

# 請 求 書

(あて先) 恵庭市長

※は軽減税率対象○は旧税率対象

納入月日	名称(品名)・摘要	※○	数量	単価	金額
10 2	上質紙(黄色)		1	800	800
10 2	名札ケース		10	100	1,000
10 10	お茶	※	10	100	1,000
	消費税額				260
	計				3,060

軽減税率、旧税率の  
場合は記入します

行が不足する場合は別紙の請  
求内訳書を利用ください

例では消費税額を別掲して  
いますが、税込みでも可  
です

上記の通り請求いたします。

請求年月日 令和 5年 10月 10日

合計請求金額

十億 百万 千  
3 060 円

請求金額のうち	10%対象	1,980	円	内税	180	円
消費税別の内訳	※8%対象(軽減税率)	1,080	円	内税	80	円
	○8%対象(旧税率)		円	内税		円

税込み金額を記  
入してください

債権者口座登録番号  
(登録がない場合不要) 9999999-99

課税事業者  
登録番号 T-99999999999999

郵便番号 061 1498 (電話番号 0123 - 33-XXXX)

住所 恵庭市京町A番地

請求者氏名 (法人・団体名) 株式会社〇〇商事  
(個人の場合は氏名のみ) 氏名 代表取締役社長 恵庭 太郎  
(法人の場合は代表者名・役職)

請求印

請求印を省略する場合は下記の注意事項に留意してください

※下記の口座に振り込んでください。

振込先金融機関	預金種目	口座番号						
〇〇 銀行 本店 信金 信組 ×× 支店	1 普通 2 当座 3 その他	0	1	2	3	4	5	6
口座名義人	株) 〇〇商事							
口座名義フリガナ	カ) マルマルヨウジ							

【請求書の発行に関する責任者及び担当者】※請求印の押印を省略する場合は必ず記載

区分	役職・氏名	連絡先電話番号
発行責任者	代表取締役社長 恵庭 太郎	0123-33-XXXX
担当者	総務課 経理担当 恵庭 花子	0123-33-XXXX (内線ZZZZ)

### ※注意事項※

- 請求印は契約書・請書等と同じ印鑑を使用してください。ただし、【請求書の発行に関する責任者及び担当者】を記載する場合は、請求印の押印を省略できます。
- 請求内訳を別葉とする場合は、請求書摘要欄に「別紙内訳書のとおり」等と記載し、請求書及び内訳書に同一の請求番号を記載したうえで、それぞれの余白に(全〇枚中△枚目)などとカッコ書きし、一連の書類と分かるようにしてください。(割印は不要です。)
- 請求書の記載事項の訂正は訂正箇所二本線を引、請求印をもって認印して下さい。(このとき、請求印の押印は省略できません。)なお、合計請求金額は訂正できません。