代小説
- ・手芸
- ・手芸等の本、CD ブック

## 9. 充実を希望するサービス



## 10. 図書館スタッフの対応

	満足	やや満足	どちらとも	やや不満	不満	無回答
①スタッフから挨拶や声かけはありますか。	48件	1件	1件	0件	0件	0件
②スタッフの説明はわかりやすいですか。	47件	2件	0件	0件	0件	1件
③スタッフの対応は的確なものでしたか。	48件	2件	0件	0件	0件	0件
④スタッフの身だしなみはきちんとしていますか。	47件	2件	0件	0件	0件	1件

【全館共通】

設置希望する雑誌

本館) 数学セミナー、経済セミナー、モデルグラフィック、月刊モデルアート、卓球王国、日経サイエンス、Hanada、月刊 will、週刊金曜日、新建築、住宅建築、うたかま、キラピチ

※ジャンル：旅の雑誌、ファッション誌、車の雑誌、株関連、サッカー関連

※dマガジンで閲覧可能：メンズクラブ、スポーツグラフィックナンバー、ドゥーパ！週刊東洋経済、カーグラフィック、週刊ベースボール、家電批評、歴史人、相撲、美しいキモノ

恵庭) 月刊現代、ひよこクラブ

※他館含め設置されている雑誌：BE-PAL、暮らしの手帖、将棋世界、月刊クオリティ、NHK きょうの料理ビギナーズ、じゃらん（全館所蔵）、kodomoe（恵庭分館所蔵）

※dマガジンで閲覧可能：週刊ポスト、ザテレビジョン、週刊現代、ハルメク

島松) ※ジャンル：車の雑誌、花の本、

※本館・恵庭分館のdマガジンで閲覧可能：エクラ

※その他：ちょお→購入いたしません。

スキージャーナル→2018 年 1 月号をもって休刊し、発売元のスキージャーナル株式会社が倒産しています。

スポーツ新聞 → 本館・島松分館で購入しております。

ラストサバイバル→本館に所蔵しております。

スーパーミラクルかくれんぼ!!→本館・恵庭分館に所蔵しております。

歴史小説、高齢者向け簡単レシピ本→ 書籍ですので、リクエストで対応いたします。

## 令和5年度 事業評価（モニタリング）シート

施 設 名	恵庭市黄金ふれあいセンター（こがね・かしわ子どもひろば、子育て支援センターこがね・かしわ）		
所 在 地	恵庭市黄金南5丁目11番地1		
指定管理者	名 称 シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 代表者 代表取締役 山田 智治 住 所 東京都調布市調布ヶ丘3丁目6番地3		
評価基準等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、事業報告書、実地調査、指定管理者による自己評価、利用者アンケート、利用者の意見、指定管理者のヒアリング等により把握しました。 その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に表示された具体的な業務の履行状況や利用者からの要望・苦情の有無などについて、区分毎に評価を行った上で、総合評価を行いました。		
	評価項目		評点
	1. 適正な管理運営に対する取り組み		10点
	①関係法令・仕様書・実施計画に沿って運営したか	4点	
	②担当職員連絡会議及び研修会の開催実績	3点	
	③労働関係法令の遵守（労働条件審査に対する指摘事項の改善、就業規則が最新の法令に沿っているか、最低賃金等）	3点	
	2. 効果的かつ効率的な運営に対する取り組み		9点
	①利用者及び利用料の増減の分析（過去の平均等との比較）	3点	
	②光熱水費等の分析（過去の平均等との比較）	3点	
	③経費の削減並びに効率的な運営をおこなえたか、また、その利益・余剰金の市民還元はおこなえたか	3点	
	3. 利用者の満足度に対する取り組み		9点
	①利用者の意見を管理運営に反映させたか	3点	
②苦情の対応処理は適切におこなえたか（主な件数、内容の分析）	3点		
③備品の管理は適切であったか	3点		
	合 計	28点／45点	
総合評価	B		
評価の理由	管理運営については、大きなトラブルもなく、地域住民の意見を反映しながら実施できたと考えている。 自主事業については、令和4年度実施の事業に加えて、新たな事業を実施し、参加者から好評を得たほか、地域住民に加え多くの市民の参加もあったことで施設のPRにつながったものと評価できる。 今後も地域住民の参加による運営を継続しながら、より効率的な運営ができるように期待したい。		
指定管理者 モニタリング会議 コメント	令和5年度については、昨年度おこなった「移動動物園」「美とまるしえ」に加え、「黄金フェスティバル」を新規に開催し、多くの市民が参加し好評を得ている。施設・設備等の苦情もなく、地域住民の意見を反映した適切な管理・運営をおこなっている。 令和6年度については、アンケートの回収率を上げる等より利用者の意見を反映させ、利用者増につながる効率的な運営に期待したい。		
担当部署 (問合せ先)	子ども未来部 子ども政策課		
	Tel : 0123-33-3131 内線1237		
	E-mail : kodomoseisaku@city.eniwa.hokkaido.jp		

令和5年度 事業実施状況

黄金ふれあいセンター

新規/継続	事業名	開催日	実施場所	参加対象	事業内容	自主事業	備考
継続	展示・情報提供	通年	回廊	来館者	<p>[フォトコーナー] エントランスホールに黄金ふれあいセンターで実施されたイベント、行事等の写真を展示した。</p> <p>[情報コーナー] 廊下の掲示版を活用し、市や地域関係団体等からの啓発パンフレットやイベント行事参加案内等のチラシを掲示した。</p> <p>[展示コーナー] 回廊の壁面を活用し、「えにわ芸術文化宅配事業」の作品や「恵明中学校」の美術部員の絵を展示。 大人図書コーナーの壁面を利用し、郷土資料館より遺跡関係の資料と写真を掲示した。</p>		郷土資料館 恵明中学校 えにわ芸術文化宅配事業
継続	コミュニティーガーデン *花苗注文	4月上旬		事務局	<p>花の土20L10袋、有機肥料7kg 15袋 ペコニア50株、ペコニアドラゴンウイング25株、ダスディーミラー30株、コリウス30株、肥料・土地改良材等</p>		市「花と緑・観光課」 「花いっぱい文化協会」へ発注
	*畑おこし	4月26日	花壇・畑	事務局	花壇の整備、畑の整備。		サンガーデンより耕運機借用
	*野菜・イモ植え、花柳植替え	5月13日	花壇・畑	来館者	<p>いろんな野菜を市民と一緒に植えた。 (ジャガイモ・かぼちゃ・ミニトマト・枝豆など) 参加者22名</p>		
	*花壇・散策路球根抜き、花苗植え	5月24日	花壇・畑	来館者	<p>チューリップの球根抜き、パンジー等抜き、花柳の植替えを行った。 サツマイモの植え込み、夏花への植え替えを行った。 参加者18名</p>		
	*野菜収穫と後片付け(収穫祭)	9月18日 10月21日	花壇・畑 片付け	来館者	<p>野菜の収穫、花壇の片付けと球根植え、大型かぼちゃのキロ当てクイズを行った。 収穫祭として、ジャガイモ・かぼちゃ・枝豆を食した。参加者41名</p>		収穫したジャガイモ、サツマイモを参加者のお土産とした。
	*ドライスワッグ作り	12月16日	会議室	来館者	<p>クリスマス・新年に向けて、講師からドライスワッグの作り方体験をした。 参加者19名</p>		講師：土谷 美紀さん
継続	移動動物園	9月24日	屋外芝生広場	来館者	<p>体験型動物園ノースサファリーサッポロから、可愛い動物が来ました。 動物たちと触れ合ったり、餌やり体験を行った。 来場者1,140名 (小動物の種類) うさぎ・モルモット・ヤギ・アヒル・ふくろう・小型ヘビ・トカゲ 大型リクガメ・ハリスホーク(タカ)・ミーヤキャット (イベント) ハリスホークのフライト、動物勉強会・動物クイズを行っ</p>	○	<p>(体験型動物園) ノースサファリーサッポロ</p> <p>(テント) 恵庭市スポーツ協会</p>

新規/継続	事業名	開催日	実施場所	参加対象	事業内容	自主事業	備考
継続	美とまるしえ	7月2日	ホール、会議室 A・和室等	来館者	「女性のなりたい」を応援するため、販売・ワークショップとして22店舗が出店し、子ども親も体験できるブース、買い物ができるブースを集めたまるしえを開催した。 入館者360名 イベントの一環として、キッチンカー2台、フードコーナー5店舗が参加	○	(プロデューサー) 主催：石澤ともみ さん
継続	クリスマスツリー設置	12月	エントランスホール	来館者	子どもひろばが主体となり、花紙で花を作り特徴ある装飾のクリスマスツリーを作成し展示した。		
継続	シーニックナイト	2月3日	施設周辺	来館者	シーニックナイト・ハッピーナイトの開催に、施設周辺に設置した照明等 (町内会・学生ボランティア・黄金ディサービス等の協力) 参加者90名(午前19名、午後71名)		エニフシーニックナイト参加
新規	黄金フェスティバル	10月15日	全館利用	来館者	全館を利用して、地域住民と交流・コミュニケーションを図るべく、各種イベントで一日中楽しく過ごしていただいた。 ホールでは、団体利用者らによる発表の場、生歌演奏、ゲーム、抽選会などを実施。 貸室では、子どもお大人も楽しめる緑日イベントやヨガ教室などを実施。 その他バロウインにちなんだ撮影スポットやタイムカプセル10年の開封など実施した。 参加者311名(大人147名、小人164名)	○	各利用団体 町内会 文教大学生ボランティア等

## 業務実施状況報告書

(黄金ふれあいセンター 4月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50~12:50	センター内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の清掃	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		保守点検・毎日装置の作動確認	なし
5	除雪・草刈等業務	毎日		敷地周辺の草刈り・花壇整備	なし
6	消防用設備保守点検業務	年2回	9月・3月	消防用設備の保守・点検	なし
7	防火対象物定期点検業務	年1回	未定	設備点検と維持管理	なし
8	電気保安業務	隔月×1 年次×1		電気工作物の維持管理 隔月(1・3・5・7・9・11) 年次(11月)	なし
9	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調設備・暖房設備の保守点検	なし
10	AEDの設置・保守管理業務	毎日		設置と保守管理・電池の有無	なし
11	自動扉開閉装置保守点検業務	—	—	自動扉の保守点検(故障時のみ対応)	なし
12	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理・花壇整備	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月・2月	協議会事務局としての会務処理	なし
2	黄金ふれあい喫茶コーナー業務	随時		運営の協力	なし
3	黄金ふれあいセンターコミュニティ・ガーデン事務局業務	適時		コミュニティ・ガーデンの維持管理等	なし

### 3. 自主事業

No.	事業名	実施日	実施内容	参加者
1	ハッピーマッピーリフレッシュ 子育て支援	4月28日	産後の骨盤まわりケア	7人
2	ミニミニえほんのひろば 子育て支援	4月13日	えほんの読み聞かせ	6人
3	元気いっぱいホールの日 子育て支援	4月26日	ホールいっぱいを使って遊ぶ	12人
4	たこあげをしよう 子どもひろば	4月23日	患庭の子どもを支援する会の指導により、風づくりと風あげをした。	33名

## 業務実施状況報告書

(黄金ふれあいセンター 5月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50~12:20	センター内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の清掃(実施する場合は市と協議)	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検(セコム)	なし
5	除雪・草刈等業務	毎日		敷地周辺の草刈り・花壇整備	なし
6	消防用設備保守点検業務	年2回	9月・3月	消防用設備の保守・点検	なし
7	防火対象物定期点検業務	年1回	未定	設備点検と維持管理	なし
8	電気保安業務	隔月x1 年次x1		電気工作物の維持管理 5/18	なし
9	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調設備・暖房設備の保守点検	なし
10	AEDの設置・保守管理業務	月1回		AEDの設置と保守管理	なし
11	自動扉開閉装置保守点検業務	—	—	自動扉の保守点検(故障時のみ対応)	なし
12	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理・花壇整備	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月・2月	協議会事務局としての会務処理 6/26	なし
2	黄金ふれあい喫茶コーナー業務	随時		運営の協力	なし
3	黄金ふれあいセンターコミュニティー・ガーデン事務局業務	適時		コミュニティー・ガーデンの維持管理等	なし

### 3. 自主事業

No.	事業名	実施日	実施内容	参加者
1	ハッピーマッピーリフレッシュ 子育て支援	5月26日	スナバコールド・セラティスヨカ 講師:フィットネスインストラクター佐藤 芳江	4人
2	ミニミニえほんのひろば 子育て支援	5月11日	えほんの読み聞かせ	9組
3	元気いっぱいホールの日 子育て支援	5月24日	ホールいっぱいを使って遊ぶ	2組
4	コミュニティーガーデン	5月13日	野菜植え・散水	22名

## 業務実施状況報告書

(黄金ふれあいセンター 6月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50～ 12:20	センター内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の清掃(実施する場合は市と協議)	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検(セコム)	なし
5	除雪・草刈等業務	毎日		敷地周辺の草刈り・花壇整備	なし
6	消防用設備保守点検業務	年2回	9月・3月	消防用設備の保守・点検	なし
7	防火対象物定期点検業務	年1回	未定	設備点検と維持管理	なし
8	電気保安業務	隔月×1 年次×1	5月18日	電気工作物の維持管理 隔月(1・3・ 5・7・9・11) 年次(11月)	なし
9	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調設備・暖房設備の保守点検	なし
10	AEDの設置・保守管理業務	毎日		設置と保守管理・電池の有無	なし
11	自動扉開閉装置保守点検業務	—	—	自動扉の保守点検(故障時のみ対応)	なし
12	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理・花壇整備	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月・2月	協議会事務局としての会務処理 6/26	なし
2	黄金ふれあい喫茶コーナー業務	随時		運営の協力	なし
3	黄金ふれあいセンターコミュニ ティー・ガーデン事務局業務	適時		コミュニティー・ガーデンの維持管理等	なし

### 3. 自主事業

No.	事業名	実施日	実施内容	参加者
1	ハッピーマッピーリフレッシュ 子育て支援	6月23日(金)	産後ボディケア 講師:フィットネスインストラクター三上	5人
2	ミニミニえほんのひろば 子育て支援	6月8日(木)	えほんの読み聞かせ	8人
3	元気いっぱいホールの日 子育て支援	6月28日(水)	ホールいっぱいを使って遊ぶ	8人

## 業務実施状況報告書

(黄金ふれあいセンター 7月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50~12:20	センター内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の清掃(実施する場合は市と協議)	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検(セコム)	なし
5	除雪・草刈等業務	毎日		敷地周辺の草刈り・花壇整備	なし
6	消防用設備保守点検業務	年2回	9月・3月	消防用設備の保守・点検	なし
7	防火対象物定期点検業務	年1回	未定	設備点検と維持管理	なし
8	電気保安業務	隔月×1 年次×1	7月11日	電気工作物の維持管理 隔月(1・3・5・7・9・11) 年次(11月)	なし
9	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調設備・暖房設備の保守点検	なし
10	AEDの設置・保守管理業務	毎日		設置と保守管理・電池の有無	なし
11	自動扉開閉装置保守点検業務	—	—	自動扉の保守点検(故障時のみ対応)	なし
12	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理・花壇整備	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月・2月	協議会事務局としての会務処理 6/26	なし
2	黄金ふれあい喫茶コーナー業務	随時		運営の協力	なし
3	黄金ふれあいセンターコミュニティ・ガーデン事務局業務	適時		コミュニティ・ガーデンの維持管理等	なし

### 3. 自主事業等

No.	事業名	実施日	実施内容	参加者
1	ハッピーマッピーリフレッシュ 子育て支援	7月28日(金)	ヒンメリ 講師:佐藤 美紗	3人
2	ミニミニえほんのひろば 子育て支援	7月13日(木)	えほんの読み聞かせ	3人
3	元気いっぱいホールの日 子育て支援	7月26日(水)	ホールいっぱいを使って遊ぶ	10人
4	美とまるしえ	7月2日(日)	美容・健康・占いなどの体験ブース、アクセサリー・雑貨等のマルシェ	360人

## 業務実施状況報告書

(黄金ふれあいセンター 8月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50~12:20	センター内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の清掃(実施する場合は市と協議)	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検(セコム)	なし
5	除雪・草刈等業務	毎日		敷地周辺の草刈り・花壇整備	なし
6	消防用設備保守点検業務	年2回	9月・3月	消防用設備の保守・点検	なし
7	防火対象物定期点検業務	年1回	未定	設備点検と維持管理	なし
8	電気保安業務	隔月x1 年次x1	7月11日	電気工作物の維持管理 隔月(1・3・5・7・9・11) 年次(11月)	なし
9	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調設備・暖房設備の保守点検	なし
10	AEDの設置・保守管理業務	毎日		設置と保守管理・電池の有無	なし
11	自動扉開閉装置保守点検業務	—	—	自動扉の保守点検(故障時のみ対応)	なし
12	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理・花壇整備	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月・2月	協議会事務局としての会務処理 6/26	なし
2	黄金ふれあい喫茶コーナー業務	随時		運営の協力	なし
3	黄金ふれあいセンターコミュニティー・ガーデン事務局業務	適時		コミュニティー・ガーデンの維持管理等	なし

### 3. 自主事業等

No.	事業名	実施日	実施内容	参加者
1	ハッピーマッピーリフレッシュ 子育て支援	8月25日(金)	体と心を整えるヨガ 講師:久保田 千尋さん	6人
2	ミニミニえほんのひろば 子育て支援	8月10日(木)	えほんの読み聞かせ(5冊)	1組
3	元気いっぱいホールの日 子育て支援	8月23日(水)	ホールいっぱいを使って遊ぶ	5組16人
4				

## 業務実施状況報告書

(黄金ふれあいセンター 9月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50~12:20	センター内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の清掃(実施する場合は市と協議)	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検(セコム)	なし
5	除雪・草刈等業務	毎日		敷地周辺の草刈り・花壇整備	なし
6	消防用設備保守点検業務	年2回	9月	消防用設備の保守・点検 9月3月	なし
7	防火対象物定期点検業務	年1回	未定	設備点検と維持管理	なし
8	電気保安業務	隔月×1 年次×1	9月7日	電気工作物の維持管理 隔月(1・3・5・7・9・11) 年次(11月)	なし
9	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調設備・暖房設備の保守点検	なし
10	AEDの設置・保守管理業務	毎日		設置と保守管理・電池の有無	なし
11	自動扉開閉装置保守点検業務	—	—	自動扉の保守点検(故障時のみ対応)	なし
12	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理・花壇整備	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月・2月	協議会事務局としての会務処理 6/26	なし
2	黄金ふれあい喫茶コーナー業務	随時		運営の協力	なし
3	黄金ふれあいセンターコミュニティー・ガーデン事務局業務	適時		コミュニティー・ガーデンの維持管理等	なし

### 3. 自主事業等

No.	事業名	実施日	実施内容	参加者
1	ハッピーマッピーリフレッシュ 子育て支援	9月22日(金)	ボディメイキング 講師:セントラル 三上	4人
2	ミニミニえほんのひろば 子育て支援	9月14日(木)	えほんの読み聞かせ(5冊)	2組
3	元気いっぱいホールの日 子育て支援	9月27日(水)	ホールいっぱいを使って遊ぶ	7組14人
4	コミュニティーガーデン収穫祭	9月18日(月)	センターで作った野菜を市民と一緒に収穫した。	17組30人
5	移動動物園	9月24日(日)	子どもたちに可愛い動物と触れ合ったり、エサやり体験をしてもらい楽しむ。	1, 140人

## 業務実施状況報告書

(黄金ふれあいセンター 10月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50~12:20	センター内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の清掃(実施する場合は市と協議)	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検(セコム)	なし
5	除雪・草刈等業務	毎日		敷地周辺の草刈り・花壇整備	なし
6	消防用設備保守点検業務	年2回	9月	消防用設備の保守・点検 9月3月	なし
7	防火対象物定期点検業務	年1回	未定	設備点検と維持管理	なし
8	電気保安業務	隔月×1 年次×1	9月7日	電気工作物の維持管理 隔月(1・3・5・7・9・11) 年次(11月)	なし
9	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調設備・暖房設備の保守点検	なし
10	AEDの設置・保守管理業務	毎日		設置と保守管理・電池の有無	なし
11	自動扉開閉装置保守点検業務	—	—	自動扉の保守点検(故障時のみ対応)	なし
12	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理・花壇整備	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月・2月	協議会事務局としての会務処理 6/26	なし
2	黄金ふれあい喫茶コーナー業務	随時		運営の協力	なし
3	黄金ふれあいセンターコミュニティ・ガーデン事務局業務	適時		コミュニティ・ガーデンの維持管理等	なし

### 3. 自主事業等

No.	事業名	実施日	実施内容	参加者
1	ハッピーマッピーリフレッシュ 子育て支援	10月27日(金)	パレトン 講師:インストラクター菊池日奈子	2人
2	ミニミニえほんのひろば 子育て支援	10月12日(木)	えほんの読み聞かせ(5冊)	8組17人
3	元気いっぱいホールの日 子育て支援	10月25日(水)	ホールいっぱいを使って遊ぶ	9組19人
4	コミュニティガーデン片付け	10月21日(土)	花壇の片付けとチューリップ球根植え。	8人
5	黄金フェスティバル	10月15日(日)	全館開放し、地域住民との交流を図った。子どもから大人まで楽しむイベントを開催。	311人

## 業務実施状況報告書

(黄金ふれあいセンター 11月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50～12:20	センター内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	11月13日	窓の清掃(実施する場合は市と協議)	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検(セコム)	なし
5	除雪・草刈等業務	毎日		敷地周辺の草刈り・花壇整備	なし
6	消防用設備保守点検業務	年2回	R6.3月	消防用設備の保守・点検 9月・3月	なし
7	防火対象物定期点検業務	年1回	未定	設備点検と維持管理	なし
8	電気保安業務	隔月x1 年次x1	11月13日	電気工作物の維持管理 隔月(1・3・5・7・9・11) 年次(11月)	なし
9	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調設備・暖房設備の保守点検	なし
10	AEDの設置・保守管理業務	毎日		設置と保守管理・電池の有無	なし
11	自動扉開閉装置保守点検業務	—	—	自動扉の保守点検(故障時のみ対応)	なし
12	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理・花壇整備	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月・2月	協議会事務局としての会務処理 6/26	なし
2	黄金ふれあい喫茶コーナー業務	随時		運営の協力	なし
3	黄金ふれあいセンターコミュニティー・ガーデン事務局業務	適時		コミュニティー・ガーデンの維持管理等	なし

### 3. 各種事業等

No.	事業名	実施日	実施内容	参加者
1	ハッピーマッピーリフレッシュ 子育て支援	11月24日(金)	ハンドマッサージとツボの講習会 講師: 整体師: 溝田 哲子	3名
2	ミニミニえほんのひろば 子育て支援	11月9日(木)	えほんの読み聞かせ(5冊)	9組18名
3	元気いっぱいホールの日 子育て支援	11月22日(水)	ホールいっぱいを使って遊ぶ	7組14名
4	ポットスタンドを作ろう 子どもひろば	11月26日(日)	なべ敷きづくりを体験した 協力: 北海道職業能力開発協会	42名
5				

## 業務実施状況報告書

(黄金ふれあいセンター 12月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50～12:20	センター内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	11月	窓の清掃 (11月13日済)	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検(セコム)	なし
5	除雪・草刈等業務	毎日		敷地周辺の草刈り・花壇整備	なし
6	消防用設備保守点検業務	年2回	9月・3月	消防用設備の保守・点検 (9月7日済)	なし
7	防火対象物定期点検業務	年1回	未定	設備点検と維持管理	なし
8	電気保安業務	隔月x1 年次x1	1月・3月・5月・ 7月・9月・11月	電気工作物の維持管理 隔月(1・3・5/18・ 7/11・9/7・11/13) 年次(11月13日)	なし
9	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調設備・暖房設備の保守点検	なし
10	AEDの設置・保守管理業務	毎日		設置と保守管理・電池の有無	なし
11	自動扉開閉装置保守点検業務	一	12月21日	自動扉の保守点検(故障時のみ対応)	なし
12	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理・花壇整備	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月・2月	協議会事務局としての会務処理 (6/26済)	なし
2	黄金ふれあい喫茶コーナー業務	随時		運営の協力	なし
3	黄金ふれあいセンターコミュニティー・ガーデン事務局業務	適時		コミュニティー・ガーデンの維持管理等	なし

### 3. 各種事業等

No.	事業名	実施日	実施内容	参加者
1	ハッピーマッピーリフレッシュ 子育て支援	12月22日(金)	フラワーコンダクター 講師:千葉 裕美	9名
2	ミニミニえほんのひろば 子育て支援	12月14日(木)	えほんの読み聞かせ	5組
3	元気いっぱいホールの日 子育て支援	12月27日(水)	ホールいっぱいを使って遊ぶ	11名
4	クリスマスお楽しみ会 子どもひろば	12月16日(土)	輪投げ、ボウリング、的当て、玉入れ カプセルつり、じゃんけん大会、ビンゴ 等	59名
5				

## 業務実施状況報告書

(黄金ふれあいセンター 1月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50~12:20	センター内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	11月	窓の清掃 (11月13日済)	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検(セコム)	なし
5	除雪・草刈等業務	毎日		敷地周辺の草刈り・花壇整備	なし
6	消防用設備保守点検業務	年2回	9月・3月	消防用設備の保守・点検 (9月7日済)	なし
7	防火対象物定期点検業務	年1回	未定	設備点検と維持管理	なし
8	電気保安業務	隔月×1 年次×1	1月・3月・5月・ 7月・9月・11月	電気工作物の維持管理 隔月(1・3・5/18・ 7/11・9/7・11/13・1/17) 年次(11月13日)	なし
9	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調設備・暖房設備の保守点検	なし
10	AEDの設置・保守管理業務	毎日		設置と保守管理・電池の有無	なし
11	自動扉開閉装置保守点検業務	—	12月21日	自動扉の保守点検(故障時のみ対応)	なし
12	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理・花壇整備	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月・2月	協議会事務局としての会務処理 (6/26済)	なし
2	黄金ふれあい喫茶コーナー業務	随時		運営の協力	なし
3	黄金ふれあいセンターコミュニティー・ガーデン事務局業務	適時		コミュニティー・ガーデンの維持管理等	なし

### 3. 各種事業等

No.	事業名	実施日	実施内容	参加者
1	ハッピーマッピーリフレッシュ 子育て支援	1月26日(金)	肩甲骨周りのケア 講師: セントラル 三上さん	5名
2	ミニミニえほんのひろば 子育て支援	1月11日(木)	えほんの読み聞かせ	8組
3	元気いっぱいホールの日 子育て支援	1月24日(水)	ホールいっぱいを使って遊ぶ	7組
4	書初めをしよう 子どもひろば	1月9日(火)	カレンダー用紙に、書初めをする。 講師: 日本習字はまなす会	21名
5	お抹茶体験 子ども「ひろば	1月15日(水)	作法を学びながらお菓子和抹茶をいただく 講師: 裏千家 落合禮子さん	24名

## 業務実施状況報告書

(黄金ふれあいセンター 2月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50~12:20	センター内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	11月	窓の清掃 (11月13日済)	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検(セコム)	なし
5	除雪・草刈等業務	毎日		敷地周辺の草刈り・花壇整備	なし
6	消防用設備保守点検業務	年2回	9月・3月	消防用設備の保守・点検 (9月7日済)	なし
7	防火対象物定期点検業務	年1回	未定	設備点検と維持管理	なし
8	電気保安業務	隔月x1 年次x1	1月・3月・5月・ 7月・9月・11月	電気工作物の維持管理 隔月(1・3・5/18・ 7/11・9/7・11/13・1/17) 年次(11月13日)	なし
9	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調設備・暖房設備の保守点検	なし
10	AEDの設置・保守管理業務	毎日		設置と保守管理・電池の有無	なし
11	自動扉開閉装置保守点検業務	一	12月21日	自動扉の保守点検(故障時のみ対応)	なし
12	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理・花壇整備	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月・3月	協議会事務局としての会務処理 (6/28済)(3/27予定)	なし
2	黄金ふれあい喫茶コーナー業務	随時		運営の協力	なし
3	黄金ふれあいセンターコミュニ ティー・ガーデン事務局業務	適時		コミュニティー・ガーデンの維持管理等	なし

### 3. 各種事業等

No.	事業名	実施日	実施内容	参加者
1	ハッピーマッピーリフレッシュ 子育て支援	2月16日(金)	ヨガトレ〜腰回りスッキリ 講師:久保田 千尋さん	5名
2	ミニミニえほんのひろば 子育て支援	2月8日(木)	えほんの読み聞かせ	8組
3	元気いっぱいホールの日 子育て支援	2月28日(水)	ホールいっぱいを使って遊ぶ	7組
4				
5				

## 業務実施状況報告書

(黄金ふれあいセンター 3月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50～12:20	センター内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	11月	窓の清掃 (11月13日済)	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検(セコム)	なし
5	除雪・草刈等業務	毎日		敷地周辺の草刈り・花壇整備	なし
6	消防用設備保守点検業務	年2回	9月・3月	消防用設備の保守・点検 (9月7日済)	なし
7	防火対象物定期点検業務	年1回	3月12日	設備点検と維持管理	なし
8	電気保安業務	隔月×1 年次×1	1月・3月・5月・ 7月・9月・11月	電気工作物の維持管理 隔月(1・3/18・ 5/18・7/11・9/7・11/13・1/17) 年次(11月 13日)	なし
9	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調設備・暖房設備の保守点検	なし
10	AEDの設置・保守管理業務	毎日		設置と保守管理・電池の有無	なし
11	自動扉開閉装置保守点検業務	—	12月21日	自動扉の保守点検(故障時のみ対応)	なし
12	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理・花壇整備	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月・3月	協議会事務局としての会務処理 (6/26済)(3/27済)	なし
2	黄金ふれあい喫茶コーナー業務	随時		運営の協力	なし
3	黄金ふれあいセンターコミュニ ティー・ガーデン事務局業務	適時		コミュニティー・ガーデンの維持管理等	なし

### 3. 各種事業等

No.	事業名	実施日	実施内容	参加者
1	ハッピーマッピーリフレッシュ 子育て支援	3月22日(金)	ボディメイキング 講師: セントラル恵み野〜三上さん	5名
2	ミニミニえほんのひろば 子育て支援	3月14日(木)	えほんの読み聞かせ	9組
3	元気いっぱいホールの日 子育て支援	3月27日(水)	ホールいっぱいを使って遊ぶ	23組
4				
5				

## 令和5年度 こがね子どもひろば事業実施報告

### 1. 共通事項

- 1) 開設日 月曜日から日曜日までの週6日間
- 2) 開設時間 午後1時から午後6時まで
- 3) 休業日 施設の休館日及び休館日の前の週の日曜日、12月29日から翌1月3日まで

### 2. こがね子どもひろば実施状況

開催月	主な事業
4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ぬりえ、アイロンビーズ、プラ板工作、折り紙等</li> <li>・23日 風あげをしよう～参加33名 (恵庭の子どもを支援する会10名、ボランティア2名)</li> </ul>
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビーズ制作、こいのぼり制作、折り紙等</li> <li>・4日、5GW 企画日お楽しみ釣り</li> </ul>
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・紙粘土制作、折り紙、プラ板工作等</li> <li>・各週土曜日みんなで遊ぼうの日</li> </ul>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ふくらむビーズで遊ぼう、プラ板工作等</li> <li>・1日、22日文教大学たまごクラブと一緒に遊ぼう</li> </ul>
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プラ板を作ろう、風船張り子工作、勝手にふくらむ風船で作ろう、水でふくらむビーズ等</li> </ul>
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作って遊べる制作</li> <li>・24日「移動動物園」支援</li> </ul>
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハロウィン制作、折り紙等</li> <li>・15日「かしのもりフェスティバル」に参加</li> </ul>
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・15日たけうまをしよう(協力:恵庭の子供を支援する会)～参加31名</li> <li>・26日ポットスタンド(鍋敷き)作り～参加42名</li> </ul>
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・16日クリスマスお楽しみ会～参加59名</li> <li>・28日大掃除をしよう</li> </ul>
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・9日書初めをしよう(協力:日本習字はまなす会 丹治恵美子先生)～参加21名</li> <li>・15日お抹茶体験(協力:裏千家 落合禮子先生)～参加24名</li> </ul>
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3日2024 シーニックナイト参加</li> </ul>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フラバン工作</li> </ul>

■ホール開放時は、ドッジビー、バドミントン、かけっこ等の運動で楽しんでいる。

■小学生の帰宅時間

4月～8月	午後6時
9月	午後5時
10月～1月	午後4時
2月・3月	午後5時

# 令和5年度 かしわ子どもひろば事業実施報告

## 1. 共通事項

- 1) 開設日 月曜日から日曜日までの週6日間
- 2) 開設時間 午後1時から午後6時まで
- 3) 休業日 施設の休館日及び休館日の前の週の日曜日、12月29日から翌1月3日まで

## 2. かしわ子どもひろば実施状況

開催月	主な事業
4月	・ぬりえ、アイロンビーズ、プラ板制作、折り紙教室（講師：小林 いさおさん）等
5月	・ビーズ制作、こいのぼり制作、折り紙教室等
6月	・紙粘土制作、プラ板制作、折り紙教室等
7月	・4日～8月6日まで8月に向けた七夕飾り制作 ・紙粘土制作、折り紙教室等
8月	・8/2七夕イベント～参加60名 （中庭で輪投げとヨーヨーつり、水鉄砲を使った射的、輪投げ等で楽しんだ。） ・折り紙教室等
9月	・ハロウィンに向けた折り紙教室 ・スライム作り等
10月	・ハロウィン制作、折り紙教室等 ・29日「かしわのもりフェスティバル」に参加
11月	・紙粘土制作、折り紙教室等
12月	・クリスマスに向けた制作 （ガラス窓に赤のツリー、折り紙アート風ツリー、幼児・親も作れるクリスマスベル、ナプキンを貼ってつくるオーナメントボール等）
1月	・プラ板制作、アイロンビーズ制作等 ・新年カレンダー書初め～日本習字ハマナス会の協力 参加32名
2月	・プラ板制作、アイロンビーズ制作等 ・3日「節分イベント」～参加52名
3月	・段ボールで作る毛糸のコースター制作（毎週金） ・折り紙教室等

※スポーツ練習場開放時は、卓球、バスケット、バドミントン、ミニバレー、フラフープ、なわとび、ディアボロ、ジャグリング、フリスビー、モルック等の運動で楽しんでいる。

## 令和5年度 子育て支援センターこがね事業実施報告

### 1. 共通事項

1) 開設時間 午前9:30～11:30 午後13:00～16:00

2) 土曜開設について

・施設休館（第2第4月曜日）の週の土曜日に開設

### 2. 事業実施状況

1) HAPPY☆マッピー☆リフレッシュ 毎月第4金曜日 託児あり

毎日の育児から開放され、心身のリフレッシュできる内容（ヨガ、体操など）。

開催日	内容	依頼先・講師	参加者
4月28日	産後の骨盤周りケア	セントラルフィットネスクラブ	7人
5月26日	ズンバゴールド・ピラティスヨガ	佐藤 芳江さん	4人
6月23日	産後ボディケア	セントラルフィットネスクラブ	5人
7月28日	ヒンメリ	佐藤 美紗さん	3人
8月25日	体と心を整えるヨガ	久保田 千尋さん	6人
9月22日	ボディメイキング	セントラルフィットネスクラブ	4人
10月27日	バレトン	菊池 日奈子さん	2人
11月24日	ハンドマッサージとツボの講習会	溝田 哲子さん	3人
12月22日	フラワーコンダクター	千葉 裕美さん	9人
1月26日	肩甲骨周りのケア	セントラルフィットネスクラブ	5人
2月16日	ヨガトレ～腰周りスッキリ	久保田 千尋さん	6人
3月22日	ボディメイキング	セントラルフィットネスクラブ	5人

2) 元気いっぱいホールの日 毎月第4水曜日の午前9時30分～11時15分

4月26日 6組	5月24日 9組	6月28日 8組	7月26日 7組	8月23日 5組	9月27日 7組
10月25日 9組	11月22日 7組	12月27日 8組	1月24日 7組	2月28日 13組	3月27日 23組

いつもとは違うホールならではの遊具を使用して遊ぶ。

3) ミニミニえほんのひろば 毎月第2木曜日の午前11時～11時15分

えほんの読み聞かせや手遊びなど、楽しいことを企画して遊ぶ。

4月13日 6組	5月11日 2組	6月8日 8組	7月13日 3組	8月10日 1組	9月14日 2組
10月12日 8組	11月9日 9組	12月14日 4組	1月11日 7組	2月8日 10組	3月14日 9組

## 令和5年度 子育て支援センターかしわ事業実施報告

### 1. 共通事項

#### ■子育て支援センター「子育てひろば」

1) 開設時間 午前9:30~11:30 午後13:00~16:00

2) 土曜開設について

・子育て支援センターかしわ 施設休館（第1第3月曜日）の週の土曜日に開設

#### ■育児相談 午前9:00~11:30 午後13:00~16:00

・来所での相談については、各子育て支援センターにて

週1回午後13:00~16:00に育児相談日を設定し対応する。電話相談は開設時間内対応。

#### ■絵本の貸し出し 午前9:30~11:30 午後13:00~16:00

### 2. もりcafe 実施状況

・毎月第2水曜日の午前 会議室・談話室で開催

・就学前の子ども保護者・就学前の育児期を過ぎた地域の方々が集い、参加者同士がお茶を飲みながら会話を楽しみ親睦を深める場とした。

☆講師 個人講師（5回実施）

☆参加費 大人一人につき300円（9月から）

【内容】

開催日	内 容	依頼先・講師	参加者
5月10日	グリーンサロン		4組
6月14日	ハーブの会 初夏編	講師：平佐ひとみさん	4組
7月12日	セタサロン		1組
9月13日	日々のパンコラボ	講師：田中 友里さん	16組
10月12日	ハロウィンサロン		0組
11月 8日	ハーブの会 初冬編	講師：平佐ひとみさん	4組
12月13日	クリスマスコンサート	協力：ハッピースマイル	定員16組
2月 14日	バレンタインサロン		2組
3月 13日	味噌玉作り	講師：板垣 愛さん	11組

※4月・8月・1月は行わない。

### 3. スポーツ練習場開放

・毎月第1金曜日の午前9:30~11:30

・トランポリン、鉄棒、ブロック遊び等で楽しんでいる。

◎令和5年度 黄金ふれあいセンター利用者数一覧

センター利用者数

	子どもの集う場所	その他機能	合計	1日平均	開設日数
4月	2,679	1,315	3,994	133	30
5月	2,422	1,355	3,777	122	31
6月	2,492	1,628	4,120	137	30
7月	2,312	2,248	4,560	147	31
8月	2,852	1,496	4,348	140	31
9月	2,811	3,266	6,077	203	30
10月	2,808	1,841	4,649	155	30
11月	2,748	2,459	5,207	174	30
12月	2,731	1,597	4,328	155	28
1月	2,617	1,459	4,076	149	27
2月	2,292	1,773	4,065	145	28
3月	3,687	1,678	5,365	173	31
合計	32,451	22,115	54,566	153	357

喫茶コーナー

	利用者数	1日平均	開設日数
4月	243	12	21
5月	215	10	22
6月	229	10	22
7月	258	12	22
8月	199	10	19
9月	383	16	24
10月	594	27	22
11月	275	13	21
12月	193	11	17
1月	223	12	19
2月	246	12	21
3月	280	13	22
合計	3,338	13	252

9/24 臨時開店  
 10/15 臨時開店  
 11/23 臨時閉店  
 12/24～28 年末閉店  
 1/1～4 年始休店

	その他機能			
	町内会	老人クラブ	その他	合計
4月	22	76	1,217	1,315
5月	48	109	1,198	1,355
6月	57	43	1,528	1,628
7月	76	39	2,133	2,248
8月	53	28	1,415	1,496
9月	49	37	3,180	3,266
10月	30	28	1,783	1,841
11月	92	67	2,300	2,459
12月	272	30	1,295	1,597
1月	413	34	1,012	1,459
2月	29	43	1,701	1,773
3月	116	23	1,539	1,678
合計	1,257	557	20,301	22,115

## 【黄金ふれあいセンター利用者アンケート結果】

アンケート期間 9月1日～9月30日

回収枚数 35枚

①性別 男性(5) 女性(30)

②年齢層 ○10代～20代(2) ○30代～40代(8)  
○50代～60代(15) ○70代以上(10)

③建物に入りやすい印象がありましたか

①入りやすい(20) ②普通(11) ③入りづらい(4)

④施設に利用しづらいところがありましたか

(・靴を脱ぐところ ・和室にいと回りの声はかなり聞こえてくる)

⑤施設備品で揃えてほしいと思う物がありますか。

- ・大きい鏡がもう少しほしい(フィルムの鏡はぼやけて太って見えるし見づらい。
- ・Wi-Fi
- ・和室のダウンライト(照明が白色で明るすぎる)
- ・水のみウォーター
- ・靴箱を増やしてほしい
- ・図書コーナーでは古い本が多いので、あたらしいものに変えてほしい。
- ・コピー機

⑥職員の説明は、わかりやすかったですか

①良い(22) ②普通(13) ③悪い( )

⑦職員の服装は、いかがでしたか

①良い(20) ②普通(14) ③悪い(1)

⑧利用者様へのあいさつは、感じのいいものでしたか

①良い(20) ②普通(15) ③悪い( )

⑨施設内の温度調節・換気についてご意見があればお聞かせください

- ・温度はいい

⑩その他、こんなサービスがあれば良いと思うものはありますか。

- ・子どもひろばの車のおもちゃですが、大人も乗れて一緒に競争できるものがあればいいと思います。
- ・コピーを焼かせてほしい。(10円でもいいので)
- ・行事(センター独自)の案内を表示してほしい。
- ・図書コーナーにコミック本を増やしてほしい。
- ・全体の配置がわかるものを入口にほしい。
- ・カフェ前の丸テーブルをもう1台増やしてほしい。
- ・プレイスペースをつい立て等で利用したい。
- ・無料Wifiを使いたい。図書コーナーには特に。

- 裏口（駐車場側）からも入れるようにしてほしい。
- 喫茶の値段は安くて助かっています。（物価高なので 100 円ではなく 150 円～200 円でもいいのではないか。）
- カフェで食べるものがほしい。
- 土足だとありがたい。
- 入口がわかりづらかった。
- 音響機器が良くない。
- 駐車場がいっぱいのことが結構あります。

## 【黄金ふれあいセンター利用者アンケート結果】

アンケート期間 令和6年2月1日～2月29日

回収枚数 20枚

①年齢層 ○10代(2) ○20代(1) ○30代(2) ○40代(1)  
○50代(4) ○60代以上(10)

②お一人で利用されましたか

一人で	家族で	友人と	団体で	その他
4	1	4	11	

③本日はどのような目的で入館されましたか

子どもひろば・子育て支援関係	スポーツ・稽古等	集会・会議・講習	読書・勉強	喫茶コーナー
	13	1	4	2

④施設に利用しづらいところがありましたか

⑤施設に揃えてほしいと思う物がありますか。

- ・Wifiが使えるところを設けてほしい。
- ・パソコンを置いてほしい。
- ・音響ワゴンを新しいものにしてほしい。
- ・図書コーナーにWifiができればいいと思います。

⑥施設の利用後の感想をお聞かせください。

大変良い	やや良い	良い	普通	やや悪い	悪い
18	2				

⑦施設(庭・駐車場を含む)への感想、改善等の要望がありましたらお聞かせください。

- ・冬の雪はねをきちんとやっていただいて助かります。
- ・除雪を一生懸命やられていました。建物の中も暖かいです。
- ・玄関入口前の雪だるま歓迎は楽しくていいですね。
- ・冬のイベントは、何かないでしょうか。
- ・喫茶のコーヒー100円は安くていいですね。

## 美とまるしえに関するアンケート集計結果

アンケート数 20人

令和5年7月2日

1. 美とまるしえを何でお知りになりましたか。	①ちらし 8人 ②ポスター 3人 ③ちゃんと 1人 ④新聞 0人 ⑤インスタ 5人 ⑥その他 2人
2. 年齢をお聞かせください。	①10代 1人 ②20代 4人 ③30代 7人 ④40代 1人 ⑤50代 6人 ⑥その他 1人
3. 次回は、どんな出店があったら来たいと思いますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マッサージがもっとあったらうれしいです。</li> <li>・1,000円ぼっきりの体験など</li> <li>・販売品の値段が高かったなので、もう少し低額であれば。</li> <li>・飲食ブース良かったです。</li> <li>・子どもの遊び場があり良かったです。</li> <li>・施設がきれいです。すっきり整体をもう1台多ければありがたい。</li> <li>・占いコーナーがもう1つほしい。</li> <li>・キッチンカーと飲食ゾーンを並べた方がいい。</li> <li>・個々の店から、もっと宣伝してもいいのでは。</li> <li>・ネイルサロン</li> <li>・男性に係る化粧関係も1店舗ぐらいあればいい。</li> <li>・50代向けの化粧コーナー</li> <li>・健康器具を使ったコーナー（血圧計・肌年齢・血管年齢など）</li> <li>・子ども（小学・中学）の美コーナー</li> <li>・ヘッドスパもっとあればいいと思います。</li> <li>・店舗数が多くて良かったです。</li> <li>・スタンプラリーの企画はよかった。</li> <li>・販売品の価格がもう少しやすいといいと思います。</li> <li>・キッチンカーと飲食ゾーンが良かった。</li> <li>・施設内で何をやっているのかをもう少し宣伝した方がいいですね。のれん、のぼり、看板など。</li> </ul>

全64枚

**1. 本日の動物園はいかがでしたか。**

	回答数
①大変良かった	51
②よかった	13
③つまらなかった	0

**2. 日程・時間帯についてお聞かせください。**

	回答数
①よかった	63
②他の時間帯	1      ⇒10月の日曜日、11時～ ※子ども回答

**3. 印象に残った動物は？**

	回答数
へび	15
うさぎ	18
大うさぎ	3
ヤギ	14
フクロウ	3
トカゲ	5
全部	1
ハリネズミ	5
アヒル	6
モルモット	10
かめ	4
ミーヤキャット	6
タカ	4

**4. 感想**

- ・蛇の首巻が面白かった。子どもも触れて楽しそうだった。
- ・えさやり良かった。
- ・もっと種類が欲しい。
- ・エサやりの時間帯（一気に人が来ると動物もおなかいっぱいであげるのが大変そうだった
- ・大型動物を入れてほしい。
- ・蛇の首巻体験が良かった。
- ・ポニー乗馬体験がしたい。
- ・クイズが良かった。

- ・人が多くてあまり見られなかった。
- ・定期的に来てほしい。
- ・来年もやってほしい。
- ・休憩スペースがあってよかった。
- ・エサやりの時間を予め周知してほしい。
- ・よかった、たのしかった、貴重な体験だった、の回答が多数でした。

## 5. 今後実施してほしい事業

- ・フクロウの腕に載せる体験がしたい。
- ・また来てほしい。
- ・定期的にやってほしい。
- ・じゃんけんゲームで勝ち残りでヘビを体に巻く。
- ・0～1歳児向けの同じようなイベント希望。
- ・こどもがたのしめるイベント
- ・羊、馬、ひよこが見たい
- ・夏祭り
- ・タカショーが見てみたい。
- ・来年はいつもと違う動物が見たい。
- ・魚系の動物も来てほしい。
- ・シマエナガが見たい。
- ・また開催してほしい。
- ・動物園と並行であいた芝生で別のイベントもやってみては。
- ・カエルもつれてきてほしい。
- ・大きな犬など大型動物も見たい。

# 令和5年度 事業評価（モニタリング）シート

施 設 名	生涯学習施設 かしわのもり		
所 在 地	恵庭市大町1丁目5番7号		
指定管理者	名 称 シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 代表者 山田 智治 住 所 東京都調布市調布ヶ丘三丁目6番地3		
評価基準等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、事業報告書、実地調査、指定管理者による自己評価、利用者アンケート、利用者の意見、指定管理者のヒアリング等により把握しました。 その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された具体的な業務の履行状況や利用者からの要望・苦情の有無などについて、区分毎に評価を行った上で、総合評価を行いました。		
	評価項目		評点
	1. 適正な管理運営に対する取り組み		10点
	①関係法令・仕様書・実施計画に沿って運営したか	4点	
	②担当職員連絡会議及び研修会の開催実績	3点	
	③労働関係法令の遵守（労働条件審査に対する指摘事項の改善、就業規則が最新の法令に沿っているか、最低賃金等）	3点	
	2. 効果的かつ効率的な運営に対する取り組み		9点
	①利用者及び利用料の増減の分析（過去の平均等との比較）	3点	
	②光熱水費等の分析（過去の平均等との比較）	3点	
	③経費の削減並びに効率的な運営をおこなえたか、また、その利益・余剰金の市民還元はおこなえたか	3点	
	3. 利用者の満足度に対する取り組み		9点
	①利用者の意見を管理運営に反映させたか	3点	
	②苦情の対応処理は適切におこなえたか（主な件数、内容の分析）	3点	
③備品の管理は適切であったか	3点		
合 計	28点／45点		
総合評価	B		
評価の理由	令和4年度から指定管理制度を導入。 市直営で管理・運営していたときからの、地域住民との密接な関わりを保持しながら、地域に根差した施設を意識して自主事業等の実施及び管理運営を適切に行っている。		
指定管理者 モニタリング会議 コメント	協定・仕様書に基づき、施設の運営管理・事業が適正に行われており、利用者からも好評を得ている。 運営協議会や地域(住民)と連携、協議をしながらフェスティバルなど開催し地域のコミュニケーション活性化を図っている。 今後も利用者からの要望等精査し管理運営に反映し地域活性化につないでいきたい。		
担当部署 (問合せ先)	教育部 社会教育課		
	TEL : 0123-33-3131内線1711		
	E-mail : syakaikyoku@city.eniwa.hokkaido.jp		

新規/継続	事業名	開催日	実施場所	参加対象	事業内容	自主事業	備考
継続	展示・情報提供	通年	エントランスホール展示版 展示コーナー 緑のカフェ	来館者	[フォトコーナー] 廊下に「フォトコーナー」を設け、かしわのもりで実施されたイベント、行事等の写真を展示。 [情報コーナー] 廊下の展示版を活用し、市や地域関係団体等からの啓発パンフレットやイベント行事参加案内等のチラシを掲示。 [展示コーナー] 緑のカフェ読書コーナーの壁面を活用し、「えにわ芸術文化宅配事業」の作品や「花とも写真展」の写真を展示。		恵庭市教育委員会 アートバンク 恵庭市フラワーマスター協議会
	【四季に応じたイベント】 *五月人形展示	4月16日～ 5月7日	クラークルーム	来館者	クラークルームに五月人形を展示。また、緑のカフェにて季節に合わせた手作り人形を展示し、飾りを見て楽しんでいただいた。		施設保有
	*桜の開花鑑賞	4月28日～ 5月7日	春の庭	来館者	桜の開花時期（4月下旬～5月上旬）に合わせ、「春の庭」を開放し、夜間のライトアップを実施した。		
	*さくら祭り	4月29日	クラークルーム プレイスペース1 緑のカフェ	来館者	[抹茶体験] 111名 「公民館サークルお茶っこの会」の協力を得て、「抹茶体験(有料)」を実施。 [緑のカフェおもてなしコーナー] 80名 春の庭に咲く桜の花を觀賞し、飲料と団子等のセットメニューを提供。 その他利用者 112名 恵庭少年少女合唱団ミニコンサート（春にちなんだ3曲を披露）		公民館サークルお茶っこの会 恵庭少年少女合唱団
	*ひな人形展示	2月11日～ 3月3日	クラークルーム	来館者	飾りを見て楽しんでいただいた。		施設保有
継続	初心者スマートフォン 使い方教室	6月26日	会議室	市民	これからスマートフォンを始める人、スマートフォンはあるが使い方がよくわからない人を対象に使い方教室を行った。  参加者18名	○	講師：ソフトバンク社員
継続	七夕イベント	8月2日	クラークルーム	主に子どもひろばに参加する 子ども達	子どもひろばと連携して実施。春の庭で、一日限りのイベントとして水鉄砲を使った射撃ゲーム、ヨーヨー釣り、輪投げ等を行い楽しんでいただいた。  参加者60名		
新規/継続	事業名	開催日	実施場所	参加対象	事業内容	自主事業	備考
継続	親子だいいく	9月25日	スポーツ練習場	親子定員15組	走れるようになった就学前のお子様と保護者が楽しく体を動かして、子どもの発育を図った。 当日参加：12組	○	講師：作田 文子さん
新規	かしわのもりフェスティバル	10月29日	全館	利用団体・ボランティア団体・市民	市民との交流、コミュニケーションを図るため、全館を開放し、利用団体やボランティア団体の発表の場、子どもひろばでハロウィンイベントや販売コーナー、喫茶コーナーなどを設け、交流を深め楽しい一日を過ごしていただいた。特に、発表の場最終での「恵庭紅鴉」さんのよさこい踊りには、大勢の方が迫力の演武に感動されていた。 参加者：大人207人、小人166人 計367人	○	発表の場：6団体 販売コーナー：6店舗
継続	バードテーブル設置事業	11月1日～ 3月31日	外部 南側犬走（2台）	来館者	バードテーブルを2台設置し、野鳥を眺め、楽しんでいただいた。ヤマガラ、カササギ、シジュウカラ、ゴショウカラ、ヒヨドリ、カワセミ等	○	協力：恵庭カワセミの会
継続	シーニックナイト	2月3日	秋の庭 道路側敷地内	来館者、付近歩行者	スノーキャンドル、アイスクャンドルを制作し、えにわシーニックナイトに参加した。付近を通行された方は、「きれいだね」と感動されていた。		管理人制作

## 業務実施状況報告書

(かしわのもり 4月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50～12:20	館内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の両面清掃	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検（セコム）	なし
5	除雪・草刈業務	随時		施設周辺の除雪や草刈	なし
6	駐車場除雪・排雪業務	年5回程度	7cm以上の降雪	駐車場の除雪(5cm以上)・排雪	なし
7	消防用設備保守点検	年2回	9月・3月	消防用設備の保守・点検	なし
8	防火対象物定期点検	年1回		設備点検と維持管理	なし
9	電気設備・機器等保守業務	隔月×1 年次X1		電気設備機器の点検・保守	なし
10	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調・暖房設備の保守点検	なし
11	AEDの設置・保守管理業務	月1回		AEDの設置と保守管理	なし
12	自動扉開閉装置保守点検業務	年2回		自動扉の保守点検	なし
13	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月・2月	運営協議会の事務局としての会務処理	なし
2	緑のカフェに関する業務	随時		運営の協力	なし
3	図書の管理・貸出に関する業務	毎日		図書の管理・貸出等について	なし

### 3. 事業報告

No.	事業名	実施日	実施内容
1	桜まつり	4月16日～5月7日	中庭の桜の大木を眺めながら、のんびりとした時間を楽しんでもらった。桜の夜間ライトアップ、緑のカフェ抹茶提供、恵庭少年少女合唱団コンサートの実施。

# 業務実施状況報告書

(かしわのもり 5月分)

## 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50～12:20	館内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の両面清掃	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検（セコム）	なし
5	除雪・草刈業務	随時		施設周辺の除雪や草刈	なし
6	駐車場除雪・排雪業務	年5回程度	7cm以上の降雪	駐車場の除雪(5cm以上)・排雪	なし
7	消防用設備保守点検	年2回	9月・3月	消防用設備の保守・点検	なし
8	防火対象物定期点検	年1回		設備点検と維持管理	なし
9	電気設備・機器等保守業務	隔月×1 年次X1		電気設備機器の点検・保守	なし
10	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調・暖房設備の保守点検	なし
11	AEDの設置・保守管理業務	月1回		AEDの設置と保守管理	なし
12	自動扉開閉装置保守点検業務	年2回		自動扉の保守点検	なし
13	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理	なし

## 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月・2月	運営協議会の事務局としての会務処理	なし
2	緑のカフェに関する業務	随時		運営の協力	なし
3	図書の管理・貸出に関する業務	毎日		図書の管理・貸出等について	なし

## 3. 事業報告

No.	事業名	実施日	実施内容
1	折り紙教室(子どもひろば)	5月8日(月)	折り紙を教えてくれる先生が4月から来てくれています。
2	もりCafé(子育て支援センター)	5月10日(水)	(グリーンサロン)音楽を聴きながら、のんびりとお茶の時間を楽しむ。参加者:大人4名、小人1名

# 業務実施状況報告書

(かしわのもり 6月分)

## 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50～12:20	館内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の両面清掃	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検（セコム）	なし
5	除雪・草刈業務	随時		施設周辺の除雪や草刈	なし
6	駐車場除雪・排雪業務	年5回程度	7cm以上の降雪	駐車場の除雪(5cm以上)・排雪	なし
7	消防用設備保守点検	年2回	9月・3月	消防用設備の保守・点検	なし
8	防火対象物定期点検	年1回		設備点検と維持管理	なし
9	電気設備・機器等保守業務	隔月×1 年次X1		電気設備機器の点検・保守	なし
10	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調・暖房設備の保守点検	なし
11	AEDの設置・保守管理業務	月1回		AEDの設置と保守管理	なし
12	自動扉開閉装置保守点検業務	年2回		自動扉の保守点検	なし
13	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理	なし

## 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月26日	運営協議会の事務局としての会務処理	なし
2	緑のカフェに関する業務	随時		運営の協力	なし
3	図書の管理・貸出に関する業務	毎日		図書の管理・貸出等について	なし

## 3. 事業報告

No.	事業名	実施日	実施内容
1	折り紙教室(子どもひろば)	6月2日(金) 6月16日(金)	折り紙を教えてくれる先生が4月から来てくれています。 講師:小林 いさおさん
2	もりCafé(子育て支援センター)	6月14日(水)	(ハーブの会初夏編)ハーブを使って体験と試食の時間を楽しんだ。 参加者:大人4名、小人4名

# 業務実施状況報告書

(かしわのもり 7月分)

## 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50～12:20	館内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の両面清掃	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検（セコム）	なし
5	除雪・草刈業務	随時		施設周辺の除雪や草刈	なし
6	駐車場除雪・排雪業務	年5回程度	7cm以上の降雪	駐車場の除雪(5cm以上)・排雪	なし
7	消防用設備保守点検	年2回	9月・3月	消防用設備の保守・点検	なし
8	防火対象物定期点検	年1回		設備点検と維持管理	なし
9	電気設備・機器等保守業務	隔月×1 年次X1		電気設備機器の点検・保守	なし
10	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調・暖房設備の保守点検	なし
11	AEDの設置・保守管理業務	月1回		AEDの設置と保守管理	なし
12	自動扉開閉装置保守点検業務	年2回		自動扉の保守点検	なし
13	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理	なし

## 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月26日	運営協議会の事務局としての会務処理	なし
2	緑のカフェに関する業務	随時		運営の協力	なし
3	図書の管理・貸出に関する業務	毎日		図書の管理・貸出等について	なし

## 3. 事業報告

No.	事業名	実施日	実施内容
1	折り紙教室(子どもひろば)	7月7日(金) 7月21日(金)	折り紙を教えてくれる先生が4月から来てくれています。 講師:小林 いさおさん
2	もりCafé(子育て支援センター)	7月12日(水)	(セタサロン)セタキッドを使用しアレンジ制作の時間を楽しんだ。 参加者:大人1名、小人1名

## 業務実施状況報告書

(かしわのもり 8月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50～12:20	館内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の両面清掃	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検（セコム）	なし
5	除雪・草刈業務	随時		施設周辺の除雪や草刈	なし
6	駐車場除雪・排雪業務	年5回程度	7cm以上の降雪	駐車場の除雪(5cm以上)・排雪	なし
7	消防用設備保守点検	年2回	9月・3月	消防用設備の保守・点検	なし
8	防火対象物定期点検	年1回		設備点検と維持管理	なし
9	電気設備・機器等保守業務	隔月×1 年次X1		電気設備機器の点検・保守	なし
10	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調・暖房設備の保守点検	なし
11	AEDの設置・保守管理業務	月1回		AEDの設置と保守管理	なし
12	自動扉開閉装置保守点検業務	年2回		自動扉の保守点検	なし
13	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月26日	運営協議会の事務局としての会務処理	なし
2	緑のカフェに関する業務	随時		運営の協力	なし
3	図書の管理・貸出に関する業務	毎日		図書の管理・貸出等について	なし

### 3. 事業報告

No.	事業名	実施日	実施内容
1	七夕まつり(子どもひろば)	8月2日(水)	七夕まつりとして、ヨーヨー釣り、水鉄砲を使った射的、輪投げで楽しんだ。 60名参加
2			

# 業務実施状況報告書

(かしわのもり 9月分)

## 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50～ 12:20	館内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の両面清掃	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検（セコム）	なし
5	除雪・草刈業務	随時		施設周辺の除雪や草刈	なし
6	駐車場除雪・排雪業務	年5回程度	7cm以上の 降雪	駐車場の除雪(5cm以上)・排雪	なし
7	消防用設備保守点検	年2回	9月7日	消防用設備の保守・点検(9月・3月)	なし
8	防火対象物定期点検	年1回		設備点検と維持管理	なし
9	電気設備・機器等保守業務	隔月×1 年次X1		電気設備機器の点検・保守	なし
10	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調・暖房設備の保守点検	なし
11	AEDの設置・保守管理業務	月1回		AEDの設置と保守管理	なし
12	自動扉開閉装置保守点検業務	年2回		自動扉の保守点検	なし
13	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理	なし

## 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月26日	運営協議会の事務局としての会務 処理	なし
2	緑のカフェに関する業務	随時		運営の協力	なし
3	図書の管理・貸出に関する業務	毎日		図書の管理・貸出等について	なし

## 3. 事業報告

No.	事業名	実施日	実施内容
1	もりcafe(子育て支援センター)	9月13日(水)	「日々のパン」さんのご協力のもと赤ちゃんも一緒に作れる パン教室で楽しんだ。 16組参加
2	親子たいいく	9月25日(月)	この時期伸びる神経の発達と親子で楽しく体を動かす。 12組参加

## 業務実施状況報告書

(かしわのもり 10月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50～ 12:20	館内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の両面清掃	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検（セコム）	なし
5	除雪・草刈業務	随時		施設周辺の除雪や草刈	なし
6	駐車場除雪・排雪業務	年5回程度	7cm以上の 降雪	駐車場の除雪(5cm以上)・排雪	なし
7	消防用設備保守点検	年2回	9月7日	消防用設備の保守・点検(9月・3月)	なし
8	防火対象物定期点検	年1回		設備点検と維持管理	なし
9	電気設備・機器等保守業務	隔月×1 年次X1		電気設備機器の点検・保守	なし
10	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調・暖房設備の保守点検	なし
11	AEDの設置・保守管理業務	月1回		AEDの設置と保守管理	なし
12	自動扉開閉装置保守点検業務	年2回		自動扉の保守点検	なし
13	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月26日	運営協議会の事務局としての会務 処理	なし
2	緑のカフェに関する業務	随時		運営の協力	なし
3	図書の管理・貸出に関する業務	毎日		図書の管理・貸出等について	なし

### 3. 事業報告

No.	事業名	実施日	実施内容
1	かしわのもりフェスティバル	10月29日(日)	全館を開放し、お祭り気分を感じるような楽しい一日を過ご してもらおうというイベント 一般参加者288人
2			

## 業務実施状況報告書

(かしわのもり 11月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50～12:20	館内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の両面清掃	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検（セコム）	なし
5	除雪・草刈業務	随時		施設周辺の除雪や草刈	なし
6	駐車場除雪・排雪業務	年5回程度	10cm以上の降雪	駐車場の除雪・排雪	なし
7	消防用設備保守点検	年2回	9月7日	消防用設備の保守・点検(9月・3月)	なし
8	防火対象物定期点検	年1回		設備点検と維持管理	なし
9	電気設備・機器等保守業務	隔月×1 年次X1		電気設備機器の点検・保守	なし
10	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調・暖房設備の保守点検	なし
11	AEDの設置・保守管理業務	月1回		AEDの設置と保守管理	なし
12	自動扉開閉装置保守点検業務	年2回		自動扉の保守点検	なし
13	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月26日	運営協議会の事務局としての会務処理	なし
2	緑のカフェに関する業務	随時		運営の協力	なし
3	図書の管理・貸出に関する業務	毎日		図書の管理・貸出等について	なし

### 3. 事業報告

No.	事業名	実施日	実施内容
1	もりcafe 子育て支援センター	11月8日(水)	ハーブの会初冬編:講師 平佐 ひとみさん ハーブのお話を聞きながら、ゆったりとした時間を過ごす。 参加者4組
2	折り紙教室 子どもひろば	11月22日(水)	折り紙を使っているものを作る。 講師:小林 いさおさん

## 業務実施状況報告書

(かしわのもり 12月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50～ 12:20	館内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の両面清掃	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検（セコム）	なし
5	除雪・草刈業務	随時		施設周辺の除雪や草刈	なし
6	駐車場除雪・排雪業務	年5回程度	10cm以上の降雪	駐車場の除雪・排雪	なし
7	消防用設備保守点検	年2回	9月7日	消防用設備の保守・点検(9月・3月)	なし
8	防火対象物定期点検	年1回		設備点検と維持管理	なし
9	電気設備・機器等保守業務	隔月×1 年次X1		電気設備機器の点検・保守	なし
10	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調・暖房設備の保守点検	なし
11	AEDの設置・保守管理業務	月1回		AEDの設置と保守管理	なし
12	自動扉開閉装置保守点検業務	年2回		自動扉の保守点検	なし
13	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月26日	運営協議会の事務局としての会務処理	なし
2	緑のカフェに関する業務	随時		運営の協力	なし
3	図書の管理・貸出に関する業務	毎日		図書の管理・貸出等について	なし

### 3. 事業報告

No.	事業名	実施日	実施内容
1	もりcafe 子育て支援センター	12月13日(水)	ハッピースマイルさん協力 クリスマス制作や手作りマスカラで歌って踊って楽しい時間を過ごす。 定員16組
2	折り紙教室 子どもひろば	12月13日(水)	クリスマスにちなんだ折り紙を作って楽しむ。 講師:小林 いさおさん

## 業務実施状況報告書

(かしわのもり 1月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50～12:20	館内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の両面清掃	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検（セコム）	なし
5	除雪・草刈業務	随時		施設周辺の除雪や草刈	なし
6	駐車場除雪・排雪業務	年5回程度	10cm以上の降雪	駐車場の除雪・排雪	なし
7	消防用設備保守点検	年2回	9月7日	消防用設備の保守・点検(9月・3月)	なし
8	防火対象物定期点検	年1回		設備点検と維持管理	なし
9	電気設備・機器等保守業務	隔月×1 年次X1		電気設備機器の点検・保守	なし
10	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調・暖房設備の保守点検	なし
11	AEDの設置・保守管理業務	月1回		AEDの設置と保守管理	なし
12	自動扉開閉装置保守点検業務	年2回		自動扉の保守点検	なし
13	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月26日	運営協議会の事務局としての会務処理	なし
2	緑のカフェに関する業務	随時		運営の協力	なし
3	図書の管理・貸出に関する業務	毎日		図書の管理・貸出等について	なし

### 3. 事業報告

No.	事業名	実施日	実施内容
1	習字カレンダー制作 子どもひろば	1月10日(水)	日本習字ハマナス会の協力 習字で辰年カレンダーを作る。 定員16組
2			

## 業務実施状況報告書

(かしわのもり 2月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50～12:20	館内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の両面清掃	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検（セコム）	なし
5	除雪・草刈業務	随時		施設周辺の除雪や草刈	なし
6	駐車場除雪・排雪業務	年5回程度	10cm以上の降雪	駐車場の除雪・排雪	なし
7	消防用設備保守点検	年2回	9月7日	消防用設備の保守・点検(9月・3月)	なし
8	防火対象物定期点検	年1回		設備点検と維持管理	なし
9	電気設備・機器等保守業務	隔月×1 年次X1		電気設備機器の点検・保守	なし
10	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調・暖房設備の保守点検	なし
11	AEDの設置・保守管理業務	月1回		AEDの設置と保守管理	なし
12	自動扉開閉装置保守点検業務	年2回		自動扉の保守点検	なし
13	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月26日	運営協議会の事務局としての会務処理	なし
2	緑のカフェに関する業務	随時		運営の協力	なし
3	図書の管理・貸出に関する業務	毎日		図書の管理・貸出等について	なし

### 3. 事業報告

No.	事業名	実施日	実施内容
1	もりcafe(バレンタインサロン) 子どもひろば	2月14日(水)	音楽を聴きながら、用意されたお茶屋お菓子を楽しみ、のんびりと過ごしてもらった。 参加2組親子
2	節分イベント 子どもひろば	2月3日(ど)	イベントを通して、節分の意味や行事に親しんでもらった。 参加52名

## 業務実施状況報告書

(かしわのもり 3月分)

### 1. 設備等に関する保守管理・点検・検査に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	清掃業務	毎日	8:50～ 12:20	館内の清掃	なし
2	窓ガラス清掃業務	年1回	未定	窓の両面清掃	なし
3	ごみ収集運搬業務	週1回	火曜日	排出ごみ収集運搬	なし
4	建物警備保障業務	毎日		機械警備・保守点検（セコム）	なし
5	除雪・草刈業務	随時		施設周辺の除雪や草刈	なし
6	駐車場除雪・排雪業務	年5回程度	10cm以上の降雪	駐車場の除雪・排雪	なし
7	消防用設備保守点検	年2回	9月7日 3月26日	消防用設備の保守・点検(9月・3月)	なし
8	防火対象物定期点検	年1回		設備点検と維持管理	なし
9	電気設備・機器等保守業務	随時		電気設備機器の点検・保守	なし
10	空調・暖房設備保守点検業務	随時		空調・暖房設備の保守点検	なし
11	AEDの設置・保守管理業務	月1回		AEDの設置と保守管理	なし
12	自動扉開閉装置保守点検業務	年2回		自動扉の保守点検	なし
13	敷地内庭維持管理業務	随時		樹木や芝の維持管理	なし

### 2. 関連事業に関する業務

No.	業務名	回数等	時期	実施内容	問題等
1	運営協議会に移管する運営業務	年2回	6月26日	運営協議会の事務局としての会務処理	なし
2	緑のカフェに関する業務	随時		運営の協力	なし
3	図書の管理・貸出に関する業務	毎日		図書の管理・貸出等について	なし

### 3. 事業報告

No.	事業名	実施日	実施内容
1	もりcafe(手作り味噌で味噌玉作り) 子どもひろば	3月13日(水)	講師を招き、親子で味噌玉作りを行った。 参加11組 講師:板垣 あいさん
2	飛ばそう、浮かそう、楽しい実験工作 子どもひろば	3月27日(水)	実験工作と作った物で遊び、楽しんでもらった。 参加58名 協力:夢科学えにわネット

生涯学習施設  
令和 5年度『かしのもり』 利用者のまとめ

項目 年月	スポーツ 練習場	クラークルーム 子どもひろば	クラーク ルーム	プレイスペース 子育て支援	プレイ スペース	会議室 談話室	緑の カフェ	プレイ スペースエント ランス	施設視察 ・見 学	一般 来館者	月合計	総 計	記 事 欄
令和5年 4月	1,468	544		429		304	341	0	0	198	3,284	3,284	
令和5年 5月	1,197	386		210		320	274	0	5	148	2,540	5,824	
令和5年 6月	1,335	424		356		317	306	0	22	163	2,923	8,747	
令和5年 7月	1,440	458		303		366	297	0	0	177	3,041	11,788	
令和5年 8月	1,126	657		332		306	267	0	0	251	2,939	14,727	
令和5年 9月	1,289	455		248		376	295	0	0	138	2,801	17,528	
令和5年10月	1,526	354		369		431	390	0	0	89	3,159	20,687	
令和5年11月	1,422	255		315		426	348	0	0	158	2,924	23,611	
令和5年12月	1,316	333		307		348	272	0	0	89	2,665	26,276	
令和6年 1月	1,351	369		327		298	258	7	0	109	2,719	28,995	
令和6年 2月	1,390	372		307		342	345	0	0	159	2,915	31,910	
令和6年 3月	1,890	574		351		536	393	0	0	165	3,909	35,819	
	16,750	5,181	0	3,854	0	4,370	3,786	7	27	1,844	35,819		

## かしわのもり「親子たいいく」アンケート結果

2023.09.25

アンケート実施日 9月25日

回収枚数 12枚

\*該当するものを1つお選びください。

### ①本日の体験はいかがでしたか。

- 大変良かった (10)
- 良かった (1)
- 普通 (1)
- つまらなかった (0)

### ②次回開催するとした場合、時期・曜日・時間帯についてお聞かせください。

○時期 いつでも(6)、春(1)、春・秋(1)、春夏秋冬(4回)(1)  
すぐにでも(1)、冬の間(1)、半年後(1)

○曜日 いつでも(10)、平日(1)、土曜日(1)

○時間帯 午前中(10)、9時30分から(1)  
9時から11時又は13時から15時(1)

### ③今後、行ってほしい内容があればお聞かせください。

- ・スキンシップ系
- ・発達向上
- ・自転車に乗る練習
- ・歌
- ・4～5歳向け体操
- ・大きなボールの遊び
- ・家でできる親子体操

## 「初心者スマートフォン使い方教室」アンケート集計(回答14名/18名中)

	計	項目内%
1.この教室の開催をどのように知りましたか？ 下の( )の中に○をつけてください。	① 市の「広報えにわ」を見て ② ポスターを見て⇒どこで見ましたか？ ③ 知人、友人、近所の方から教えられた ④ その他に○をつけた方は、下の枠内に内容を書いてください。	14 0 0 0 100%
2.参加した理由を下から選び、あてはまるすべての( )の中に○をつけてください。	① スマートフォンの基本・便利機能操作を知りたいと考えたか ② 親族から勧められたから ③ 知人、友人、近所の方から勧められた ④ 以前同様な教室に参加してよかったから ⑤ その他に○をつけた方は、下の枠内に内容を書いてください。	13 1 0 1 0 92% 4% 0% 4% 0%
3.教室の内容について感想がありましたら、お書きください。	① 内容が良くわかった ② 内容があまりわからなかった ③ 内容がわからなかった ④ 判らないところを聞く時間がなかった ⑤ 来年度、同様なスマートフォン教室が開催されたら参加したい	9 2 0 4 2 53% 12% 0% 23% 12%
4. いままでスマートフォンについての情報・わからない点はどのようにしていましたか。	① 家族に聞いていた ② 友人に聞いていた ③ スマートフォンの販売店に聞いていた ④ インターネットで調べていた ⑤ そのままにしていた ⑥ その他 その他に○をつけた方は、下の枠内に内容を書いてください。	7 3 3 2 5 1 33% 14% 14% 9% 24% 6%

## アンケート中の記入言葉の一覧表

1 ② ポスターを見て⇒どこで見ましたか？

1 ④ その他に○をつけた方は、下の枠内に内容を書いてください。

2 ⑤ その他に○をつけた方は、下の枠内に内容を書いてください。

4 ⑥ その他 その他に○をつけた方は、下の枠内に内容を書いてください。

5 参加した感想がありましたら、お書きください。

6 今後、他に受けてみたい講座等の希望がありましたらお書きください。

## 初心者スマートフォン使い方教室 アンケート

本日は「初心者スマートフォン使い方教室」に参加していただき、ありがとうございました。  
来年度の事業内容を検討するため、アンケートにご協力下さい。

1.この教室の開催をどのように知りましたか？ 下の（ ）の中に○をつけてください。

- ( ) 市の「広報えにわ」を見て  
( ) ポスターを見て⇒どこで見ましたか？ ( )  
( ) 知人、友人、近所の方から教えられた  
( ) その他 (その他に○をつけた方は、下の枠内に内容を書いてください)。

--

2.参加した理由を下から選び、あてはまるすべての( )の中に○をつけてください。

- ( ) スマートフォンの基本・便利機能操作を知りたいと考えたから  
( ) 親族から勧められたから  
( ) 知人、友人、近所の方から勧められた  
( ) 以前同様な教室に参加して良かったから  
( ) その他 (その他に○をつけた方は、下の枠内に内容を書いてください)。

--

3.今回の教室について、あてはまるすべての( )の中に○をつけてください。

(1) 教室の内容について感想がありましたら、お書きください。

- ( ) 内容が良くわかった  
( ) 内容があまりわからなかった  
( ) 内容がわからなかった  
( ) 時間が短い  
( ) 時間が長い  
( ) 判らないところを聞く時間がなかった  
( ) 来年度、同様なスマートフォン教室が開催されたら参加したい

4. いままでスマートフォンについての情報・わからない点はどのようにしていましたか。  
あてはまるすべての( )の中に○をつけてください。

- ( ) 家族に聞いていた  
( ) 友人に聞いていた  
( ) スマートフォンの販売店に聞いていた  
( ) インターネットで調べていた  
( ) そのままにしていた  
( ) その他 (その他に○をつけた方は、下記に内容を書いてください)

--

5. 参加しての感想がありましたら、お書きください。

--

6. 今後、他に受けてみたい講座等の希望がありましたらお書きください。

--

★ご参加・ご協力どうもありがとうございました★(恵庭市生涯学習施設かしわのもり)

## 【かしわのもり利用者アンケート結果】

アンケート期間 8月1日～8月31日

回収枚数 20枚

①年齢層    ○10代(1)    ○20代(0)    ○30代(0)    ○40代(1)  
              ○50代(3)    ○60代(15)

### ②おひとりで利用されましたか

①おひとりで( 3 )    ②家族で(   )    ③友人と( 9 )  
④団体で( 8 )        ⑤その他

### ③本日の利用目的

①子どもひろば・子育て支援関係(   )  
②スポーツ・稽古等(17)                      ③集会・会議・講習(   )  
④読書(1)                      ⑤喫茶コーナー(2)

### ④施設に利用しづらいところがありましたか

--

### ⑤施設に揃えてほしいと思う物がありますか

- |   |
|---|
| ・学習コーナーにパソコンを設置してほしい。<br>・喫茶コーナーにテレビがあればいいなと思います。 |
|---|

### ⑥施設の利用後の感想をお聞かせください

大変良い	やや良い	良い	普通	やや悪い	悪い
16	4				

### ⑦施設（庭・駐車場を含む）への感想、改善等の要望がありましたらお聞かせ下さい

- |   |
|---|
| ・現状でいい。<br>・トイレに手洗い乾燥機を設置してほしい。<br>・スポーツ練習場にエアコンがほしい。<br>・イベントのお知らせを集約して掲示してほしい。<br>・せっかくの中庭があるので、夏のイベントなど開催したらいいのでは。 |
|---|

## 【かしわのもり利用者アンケート結果】

アンケート期間 令和6年2月1日～2月29日

回収枚数 24枚

①性別 男性（6） 女性（18）

②年齢 ○10代（0） ○20代（0） ○30代（0） ○40代（1）  
○50代（1） ○60代（22）

③この施設を利用しはじめてからどのくらいになりますか  
○2年以下（ 6 ） ○2年以上（ 18 ）

④この施設を使用する頻度はどのくらいですか

週に1回以上	月に1回程度	月に2回以上	半年に数回程度	1年に数回程度	その他
24					

⑤この施設でよく使う部屋のタイプとして最もあてはまるものを1つ選んでください

会議室	緑のカフェ	プレイスペース エントランス	プレイスペース 1	クラークルーム	スポーツ練習場
3	2				19

⑥この施設でよく使う活動にもっともあてはまるものを1つ選んでください

打ち合わせ・会議	講義・研究・文 芸・語学	囲碁・将棋・その 他ゲーム	ダンス・日舞・体 操・エクササイ ズ・ヨガ・武道な ど	楽器の演奏	合唱・カラオケ
			21		
演劇	調理	書道・生け花・絵 画・工芸・模型製 作・陶芸・手芸	地域活動（自治 会・町内会・地域 の茶の間	子育て（親子の居 場所・親子遊び）	子どもひろば（児 童の居場所・制作 など）
			3		

⑦施設を選ぶときに、重要視するあてはまるものを1つ選んでください

施設がよい（必要な広さがある、必要な備品がある）	立地がよいこと	使える曜日や時間が活動と合うこと	十分な駐車スペースがあること
1	1	5	
予約が取りやすいこと	利用料金が他とくらべて安いこと	使い慣れた施設であること	その他
1	2	1 4	

⑧施設内の体感温度について、ご感想をお聞かせください

寒い	少し寒い	快適	少し暑い	暑い
		2 4		

⑨施設を利用した全般的な満足度

大いに満足	満足	不満	きわめて不満
	2 4		

# 令和5年度 事業評価（モニタリング）シート

施 設 名	花の拠点		
所 在 地	恵庭市南島松828-3		
指定管理者	名 称 株式会社ガーデンシティ恵庭 代表者 代表取締役社長 松本 耕二 住 所 恵庭市恵み野北3丁目1-1		
評価基準等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、事業報告書、実地調査、指定管理者による自己評価、利用者アンケート、利用者の意見、指定管理者のヒアリング等により把握しました。 その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された具体的な業務の履行状況や利用者からの要望・苦情の有無などについて、区分毎に評価を行った上で、総合評価を行いました。		
	評価項目		評点
	1. 適正な管理運営に対する取り組み		11点
	①関係法令・仕様書・実施計画に沿って運営したか	4点	
	②担当職員連絡会議及び研修会の開催実績	4点	
	③労働関係法令の遵守（労働条件審査に対する指摘事項の改善、就業規則が最新の法令に沿っているか、最低賃金等）	3点	
	2. 効果的かつ効率的な運営に対する取り組み		11点
	①利用者及び利用料の増減の分析（過去の平均等との比較）	4点	
	②光熱水費等の分析（過去の平均等との比較）	3点	
	③経費の削減並びに効率的な運営をおこなえたか、また、その利益・余剰金の市民還元はおこなえたか	4点	
	3. 利用者の満足度に対する取り組み		10点
	①利用者の意見を管理運営に反映させたか	4点	
	②苦情の対応処理は適切におこなえたか（主な件数、内容の分析）	3点	
③備品の管理は適切であったか	3点		
	合 計	32点／45点	
総合評価	A		
評価の理由	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務仕様書に基づき、適切な管理運営に努めている。</li> <li>・自主事業として実施したイベントにおいてもキッチンカーを活用することで、通常時のキッチンカー出店促進を図っており、前年度と比較して大幅に出店が増えている。</li> <li>・りりあやRVパークについても、利用者からの意見をもとに利用方法の改善を図っており、大幅な利用者増加につながった。</li> <li>・花の拠点各事業者とも良好な関係を築いており、事業者間連携の中心となっている。</li> </ul>		
指定管理者 モニタリング会議 コメント	ウォークスルーと称した活動により施設運営管理の課題解消に積極的に取り組んでいる。 業務担当者連絡調整のため定例会以外にも必要に応じた個別会議や接遇マニュアルの作成、安全管理の確認など進め、ガーデンエリアの適正管理や、りりあの利用待ち時間短縮、RVパークの利用者増など適切な施設運営及び数ある自主事業を円滑に実施している。 今後とも利用者ニーズに対応した管理運営を進めていただきたい。		
担当部署 (問合せ先)	経済部 花と緑・観光課		
	Tel：0123-33-3131内線2524		
	E-mail：hanatomidori@city.eniwa.hokkaido.jp		

## 花の拠点（はなふる）指定管理業務 事業報告

### 1. 管理業務を行った公の施設の名称

施設名：花の拠点（はなふる）

所在地：恵庭市南島松 828-3 他

### 2. 管理業務の実施期間

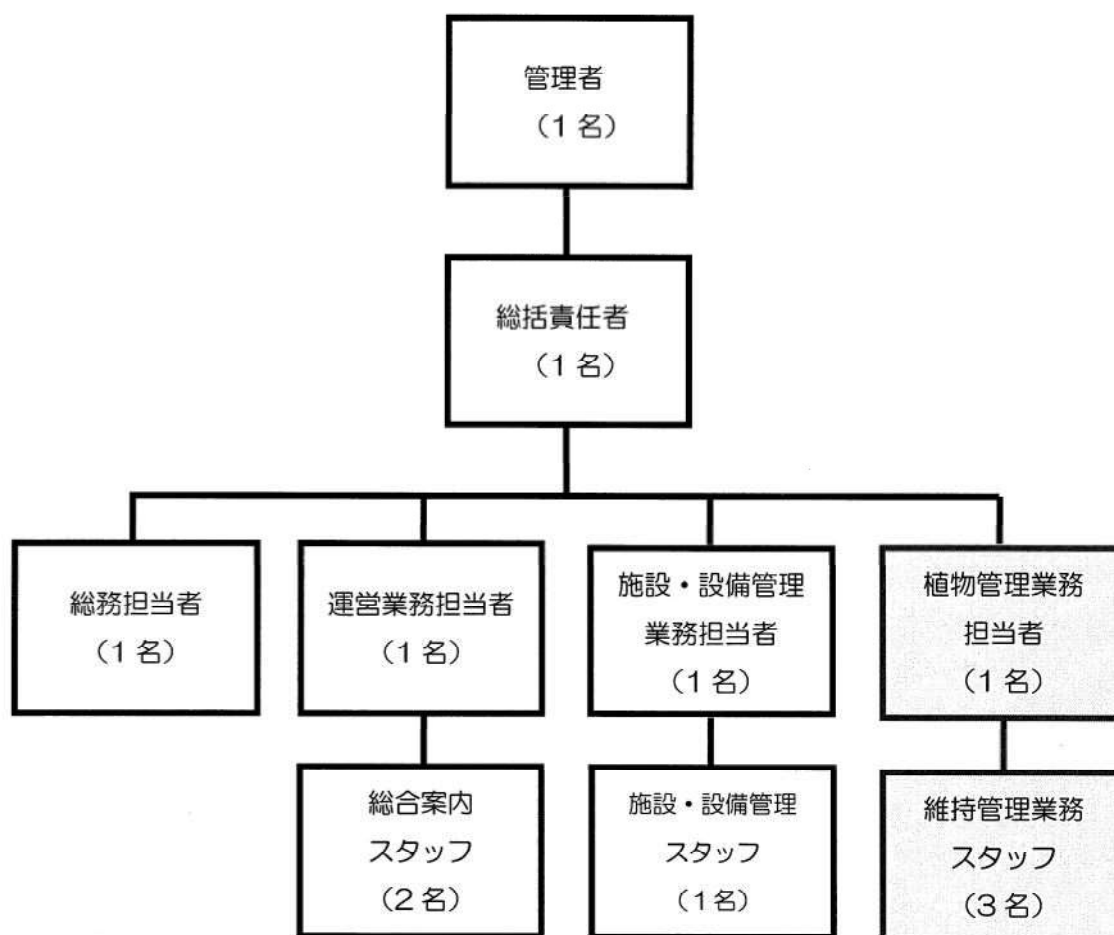
令和5年4月1日～令和6年3月31日まで

・休館：12/29～1/3      ・会館日数：359日

### 3. 管理業務の実施状況

#### (1) 職員の配置

- ・総括責任者の元、総務、運営業務、施設・設備管理業務、植物管理業務の4つの業務区分に応じ担当者を配置し、円滑かつ適正な管理運営業務を遂行した。



※網掛けは、恵庭まちづくり協同組合

## (2) 職員の研修等

研修計画に基づき様々な研修を実施することにより、利用者のサービス及び満足度の向上に努めた。

研修項目	研修内容	参加人数	回数
接遇マナー	・接遇マニュアルを作成し職場研修の実施	5 人	1 回
施設維持管理	・乙種防火管理者講習 ・ウォークスルー研修 ガーデンエリアにおける将来を見据えた持続可能な管理方針策定	1 人 7 人	1 回 3 回
安全管理	・消防講習会 消防職員を講師に災害時の対応及び AED の取扱を講習 ・消防設備取扱講習 消防設備点検業者による消防設備機器の取扱講習 ・避難誘導訓練	14 人  7 人 10 人	1 回  1 回 1 回
その他	・こどもの遊び場「りりあ」運営に関する 現場 OJT 及び座学研修	7 人	3 日

## (3) 基本的な管理運営方針に基づく実施状況

### ①植物管理・施設維持管理の徹底

各テーマガーデンを設計・監修したガーデナーと連携を図り、はなふる専属ガーデナーとガーデンスタッフが適切なメンテナンスを行い、景観の保持や新たな魅力の創出に努めた。

- ◆ガーデンエリア：犬の散歩における排尿により花や芝生への影響を抑えるため、ガーデンエリア内に洗浄水を入れたペットボトルを配置し利用を呼びかけ一定の効果を上げている。
- ◆適正な維持管理を継続するため、関係者が集いウォークスルーを実施し今後の維持管理の基本的方向性を検討した。

## ②安全対策や危機管理の徹底

チェックリストに基づくパトロールにより、適切な安全確保に努めるとともに事故及び自然災害などの緊急時におけるマニュアルを整備し、対応の確認を図った。

- ◆指定管理業務における事故発生及び災害時のマニュアルを作成し、センターハウス内の事業者へ配布し共有を図った。
- ◆はなふる関係企業（運営定例会メンバー）における連絡網を作成し、緊急時の活用について共有した。

## ③賑わいを創出する自主事業（イベント等）

各企業・団体などとの協議・調整により参加型のイベントを複数開催し、多くの集客により賑わいの創出に繋がった。

- ◆10月に開催したアートファンタジアは、家庭で使用したペットボトルをリサイクルし作成したボトルランタンを光るオブジェとして創作・展示し、約3,000人の来場者で賑わった。
- ◆2月に開催した「はなふるスノーフェスタ 2024」は今年度で2回目の開催となり、冬のイベントとして定着してきたこともあり、多くの親子連れで賑わい、5,000人を超える来場者数となった。
- ◆9/16～10/29までの土・日・祝日の16日間、漁川河川敷にバーベキュー広場を開設し、家族や職場親睦会などで楽しんでもらった。

## ④利用者ニーズの把握と管理運営への反映

RVパーク利用者及びりりあ利用者に対するアンケート調査の実施により、利用者のニーズの把握に努め、管理運営への反映を図った。

- ◆RVパーク：中型区画内に散歩する方が入らないよう注意看板の設置
- ◆RVパーク：無料休憩所の男女1か所ずつのシャワールの混雑解消のため、利用予定表を設置し、利用時間を予め記入してもらい効率的利用を図った。
- ◆りりあ利用者：混雑解消と多くの子どもに利用してもらうため1時間交代4クールを1クール増やし5クールとした。
- ◆屋外遊具を受付なしで開放し、利用者の利便性を高めた。

## （4）運営業務の実施方針の状況

### ①花文化の発信拠点

「花のまち恵庭」の花文化の学びの場及びガーデニングの学びの場として各種講演会や体験会などを開催した。

- ◆リースづくり体験会、ポタニカルリース講習会、ラベンダー匂い袋づくり
- ◆はなふるでいず：春の花壇づくり、パンジー・ビオラ植替など4回開催

## ②はなふる内の植物の有効活用

はなふる内の植物の再利用と有効活用を図った。

- ◆ドライフラワー及びリースづくり、冬イベント時の氷柱植物への活用
- ◆花の種の配布（イベント時、フラワー募金箱に設置）
- ◆キッチンガーデンの野菜・ハーブ、ブルーベリーを収穫祭で使用（ピザ、ハーブソーダー、ブルーベリージャム）

## ③市民協働の維持管理

ガーデンエリアにおける市民による主体的な活動を支援し、協働の維持管理の推進に努めた。

- ◆ボランティアグループ（デージー倶楽部）によるメンテナンス作業等を8回開催し、延べ141人の参加があった。デージー倶楽部の会員数は年度末時点で32人となっている。

## ④環境へ配慮した取り組み

省エネ機器等の活用や無駄な電力消費を抑制するなどにより、二酸化炭素排出量の削減を図り、カーボンマネジメント推進に努めた。

- ◆はなふる内で発生した植物残渣を利用した堆肥づくりの実施

6. 令和5年度 自主事業実施状況			
各種の参加型イベントの開催により、はなふるの賑わいの創出を図った。			
事業名	開催日	内 容	来場者数
エアーキャッスル (お花とわんことキッチンカー&りりあと同時開催)	5/3 (金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>エアーキャッスル</li> <li>《お楽しみあそびの場》</li> <li>ピンゴ大会</li> <li>手づくりアート</li> </ul>	2,500人
2023はなふる アートファンタジア	10/7 (土)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ペットボトルイルミネーション</li> <li>手づくりアートコーナー</li> <li>子ども遊びコーナー (シャボン玉)</li> <li>キッチンカー</li> </ul>	3,000人
光のファンタジー	10/7 (土) ~ 3/15 (金)	正面玄関にイルミネーション	—
はなふるスノーフェスタ 2024	2/17 (土)	<ul style="list-style-type: none"> <li>スノーラフティング</li> <li>雪中宝探し</li> <li>雪だるま制作</li> <li>こどもスノースライダー</li> <li>キッチンカー</li> <li>えにわマルシェ</li> <li>ワークショップ</li> <li>明治安田健康増進事業</li> </ul>	5,000人
各種講習会 リースづくり	11/29 (水) ~	<ul style="list-style-type: none"> <li>11/29~11/30 ポタニカルリースづくり</li> <li>12/1~12/2 リースづくり体験会</li> </ul>	60人
バーベキュー広場	9/16 (土) ~ 10/29 (日) 休日16日間	<ul style="list-style-type: none"> <li>区画数 20区画</li> <li>広場利用料金 1区画 1,000円</li> <li>コンロセット貸出 2,500円</li> <li>食材セット (ジンギスカン、野菜) 1人前 1,200円</li> </ul>	19組 94人

8. 2023年度 イベント開催一覧 №1						
ガーデンエリア等でのイベントは、延べ40回の開催があった。中でも6月から9月末までの開催件数が21件 52.5パーセントを占め、賑わいを創出した。						
また、昨年に続き開催した当社の冬のイベントであるスノーフェスタ2024は、冬のイベントとして定着してきたこともあり、約5,000人の来場者があった。						網掛け箇所は独自事業
番号	日時	イベント名	主催	場所	内容	備考
1	4/9 (日) 9:00~17:00	ニャンと!ワンだふる!!マルシェ	主催: Dear life	ガーデンエリア センターハウス	・犬猫のお見合い会 ・保護活動、啓発活動、募金 ・マルシェ	来場者数: 300人
2	4/15 (土) 9:00~14:00	春のパンジー・ビオラ販売会	主催: 恵庭市花いっぱい文化協会	ガーデンエリア	・パンジー、ビオラ販売会	
3	4/29 (土) 10:00~11:30	第1回はなふるでいず みんなで植えよう 春の花壇づくり	主催: (株) ガーデンシティ恵庭	ガーデンエリア	・虹色の鳥、道と川の駅花壇に春の花の植え込み	参加数: 15人
4	5/3 (水) ~4 (木) 10:00~16:00	花とわんことキッチンカー&りりあ	主催: ミナミナ市 後援: (株) ガーデンシティ恵庭	ガーデンエリア センターハウス	・春のお花を愉しもう ・キッチンカーフェス ・わんフェス ・エアキャッスル ・ビンゴ ・手づくりアート	来場者数 5/3 2,500人 5/4 2,800人
5	6/10 (土) 8:30~13:00	恵み野南町内会親睦事業	主催: 恵み野南町内会	ガーデンエリア	・ウォークラリー ・昔のあそび体験	参加数: 300人
6	6/18 (日) 10:00~16:00	タグラグビー体験会	主催: ミナミナ市	ガーデンエリア (芝生広場)	・小学生を対象としたタグラグビー体験会	参加数 小学生 20人 サポート大学生 30人
7	6/24 (土) ~7/2 (日) 10:00~17:00	第34回 花とくらし展	主催: 恵庭花のまちづくり推進会議	ガーデンエリア センターハウス	・ステーションイベント ・作品展示 ・ガイドツアー ・物販飲食 ・ハンギングバスケット ・市民花壇 ・フラワーマーケット ・花のオークション ・花の抽選会	来場者数: 70,102人
8	6/28 (水) 10:00~11:30	第2回はなふるでいず パンジー・ビオラの植替	主催: (株) ガーデンシティ恵庭	ガーデンエリア	・虹色の鳥、道と川の駅花壇に パンジー、ビオラの植替	参加数: 10人
9	7/4 (火) 11:00~15:00	アンデス民族音楽演奏	主催: Wayra Japan	ガーデンエリア (正面ステージ)	・アンデス民族音楽演奏、CD及びグッズ販売	
10	7/8 (土) 11:00~16:00	えにわ花コス	主催: えにわ花コス	ガーデンエリア	・コスプレ撮影会	参加数: 100人
11	7/8 (土) 11:00~17:00	ガーデンパーティー	主催: くんせい工房 KITAKUN 後援: (株) ガーデンシティ恵庭	ガーデンエリア (キッチンガーデン)	・燗製大豆とパンのランチBOX販売 ・やまびこ創作の小物販売 ・クリスタルボール演奏	キッチンガーデン有効活用事業
12	7/9 (日) 10:00~15:00	ピクニックランチフェス	主催: ミナミナ市	センターハウス	・パン、焼き菓子、カフェのテイクアウト	
13	7/22 (土) 10:00~12:00	第3回はなふるでいず	主催: (株) ガーデンシティ恵庭	ガーデンエリア	・ラベンダー薔の摘み取り及びクラフト	参加数: 20人
14	7/23 (日) 8:00~12:30	恵み野東町内会子どもレク	主催: 恵み野東町内会	ガーデンエリア	・ウォークラリー	参加数: 100人
15	8/6 (日) 10:00~16:00	第24回えにわYOSAKOI わくわくフェスティバル	主催: TOSAKOIソーラン祭り 実行委員会	ガーデンエリア センターハウス (控室)	・YOSAKOIソーラン演舞 (35チーム) ・キッチンカー ・子ども縁日	来場者数 ・よさこいチーム 1,000人 ・観客 1,000人 合計 2,000人
16	8/12 (土) 10:00~16:00	ガーデンパーティー	主催: くんせい工房 KITAKUN 後援: (株) ガーデンシティ恵庭	ガーデンエリア (キッチンガーデン)	・布小物 ・雑貨 ・ぬいぐるみ ・キャンドル ・施術体験 ・チキンステーキ ・かき氷	キッチンガーデン有効活用事業

8. 2023年度 イベント開催一覧 №2						
番号	日時	イベント名	主催	場所	内容	備考
17	8/19 (土) 11:00~21:00	第16回YEGフェスティバル えにふえす	主催：第16回YEGフェスティバル 実行委員会 後援：恵庭市	ガーデンエリア	・子ども抽選会 ・お菓子まき ・ご当地うまいもの 名品展 ・恵庭産ビールみんな乾杯 ・お楽しみ 抽選会 ・ゲスト（モリマン、えにわっ子）	来場者数：14,000人
18	8/26 (土) 10:00~15:00	JA道央フェアinはなふる	主催：JA道央	ガーデンエリア	・お花、パック牛乳プレゼント ・スマート農業体験 （ドローン、トラクター） ・野菜、加工品販売 ・搾乳体験 ・餅まき	来場者数：1,500人
19	9/3 (日) 11:00~18:00	オンザストリート2023in恵庭	主催：オンザストリート実行委員会	ガーデンエリア （水色ステージ、大きなカ ステラ芝生）	・シンガーソングライター15人 ・キッチンカー ・物販	来場者数：1,000人
20	9/9 (土) 10:00~16:00	シン・えにわん産業祭2023inはなふる	主催：恵庭市（経済部商工労働課）	ガーデンエリア	・企業PR、販売ブース ・はなふるマーケット ・友好都市交流ブース ・かのみ野菜詰め放題 ・はたらく車大集合 ・ワークショップ ・ステージイベント	来場者数：9,000人
21	9/16 (土) 10:00~15:00	第4回はなふるです はなふる収穫祭	主催：（株）ガーデンシティ恵庭	ガーデンエリア	・ピザづくり ・ジュンベリージャムづくり ・ハーブソーダづくり ・ラベンダー香り袋づくり ・楽しい花育体験	来場者数：300人
22	9/10 (日) 10:00~15:00	えにわ環境エネルギー展	主催：恵庭市（生活環境部脱炭素 推進課）	ガーデンエリア	・企業出展 ・エコ診断 ・スタンプラリー ・フォトスポット ・トークセッション ・ワークショップ ・ステージイベント	来場者数：5,000人
23	9/23 (土) 9:00~14:00	秋のパンジー・ピオラ輪展販売・イベント	主催：恵庭市花いっぱい文化協会	ガーデンエリア	・パンジー、ピオラ輪展販売 ・寄せ植え体験 ・花のオークション	
24	9/24 (日) 10:00~12:00	明治安田生命リーグウォーキングinえにわ	主催：恵庭市 明治安田生命保険相互会社	ガーデンエリア	・開会式 ・スタート、ゴール	参加数：300人
25	9/30 (土) 9:30~13:00	2023えにわ健康・スポーツフェスティバル	主催：恵庭市（健康スポーツ課） スポーツ協会	ガーデンエリア かわまちエリア	・駅伝 ・ニュースポーツ ・ヨガ ・フィットネスエクササイズ	参加数：1,000人
26	10/1 (日) 10:00~12:30	2023サイクルフェスタ・恵庭 抽選・景品交換会	主催：サイクルフェスタ恵庭 実行委員会 後援：恵庭市（まちづくり推進課）	センターハウス	・抽選、景品交換会	参加数：500人
27	10/7 (土) 10:00~21:00	2023はなふるアートファンタジア	主催：（株）ガーデンシティ恵庭 共催：（一社）恵庭観光協会	ガーデンエリア	・ペットボトルイルミネーション ・手作りアート コーナー ・キッチンカー	参加者・来場者：3,000人
28	10/8 (日) 10:00~16:00	秋とわんことキッチンカー	主催：ミナミナ市 後援：恵庭市	ガーデンエリア	・キッチンカー14台 ・わんフェス15店 ・モルック体験	来場者数：1,000人
29	10/15 (日) 10:00~16:00	funsmile-event	ファンスマイルイベント2023	ガーデンエリア 旧緑化事務所	・キッチンカー4台 ・ハンドメイド販売8店舗	来場者数：500人
30	10/21 (土) 10:00~11:30	第1回花のある暮らしに関する講習会 【ガーデナー池永さんの花暦（10月）】	主催：（一社）恵庭観光協会	旧緑化事務所	・鉢物で冬支度・球根の植え方	参加者：20人
31	10/28 (土) 10:00~20:00	えにわハッピーハロウィン2023	主催：えにわハッピーハロウィン 実行委員会	ガーデンエリア	・かぼちゃピラミッド ・ランタン製作体験 ・仮装フォトコンテスト ・かぼちゃ重量当てクイズ ・ハロウィンマルシェ ・ステージイベント	来場者数：8,000人
32	11/18 (土) 10:00~11:30	第2回 池永さん講習会	主催：（一社）恵庭観光協会	情報コーナー	・荷造り（PPバンド）で花かごを作ってみよう	参加者：30人
33	11/18 (土) 11:00~、14:00~	親子で楽しめる縄文土器づくり体験	主催：北海道文化団体協議会	旧緑化事務所	・縄文土器づくり	参加者：親子10組

8. 2023年度 イベント開催一覧 №3						
番号	日時	イベント名	主催	場所	内容	備考
34	11/21 (水) 1830~2030 11/22 (木) 1000~1200	ポタニカルリースづくり	主催：(株) ガーデンシティ恵庭	旧緑化事務所	外部講師のガーデンデザイナーを講師としたポタニカルリースづくり(参加費11,000円)	11/21:参加者7人 11/22:参加者12人
35	12/1 (金) 1000~1200 12/2 (土) 1000~1200	クリスマスリースづくり体験会	主催：(株) ガーデンシティ恵庭	旧緑化事務所	まち組ガーデナー森さんを講師としたクリスマスリースづくり(参加費2,000円)	12/1:参加者25人 12/2:参加者16人
36	12/26 (水) 1000~1200	池永さん講習会	主催：(一社) 恵庭観光協会	旧緑化事務所	お花を取り合わせたお正月アレンジづくり	
37	2/3 (土) 1100~2000	シーニックナイト2024 (はなふる会場)	主催：えにわシーニックナイト実行委員会	ガーデンエリア、センターハウス、集会所	・アイスキャンドル ・キッチンカー ・マルシェ	来場者数：約1,000人
38	2/17 (土) 1000~1600	はなふるスノーフエスタ2024	主催：(株) ガーデンシティ恵庭 共催：恵庭青年会議所、恵庭観光協会 まちづくり協同組合	ガーデンエリア、センターハウス	・スノーラフティング ・雪中宝探 ・雪だるま制作 ・スノースライダー ・キッチンカーフェス ・明治安田健康増進事業 ・ワークショップ ・手づくりアートコーナー	来場者数：約5,000人
39	3/16 (土) 1000~1130	池永さん講習会「小さなお庭づくりのヒント」	主催：(一社) 恵庭観光協会	旧緑化事務所	植木鉢やプランターなどのできるコンパクトなガーデニングのやり方	参加者15人
40	3/23 (土) 1300~1730	お庭の学校	主催：恵庭花のまちづくり推進会議	旧緑化事務所	・ミチノモリ夢の宿根草図鑑 ・キッチンガーデンを始める前の基礎知識と銀河庭園 ・植物の組み合わせ〜こぼれタネの面白さ〜 ・ガーデナーによるトークセッション	参加者45人 講師6人

9. 令和5年度 はなふるデージー倶楽部開催一覧			
	4月から8回開催し、延べ141人の参加があった。		
	参加した皆さんは、熱心かつ意欲的にガーデンエリア各所のメンテナンス等を実施するとともに交流を深めていた。		
	日時	作業内容	備考
第1回	4/13 (木) 9:30~12:00	①ガーデンエリア汽車型コンテナの花ポット作成 ②スターバックス前花壇の手入れ	参加数：20人
第2回	5/11 (木) 9:30~12:00	すすらん畑開花に向けたメンテナンス	参加数：21人
第3回	6/8 (木) 9:30~12:00	①スタバ前花壇及び虹色の鳥メンテナンス ②スタバ前花壇の花芽間引き・ポットへ移植	参加者：15人
第4回	7/13 (木) 9:30~12:00	かわまちエリアのラベンダー穂摘み取り及びドライの準備	参加者：16人
第5回	8/10 (木) 9:30~12:00	市民花壇及びスタバ前花壇のメンテナンス	参加者：15人
第6回	9/14 (木) 9:30~12:00	9/16 (土) 開催のはなふる収穫祭の下準備 ・ラベンダー香り袋の制作 ・ラベンダー花の摘み取り	参加者：14人
第7回	10/12 (木) 9:30~11:30	スタバ前・道と川の駅前花壇メンテナンス ミチノモリ球根植え	参加者：20人
第8回	11/9 (木) 9:30~13:00	スタバ前花壇宿根草切り戻し・道と川の駅前花壇 冬支度・軽食後今年度の振り返り	参加者：20人

# 10. 令和5年度 RVパーク利用状況

令和4年度に対し令和5年度の利用件数は、1,028件の増となった。増加の要因としてはコロナ禍が明けたことや令和4年度には緑化フェアの開催により6月1日から7月31日まで閉鎖していたことが考えられる。さらには、はなふるにあるRVパークの所在が広く認知されてきたこと及び施設が他のRVパークに比べ充実していることなどがあげられる。

○利用件数

(単位：件)

年度	区画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
R5年度	大型	11	31	12	103	129	30	8	2	1	1	1	4	333
	中型	43	104	120	212	235	144	68	39	30	26	66	39	1,126
	合計	54	135	132	315	364	174	76	41	31	27	67	43	1,459
R4年度	大型	3	2			19	4	4	0	0	0	1	1	33
	中型	20	44			143	86	55	15	7	13	15	30	398
	合計	23	46	0	0	162	90	59	15	7	13	16	31	431

○利用人員数

(単位：人)

年度	区画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
R5年度	大型	26	81	19	200	309	73	15	2	1	3	4	8	741
	中型	93	209	221	411	541	281	136	85	63	55	108	74	2,277
	合計	119	290	240	611	850	354	151	87	64	58	112	82	3,018
R4年度	大型	6	7			56	8	11	0	0	0	2	2	90
	中型	62	101			343	158	120	31	19	24	31	72	889
	合計	68	108	0	0	399	166	131	31	19	24	33	74	979

○居住地別利用件数

(単位：件)

年度	区画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
R5年度	大型	市内	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		道内	10	19	7	19	26	14	6	1	1	1	4	109
		道外	1	12	5	84	103	16	2	1	0	0	0	224
	中型	市内	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		道内	34	54	26	45	57	59	40	33	20	37	29	455
		道外	9	50	94	167	178	85	28	6	9	29	10	670
	合計	54	135	132	315	364	174	76	41	31	27	67	43	1,459
R4年度	大型	市内	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0
		市外	2	1			6	2	4	0	0	1	1	16
		道外	1	1			13	2	0	0	0	0	0	17
	中型	市内	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0
		市外	15	24			30	24	28	13	7	10	25	163
		道外	5	20			113	62	27	2	0	3	5	235
	合計	23	46	0	0	162	90	59	15	7	13	16	31	431

※令和4年度・・・6/1～7/31までガーデンフェスタ開催により閉鎖

11. 令和5年度 集会施設利用状況														
														(単位：件)
	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	R4年度	9	11	16	28	15	12	9	6	5	2	4	2	119
	R5年度	5	7	17	15	18	17	7	7	7	3	3	2	108
	※令和4年度・・・6/25~7/24までガーデンフェスタで利用													
	※令和5年度・・・6/23~7/3まで花と暮らし展で利用													

## 12. 令和5年度 キッチンカー・行為許可利用件数

キッチンカーの出店件数は令和4年度の223件に対し令和5年度は、404件と181件の増となった。

行為許可件数は、令和4年度の90件に対し令和5年度が114件と24件の増となった。

要因としては、コロナ禍が明けたこと、令和4年度は緑化フェアのため1カ月利用中止としていたことが考えられる。

月	キッチンカー出店件数		行為許可件数		備 考
	令和4年度	令和5年度	令和4年度	令和5年度	
4	2	29	4	8	
5	25	29	7	11	
6	24	39	6	17	令和4年度6/25～7/24 緑化フェアのため利用中止
7	9	48	4	19	
8	23	40	12	10	
9	23	46	11	14	
10	13	48	19	14	
11	32	53	6	4	
12	22	19	5	3	
1	12	8	5	1	
2	14	21	7	6	
3	24	24	4	7	
合計	223	404	90	114	

13. 令和5年度 りりあ利用状況					(単位：人)
令和4年度の年間利用者数39,570人に対し、令和5年度は47,139人と7,569人の増となった。増加の要因としては、コロナ禍が明けたことや昨年度までの4クール制を5クール制としたことが考えられる。					
利用者は、市外の利用者が約67パーセントを占めている。					
月	市内		市外		備考
	大人	子ども	大人	子ども	
4	562	657	1,363	1,357	
5	469	468	1403	1,262	
6	400	444	1,138	1,022	
7	528	610	1,374	1,299	
8	769	901	1,909	1,946	
9	549	649	1,243	1,133	
10	501	593	1,385	1,361	
11	585	665	1,452	1,405	
12	431	515	878	881	
1	583	669	1,133	1,151	
2	675	810	1,268	1,160	
3	761	922	1,979	1,926	
計	6,813	7,903	16,525	15,903	
小計	14,716		32,428		
合計	47,144				
※令和4年度利用実績：市内12,897人、市外26,673人 計39,570人					

14. 令和5年度 修繕一覧			
日付	内容	金額	備考
6月26日	道と川の駅外部床タイル補修	15,400	一部破損
7月21日	センターハウスGHP修理・点検	35,200	
9月3日	外部案内看板修正シール印刷・貼付	11,000	りりあ利用時間変更のため
11月29日	道と川の駅トイレ大便器レバーハンドル不良個所改修	224,400	ハンドルはロータンク一体型のためロータンクの交換 4か所
R6.1月25日	ハンドガイド除雪機修理	147,869	オーガー交換等
R6.2月2日	火災感知器誤作動のため交換	40,700	2階南側廊下天井面 1か所
合計		474,569	

15. RVアンケート集計結果 (R5.7~R5.9)				
総回答数： 235				
期間中に初めて利用された方： 182 (回答者の 77.4 %)				
リピーター様： 53 (回答者の 22.6 %)				
無回答： 0 (回答者の 0.0 %)				
○施設をどうやって知ったか			その他にあった回答(自由記述)	件数
	回答数	割合(%)		
RV協会HP	129	54.9	パンフレット・雑誌	18
市HP	12	5.1	youtube	7
その他	94	40.0	友人などの勧め	19
(無回答)	3	1.3	インターネット	35
			現地に来て	9
			くるま旅クラブ	6
○希望する施設について			その他にあった回答(自由記述)	件数
	回答数	割合(%)		
バーベキューできる	64	27.2	温泉	19
ドッグラン	39	16.6	コンビニ	10
子ども遊具	20	8.5	飲食店・食べ物自販機	5
その他	43	18.3	外水道	4
無回答	69	29.4	洗車場	2
○施設を利用してよいと感じたところ			テントを張るスペース等	3
無い：	3 (回答者の	1.3 %)		
ある：	232 (回答者の	98.7 %)		
無回答：	0 (回答者の	0.0 %)		
※「ある」と答えた方から選ばれた項目(複数回答)				
	選択数	割合(%)	その他にあった回答(自由記述)	件数
トイレ	195	84.1	駅が近い	3
シャワー	190	81.9	セコムのセキュリティー	3
コインランドリー	148	63.8	職員の対応が良い	3
キッチン	157	67.7	駐車場の区画が広く平坦	2
談話室	108	46.6	シャワーが無料	1
ゴミ処理	178	76.7	管理人の巡回	1
電源設備	172	74.1	道の駅直売所がある	1
周辺環境	117	50.4	WiFi	1
静かな環境	129	55.6	屋外に自販機がある	1
幹線道路から近い	64	27.6	利用者のマナーが良い	1
その他	18	7.8		

○施設を利用して不十分と感じたところ					
無い：	83 (回答者の	35.3 %)			
ある：	152 (回答者の	64.7 %)			
無回答：	0 (回答者の	0.0 %)			
※「ある」と答えた方から選ばれた項目(複数回答)					
	選択数	割合(%)		その他にあった回答(自由記述)	件数
トイレの数	32	21.1		洗面台にコンセントがほしい	2
シャワーの数	65	42.8		受付時間が短い	1
洗面台	54	35.5		冷蔵庫	1
キャンピングカー 給水設備	66	43.4		ランドリーに関して 小さい・数が少ない等	8
キャンピングカー 汚物処理設備	37	24.3		シャワールームに関して ゴミ箱・掃除用具の設置	2
その他	31	20.4	→	Wi-Fiが弱い	1
				区画の芝の手入れが悪い	1
○料金について				窓口のキャッシュレス決済導入	1
・宿泊料¥2,500				洗剤やシャンプーの夜の販売	1
	回答数	割合(%)		区画がせまい	1
高い	32	13.6		キッチンが複数ほしい	2
ちょうどよい	179	76.2		ゴミ回収(瓶・ガス缶)	3
安い	15	6.4		外水道	5
無回答	9	3.8		トイレ洗面台の水の出方悪い	1
・電気使用料¥500				電源のコンセントを水平にして	1
	回答数	割合(%)			
高い	22	9.4			
ちょうどよい	175	74.5			
安い	12	5.1			
無回答	26	11.1			
○施設満足度					
	回答数	割合(%)			
とても満足	166	70.6			
まあまあ満足	63	26.8			
不満足	0	0.0			
無回答	6	2.6			

自由記述欄に寄せられたコメント						
・素晴らしいRVパークでした。ありがとう。						
・ゆっくり安心して過ごせた。また利用したい。						
・日帰りでも利用したい。						
・RVパークの専用の施設があり良かった。						
・親切に説明してくれて不安無く過ごせた。						
・JRでの移動が便利だった。						
・来年も是非来たい。						
・子連れの旅には安心して満足できる施設だった。						
・暑かったのでエアコンが使用出来てありがたかった。						
・アクセスの良い場所にあり利用しやすかった。						
・宿泊料が2,000円だったら良い。宿泊料を下げたシャワーを有料にしてはどうか。						
・リサイクル出来るゴミは無料で処分して欲しい。						
・シンクだけの洗面台が欲しかった。						
・一般駐車場に停めている人が夜中ずっとアイドリングしていた。(看板の設置を求む)						
・施設は良いが周りの環境が最悪。利用者以外が通り抜ける等。柵を作って欲しい。						
・シャワー利用のスケジュール表を作ってスムーズに使用したい。						
・シャワー室の脱衣場に髪が落ちているので掃除用具を置いて欲しい。						
・冷蔵庫があると良い。(氷だけでも)						
・RVパークの連絡ネットがあると助かる。						
・利用者のマナーが悪い。話し声、ペットの鳴き声が気になった。						
・屋外トイレ洗面台の水の出方が弱い。						
・受付時間がもう少し遅くまで対応してもらえると助かる。						
・犬あり、犬なしの区画を分けて欲しい。						

## ☆主な設問に対する回答の傾向

### ①施設をどうやって知ったかの回答では

RV 協会 HP が約 55 パーセント、その他が約 40 パーセントであり、その内 35 パーセントがインターネットで知りえている。

### ②希望する施設についての回答では

バーベキューができる場所が約 27 パーセント、ドックランが約 17 パーセントと高い割合を占めている。

### ③施設を利用してよいと感じたところの回答では（複数回答）

約 99 パーセントの利用者がよいと感じたところがあると答えている。  
具体的にはトイレ、シャワー、ゴミ処理が多くの人によりと感じられている。  
また、コインランドリー、キッチン、電源設備、静かな環境が高い割合となっているほか、その他自由記述では、職員の丁寧な対応があげられている。

### ④施設を利用して不十分と感じたところの回答では

施設を利用して不十分と感じたところがあると答えた利用者が、約 65 パーセントとなっている。  
あると答えた内、シャワーの数が約 43 パーセント、キャンピングカー給水設備が約 24 パーセント、洗面台が約 36 パーセントと比較的多くなっている。

### ⑤料金についての回答では

高いが約 14 パーセント、ちょうどよいが約 76 パーセントとなっており、宿泊料は妥当な金額といえる。

### ⑥電気料金についての回答では

高いが約 9 パーセント、ちょうどよいが約 75 パーセントとなっており、電気料金は妥当な金額といえる。

### ⑦施設満足度の回答では

とても満足が約 71 パーセント、まあまあ満足が約 27 パーセントとなっており、全体の 98 パーセントと高い満足度となっている。

## ☆今後の対応

施設の満足度が全体の 98 パーセントと高い割合となっているため、この満足度を低下させることなく適正な維持管理運営に努めていきます。

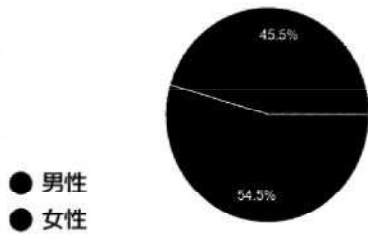
今後の対応として不十分と感じている割合の高い、シャワーの数やキャンピングカ

ー給水設備について検討が必要です。

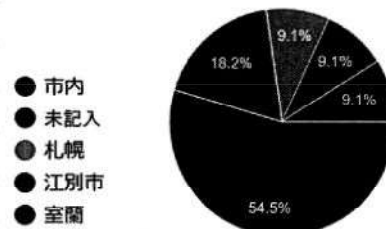
また、中型車宿泊区画内に利用者以外の人が散歩等で通り抜けることを不快に感じている利用者もいることから、現在設置している通り抜けをご遠慮してくださいの周知看板をもう少し分かりやすいものに変更します。

## 16. 2023年10月～2024年3月 リリアアンケート調査集計まとめ

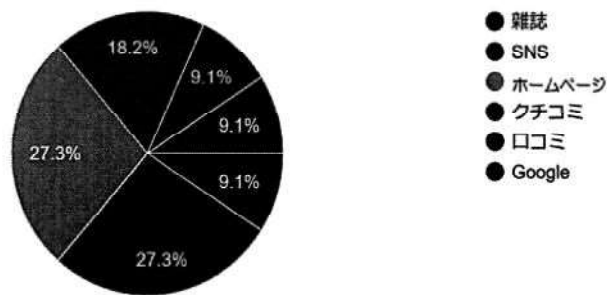
性別  
11件の回答



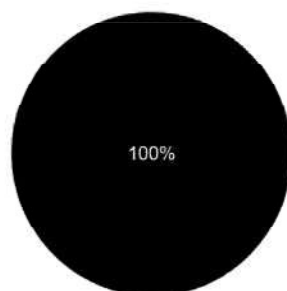
お住いの地域  
11件の回答



当施設をどこでお知りになりましたか？  
11件の回答

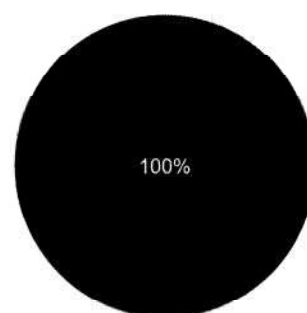


当施設満足度を教えてください  
11件の回答



- 満足
- 普通
- あまり満足できなかった

当施設満足度を教えてください  
11件の回答



- 満足
- 普通
- あまり満足できなかった



花の拠点（はなふる） 入込客数(人)													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
令和2年度	110,620	109,146	109,547	128,143	150,956	125,324	123,158	88,880	55,132	42,033	44,431	70,035	1,157,405
令和3年度	102,417	123,740	111,550	131,770	150,213	135,123	138,566	104,827	70,323	52,505	50,268	82,305	1,253,607
令和4年度	144,354	204,089	223,476	325,444	207,395	171,881	179,607	115,453	68,330	65,251	73,967	109,132	1,888,379
令和5年度	141,748	201,053	175,453	195,712	211,360	179,435	175,440	117,499	73,035	60,612	75,844	100,225	1,707,416
令和6年度	145,615	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	145,615