

受験申込と Web テスト受検の流れ及び注意事項について

受験申込み受付期間

令和 7 年 11 月 28 日(金) 17 時まで

事前準備（受験申込みに必要なもの）

① パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

② 本人のメールアドレス

※申込後の連絡事項は、登録されたメールアドレスに送信されます。ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、【city.eniwa.hokkaido.jp】 【harp.lg.jp】 【cbt-s.com】からの電子メールを受信できるように設定してください。

③ 本人の顔写真のデータ

直近 6 か月以内に撮影した正面・無帽・無背景のカラー写真で上半身のもの

※証明写真データは、本人確認を行うために使用する重要なものですので、写真館などで撮影されたデータ等の明瞭な写真の使用をお薦めします。印刷した写真を撮影したもの、背景が暗いもの、無地となっていないもの、不明瞭なものは使用しないでください。縦表示となるように添付してください。

※ファイル形式は、画像（JPG／JPEG）のみとなります。

※添付可能な画像のサイズは縦：横＝4：3 で、ファイル容量は最大 10MB までです。

※一部スマートフォンからは、添付できない場合があります。その場合はパソコンよりアクセスし添付・アップロードしてください。

④ 志望動機等 ※以下の内容を申込時にご入力いただきます。

- ・ 志望動機（500 字以内）
- ・ スポーツ、文化、ボランティア、地域活動など（100 字以内）
- ・ 趣味・特技（100 字以内）
- ・ 自覚している性格（100 字以内）
- ・ これまでの公務経験で身に着けたスキル・能力（300 字以内）
- ・ これまでの公務経験で成し遂げたこと（300 字以内）
- ・ 恵庭市職員になったら取り組んでみたいこと（300 字以内）

Web テストまでの流れ

1	申込フォームにメールアドレスを入力する	メールアドレスを入力し、URL 送信をクリックする
2	メールから入力開始ページにアクセス	入力用の URL が送られてくるので、アクセスする
3	「申込」の手続きを行う	住所・学歴・職歴・志望動機の入力、顔写真のアップロード
4	申込完了	申込が完了すると、「エントリー完了通知メール」が送られてくる
5	Web テストを行う	申込後 7 日以内に「受検案内メール」が送られてくるので、テストを行う

《受験申込に関する注意事項》

- ① 申込みはインターネットでのみ受け付けます。申込みに係る通信料は個人負担となります。
- ② 60 分以上通信がない（ページ移動がない） 場合や途中でネットワークが遮断された場合には、タイムアウトとなりますので、入力内容の一時保存をご利用ください。ただし、一時保存のままだと、申込みが完了しませんのでご注意ください。
- ③ 一度送信すると、入力内容の修正はできません。確認ボタン押下後は、入力内容に誤りがないか再度見直してから、送信してください。

- ☐ 受験資格は満たしていますか。
 - ☐ 住所は番地や方書、アパート名、部屋番号まで入力しましたか。
 - ☐ 学歴は最終学歴から新しい順に高等学校まで入力しましたか。
 - ☐ 入力誤りや入力漏れはありませんか。
 - ☐ 顔写真はカラーで鮮明なものを登録しましたか。

- ④ 申込み完了後、入力誤りや入力漏れを発見した場合は、お手数ですが職員課にご連絡ください。
- ⑤ 申込み完了後、7 日以内に受検案内メールをお送りします。受検案内メールが届かない場合は、お手数ですが職員課にご連絡ください。
- ⑥ 受付期間中は、24 時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合があります。（使用機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。）

《Web テスト受検に関する注意事項》

①推奨環境は以下のとおりです。受検に係る通信料は個人負担となります。

OS（日本語版のみ）	ブラウザ（日本語版のみ）
Windows：10、11	Windows：Windows Edge 最新版、Google Chrome 最新版
Android：9 以降	Android：Google Chrome 最新版
iPhone iOS：14 以降	iPhone iOS：Safari 最新版
iPad iPadOS：15 以降	iPad iPadOS：Safari 最新版

②Web テストは制限時間があります。途中での中断や再開は原則できませんので、お手洗いなどは事前に済ませてください。所要時間は約 30 分です。

③ブラウザの拡大設定は 100%の状態を実施してください。

④通信が安定したネットワーク環境で実施してください。自宅や学校以外でも受検することは可能ですが、不安定な通信状況の場合、通信が途切れてしまうと受検を正常に終了することができない場合があります。

お問合せ先

恵庭市総務部職員課

TEL：0123-33-3131 内線）2225