

女性デジタル人材育成事業について

1. 概要

6月30日（金）～7月25日（金）参加申し込み受付

定員20名／参加申し込み79名

	開催日	テーマ	主な講座内容
第1回	8月18日	オリエンテーション パソコンの準備 Zoom 参加演習	講座の概要説明に加え、パソコンの基本設定（Wi-Fi やプリンタなど）や Zoom の使い方を実践します。
第2回	8月26日	メールの設定 Windows11 の基礎	Gmail 取得・Windows 設定・メールの使い方など、パソコンの基本操作を実践します。
第3回	9月 2日	文書作成ソフト Word	Word のスタイル設定や図・表の挿入、目次作成、印刷設定、校正ツールの使い方まで、実務で役立つ文書作成スキルを学びます。
第4回	9月 8日	表計算ソフト Excel	表の整え方や合計・条件式などの関数、グラフやピボットテーブルの作成を実践します。
第5回	9月16日	プレゼン資料作成 PowerPoint	デザインや図の挿入など基本的なスライド作成から、プロジェクトの接続や発表者ツールの操作、動画作成までを実践します。
第6回	9月30日	デザインソフトの利用 Canva	テンプレートの編集や画像加工ツールの使い方、名刺カードの作成など、実務に役立つデジタル操作を実践形式で学びます。
第7回	10月 9日	生成 AI の活用 Gemini	生成 AI の特徴や注意点を学びながら、効果的なプロンプトの与え方を実践し、画像検索やレシピ作成、文章構成、英語メールの翻訳・要約、工程表作成などを体験します。
第8回	10月14日	簡易ホームページ作成 JINDO	JINDO を使って、テンプレートや各種ツールの使い方を学びながら、目的に合った簡易ホームページの構成を考え、ワイヤフレームの設計を実践します。
第9回	10月23日	簡易ホームページ作成 JINDO	具体的なホームページ制作を行い、事例がない場合はサンプル案件を使って作業を進めます。また、Google Analytics の設置方法とアクセス解析の見方を実践的に学びます。
第10回	10月30日	まとめ デジタル関連の法律 スキルアップについて	情報発信にかかわる法律や知的財産権の基礎を学び、DX 関連の資格についてもご紹介します。最後に講座の内容を振り返り、アンケートや今後の案内をお伝えして、学んだことをしっかり活かせるようにします。

2. 講座終了後の就職に向けたサポート

- ・受講者を採用していただける企業を募集
- ・応募があった企業の情報をまとめ、受講者には 10 月 30 日の最終回にて配布予定

募集期間	令和 7 年 9 月 8 日（月）～10 月 24 日（金）
応募要件	恵庭市所在の企業・事業所であること。 本事業の趣旨に賛同いただけること。 受講者への選考・面談・就労機会の提供が可能なこと。
周知方法	委託事業者の企業向けメルマガで配信。

以上