

(名 称)

第1条 本会は、〇〇〇〇〇の会と称する。

(事務局所在地)

第2条 本会の事務局を、事務局長宅に置く。

(目 的)

第3条 本会は、〇〇〇を個々の技術の向上と会員相互の親睦を図るとともに〇〇〇を広く普及し、生き甲斐づくりなどに広く寄与することを目的とする。

(事 業)

第4条 本会は、前条の目的達成のため、次の事業を行う。

- (1) 毎週1回の活動とする。
- (2) 〇〇〇に関する研修会・交流会
- (3) その他、前条の目的達成のために必要な事業

(構 成)

第5条 本会は〇〇〇市内で活動し、本会の目的に賛同する仲間をもって構成する。

(役 員)

第6条 本会に次の役員を置く

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 〇名
- (3) 事務局長 〇名
- (4) 会計 〇名
- (5) 監査 〇名

(役員の仕事)

第7条 本会に役員の仕事を行う。

- (1) 会長は、本会を代表し会務を総括する。
- (2) 副会長は、会長を補佐し会長不在の時業務を代行する。
- (3) 事務局長は、本会に事務を行う。
- (4) 会計は、本会の会費に関する事を行う。
- (5) 監査は、会計監査を行い総会で報告する。

(役員の仕事)

第8条 役員の仕事は1年間とする。ただし、再任は妨げない。

(会 議)

第9条 この会の会議は、総会と役員会とする。

- (1) 総会は定期総会として、毎年3月に定期総会を開催する。
- (2) 臨時総会及び役員会は、必要に応じて会長が招集する。

(会 計)

第10条 本会の会計は、会費をもってこれをあてる。

会費は一人月額〇〇〇円とする。

会計年度は、毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

(その他)

第11条 この規約の変更は、総会の議決を経なければならない。

附則 1. この規則は令和〇〇年〇〇月〇〇日より、施行する。

○△年度「○○○○の会」役員・会員名簿

役 職	氏 名	住 所	電 話
会 長	○○ ○○	恵庭市京町	○○-○○○○
副会長	○○ ○○	恵庭市中島町○丁目	○○-○○○○
事務局長	○○ ○○	恵庭市美咲野○丁目	○○-○○○○
会 計	○○ ○○	恵庭市島松仲町○丁目	○○-○○○○
監 査	○○ ○○	恵庭市島松東町○丁目	○○-○○○○
会 員	○○ ○○	恵庭市恵み野南○丁目	○○-○○○○
会 員	○○ ○○	恵庭市京町	○○-○○○○

## 令和〇〇年度 「〇〇〇〇の会」 事業報告

定期活動 毎週水曜日 午前10時から12時まで

〇〇〇会館 活動室

〇〇年〇〇月〇〇日 役員会 〇〇会館 会議室

〇〇年〇〇月〇〇日 花見 〇〇公園 〇〇名参加

〇〇年〇〇月〇〇日 忘年会 〇〇居酒屋

〇〇年〇〇月〇〇日 定期総会 〇〇会館 会議室

## 令和〇〇年度 「〇〇〇〇の会」 事業計画

定期活動 毎週水曜日 午前10時から12時まで

〇〇会館 活動室

〇〇年〇〇月 役員会

〇〇年〇〇月 花見

〇〇年〇〇月 忘年会

〇〇年〇〇月 定期総会

令和〇〇年度 「〇〇〇〇の会」 収支決算書

収入の部

項目	予算額	決算額	増額	摘要
繰越金	1,234	1,234	0	前年度繰越金
会費	156,000	144,000	12,000	@1,000×12ヶ月×12人=144,000
事業参加料	12,000	11,500	500	研修会参加料@500×23人=11,500
雑収入	1	1	0	預金利子
合計	169,235	156,735	12,500	

支出の部

項目	予算額	決算額	増額	摘要
会場使用料	25,400	25,400	0	夏@ 冬@
講師謝礼	96,000	96,000	0	@2,000×48回
消耗品費	40,000	27,105	12,895	コピー 2,000 事務用品
会議費	4,600	4,290	310	役員会・総会
予備費	3,235	1,840	1,395	
合計	169,235	154,635	14,600	

※156,735（収入）－154,635（支出）＝2,100（次年度繰越金）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

令和〇〇年度の収支監査の結果、適正に処理されていることを認めます。

監 査  
監 査

⑩  
⑩

令和〇〇年度 「〇〇〇〇の会」 収支予算書

収入の部

項目	予算額	摘要
繰越金	2,100	前年度繰越金
会費	156,000	@1,000×12ヶ月×12人=144,000
事業参加料	12,000	研修会参加料@500×23人=11,500
雑収入	1	預金利子
合計	170,101	

支出の部

項目	予算額	摘要
会場使用料	25,400	夏@ 冬@
講師謝礼	96,000	@2,000×48回
消耗品費	40,000	コピー 2,000 事務用品
会議費	4,600	役員会・総会
予備費	4,101	
合計	170,101	







# ④ 収支決算書

年度	年度
団体名	

## 【収入の部】

項目	予算額	決算額	増減	摘要
合計				

## 【支出の部】

項目	予算額	決算額	増減	摘要
合計				

※
収入(計)
—
支出(計)
=
次年度繰越金

令和    年    月    日

令和    年度の収支監査の結果、適正に処理されていることを認めます。

監査 \_\_\_\_\_ (印)

監査 \_\_\_\_\_ (印)

# ⑤ 収支予算書

年 度	年度
団体名	

## 【 収入の部 】

項 目	予算額	摘 要
合 計		

## 【 支出の部 】

項 目	予算額	摘 要
合 計		