

受験申込み方法及び注意事項について

受験申込み受付期間

随時受付 ※応募状況により、受付を終了します

事前準備（受験申込みに必要なもの）

① パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

② 本人のメールアドレス

※申込後の連絡事項は、登録されたメールアドレスに送信されます。ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、【city.eniwa.hokkaido.jp】 【harp.lg.jp】 【cbt-s.com】からの電子メールを受信できるように設定してください。

③ 本人の顔写真のデータ

直近6か月以内に撮影した正面・無帽・無背景のカラー写真で上半身のもの

※証明写真データは、本人確認を行うために使用する重要なものですので、写真館などで撮影されたデータ等の明瞭な写真の使用をお薦めします。印刷した写真を撮影したもの、背景が暗いもの、無地となっていないもの、不明瞭なものは使用しないでください。縦表示となるように添付してください。

※ファイル形式は、画像（JPG／JPEG）のみとなります。

※添付可能な画像のサイズは縦：横＝4：3 で、ファイル容量は最大 10MB までです。

※一部スマートフォンからは、添付できない場合があります。その場合はパソコンよりアクセスし添付・アップロードしてください。

④ **志望動機等** ※以下の内容を申込時にご入力いただきます。

- ・志望動機（500 字以内）
- ・自己 PR（300 字以内）
- ・スポーツ、文化、ボランティア、地域活動など（100 字以内）
- ・趣味・特技（100 字以内）
- ・自覚している性格（100 字以内）
- ・困難なことに直面し、乗り越えた経験（300 字以内）
- ・恵庭市職員になったら取り組んでみたいこと（300 字以内）

申込みの流れ

1	申込フォームにメールアドレスを入力する	メールアドレスを入力し、URL 送信をクリックする
2	メールから入力開始ページにアクセス	入力用の URL が送られてくるので、アクセスする
3	「申込」の手続きを行う	住所・学歴・職歴・志望動機の入力、顔写真のアップロード
4	申込完了	申込が完了すると、「エントリー完了通知メール」が送られてくる
5	「受験予約」の手続きを行う	申込後7日以内に「受験案内メール」が送られてくるので、予約を行う
6	1次試験をテストセンターで受験	予約した日にテストセンターで1次試験を受験
7	試験結果をホームページ等で確認	試験結果等について、市ホームページ、文書、メールでお知らせ

《注意事項》

- ①申込みはインターネットでのみ受け付けます。申込みに係る通信料は個人負担となります。
- ②60分以上通信がない(ページ移動がない)場合や途中でネットワークが遮断された場合には、タイムアウトとなりますので、入力内容の一時保存をご利用ください。ただし、一時保存のままだと、申込みが完了しませんのでご注意ください。
- ③一度送信すると、入力内容の修正はできません。確認ボタン押下後は、入力内容に誤りがないか再度見直してから、送信してください。

- ☐ 受験資格は満たしていますか。
 - ☐ 住所は番地や方書、アパート名、部屋番号まで入力しましたか。
 - ☐ 学歴は最終学歴から新しい順に高等学校まで入力しましたか。
 - ☐ 入力誤りや入力漏れはありませんか。
 - ☐ 顔写真はカラーで鮮明なものを登録しましたか。

- ④申込み完了後、入力内容を発見した場合は、お手数ですが職員課にご連絡ください。
- ⑤申込み完了後、7日以内に受験案内メールをお送りします。受験案内メールが届かない場合は、お手数ですが職員課にご連絡ください。

⑥受付期間中は、24 時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合があります。（使用機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。）

お問合せ先

恵庭市総務部職員課

TEL：0123-33-3131 内線）2225