

OPAC(※)の新しいサービス

以下で紹介するサービスはすべてログインが必要です

システム更新に伴い、OPAC(※)に新しいサービスが誕生しました！ 利用シーンに合わせて、ぜひご利用ください。

！ PC版とスマホ版で、操作手順や文言が異なる場合があります。

※OPACとは、図書館の本の検索ができるWebサイトです。利用者カードの番号でログインすると、利用状況の確認や本の予約ができます。



1. スマホ貸出

スマートフォンの画面に利用者カードのバーコードを表示させることで、本の貸出ができます。(スマホ版 OPAC のみのサービス)

▼利用方法

- ① [利用者のページ] 内にある [+利用券バーコード] をタップする
- ②-1 窓口での貸出：表示されたバーコードを提示する
- ②-2 セルフ貸出機：バーコードリーダーでバーコードを読み込む



2. オーディオブック

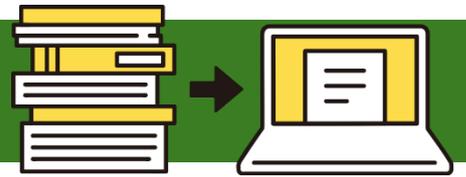
スマートフォンや PC を使用して、音声で本を楽しむことができます。

※通信料はお客様負担となります。Wi-Fi 環境等のご利用をお勧めします。

▼利用方法

- ① [資料検索] ページで、[オーディオブック] を選択して検索する
(必要に応じてキーワードを入力)
- ② 聴きたいタイトルをクリックし、[オーディオブックを聴く] を押す
- ③ [同意して再生する] を押し、表示された画面で再生ボタンを押す

3. 今度読みたい本



読みたい本や自分用のメモを登録して、利用者ページで管理することができます。PC版 OPAC では、グループを作成して登録情報を整理することができます。

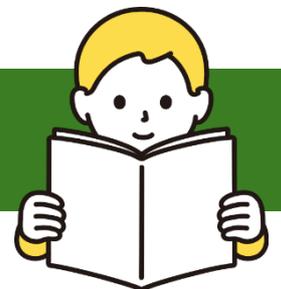
▼利用方法（本を【今度読みたい本】に登録する）

- ① [資料検索] ページで検索した本の詳細画面を開く
 - ② [今度読みたい本（へ登録）] を押す
 - ③ 必要に応じて、グループ・メモを入力し [登録する] を押す
- ※スマホ版 OPAC では「グループなし」に登録されます

▼利用方法（【今度読みたい本】に登録された内容を確認する）

- ① [利用者のページ] から [利用状況一覧] 画面を開く
 - ② [今度読みたい本（一覧）] を押し、確認したいグループを選択する
- ※PC版では、画面左側のカテゴリグループ [編集] ボタンからグループを作成することができます

4. 読書記録



図書館で借りた本の記録を残すことができます。

利用した本のタイトルや、月毎の貸出冊数が確認できます。

※システム更新前のデータは反映されませんのでご了承ください。

▼利用方法

- ① [利用者のページ] から [利用状況一覧] 画面を開く
 - ② [読書記録] を押す
 - ③ 初期設定は「読書記録を残さない」になっているため、[変更] ボタンを押し、
[読書記録を残す] に変更して [更新する] ボタンを押す
- ※設定の変更はスマホ版ではできませんが、変更後はスマホ版でも読書記録を確認することができます。

5. 本の感想を読む（読書メーター）



本の詳細画面から、外部サイトの「読書メーター」に飛んで、全国の人が投稿した本の感想を読むことができます。

▼利用方法

- ① [資料検索] ページで検索した本の詳細画面を開く
 - ② [読書メーター] を押し、表示された画面で本の表紙画像を押す
- ※自分が感想を投稿するためには、ご自身で読書メーターアカウントを登録する必要があります。

6. 新着資料案内メール



登録した条件（ジャンル・キーワード等）の本が図書館に入ると、メールでお知らせが届きます。

▼利用方法

- ① [利用者のページ] から [新着資料案内メール登録一覧] 画面を開く
- ② [新規に登録する] を押し、案内に従って条件の登録を行う

7. 返却期限日お知らせメール



4日後に返却日がある本がある場合、お知らせメールが届きます。

▼利用方法

- ① [利用者のページ] から [返却期限日お知らせメール] 画面を開く
- ② [希望する] を選択し、[登録] を押す

旧 OPAC から引き続き、本の予約、ベストリーダー（貸出ランキング）、ベストオーダー（予約ランキング）などのサービスもご利用いただけます！ ご不明な点は、どうぞお気軽に図書館スタッフまでお声がけください。