【文例】

令和２年●月●日

●●●●●学校
保護者の皆様へ

恵庭市教育委員会

恵庭市立小中学校における勤務時間外の電話対応について（お願い）

保護者の皆様におかれましては、日頃より本市の教育活動にご理解とご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、恵庭市教育委員会では教職員の「働き方改革」の一環として、教職員の長時間勤務の解消に向けた取組として、恵庭市立小中学校において、教職員の勤務時間外に留守番電話機能を導入いたします。

つきましては、令和２年４月１日より、**「教員の勤務時間（８時～１６時３０分）以外の時間」又は「教職員が不在等で対応できない時間」は、原則として留守番電話に切り替え**させていただきます。

保護者の皆様におかれましては、学校への連絡に際し、上記の取組にご理解・ご協力をお願い申し上げます。

記

１．留守番電話の応答文言
「●●●●●