

(様式2)

(全 枚中 枚目)

請求番号 \_\_\_\_\_

内 訳 書

納入月日	名称 (品名) ・ 摘要	数量	単価	金額
請求年月日	年 月 日	合 計		

請求者氏名 又は社名等	
----------------	--

※注意事項※

- この内訳書 (様式2) は、請求書 (様式1) に記載しきれない場合等、請求内訳を別葉とする場合に使用してください。ただし、この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます。
- 内訳書を使用するにあたっては、請求書摘要欄に「別紙内訳書のとおり」等と記載し、請求書及び内訳書に同一の請求番号を記載したうえで、それぞれの余白に (全○枚中△枚目) などとカッコ書きし、一連の書類と分かるようにしてください。(割印は不要です。)