

【記入例】

様式第1号（第4条関係）

※受付番号	（記入不要）	※選定可否	（記入不要）	※選定番号	（記入不要）	※附記	（記入不要）
-------	--------	-------	--------	-------	--------	-----	--------

奨学生願書（兼同意書）

令和5年10月〇〇日

恵庭市教育委員会 教育長 様

本人氏名 恵庭 太郎

保護者氏名 恵庭 花子

恵庭市大学奨学金支給条例による奨学生になることを志願します。奨学生の選定に当たり、必要に応じて教育委員会が本人及び生計を一にする者全員の住民基本台帳及び市民税課税台帳の閲覧を行うことに同意します。

1. 本人情報と在学情報

フリガナ	エニワ タロウ		生 年 月 日	本人の写真 (3cm×4cm) ①裏面のり付け ②半身・横顔・正面3か月以内のもの ③写真裏に学校名・氏名を書くこと
氏 名	恵庭 太郎		平成11年11月28日	
住 所	恵庭市京町1			
保護者住所	〔※本人と別居の場合のみ記入〕			
携帯電話番号	090-0000-0000(本人)	自宅電話番号	0123-00-0000	
在籍学校	北海道〇〇高等学校 普通科			
卒業学校	[小学校] 恵庭市立〇〇小学校	[中学校]	恵庭市立〇〇中学校	
志望大学・学部	第一希望	[大学名] 〇〇大学 [学部名] 医学部 医学科 [最終試験] 1月 [合格発表] 2月 [正規の修学年限] 4年 6年 その他(年)		
	第二希望	[大学名] 〇〇医科大学 [学部名] 医学部 [最終試験] 2月 [合格発表] 3月 [正規の修学年限] 4年 6年 その他(年)		
学内外の活動	生徒会役員、野球部	趣味・特技	趣味：恵庭溪谷の散策 特技：ガーデニング	
性 格	長 所	何事にも一生懸命に取り組むところ		
	短 所	神経質なところ		

生計を同じくしている
 ・同居している家族
 ・単身赴任の家族
 など、もれなく全員記入してください。

【記入例】

受付番号 (記入不要)

2. 家族状況

1) 家族について記入してください。(生計を一にする者に限る。) また、申請者本人に収入がある場合のみ、申請者本人についても記入してください。

フリガナ 氏名	続柄 同・別居の別	年齢	勤務先・就学先の学校名 (※勤務先にはアルバイト等も含む)	住民税課税標準額 (※収入がある場合)
エニワ ハナコ 恵庭 花子	母 <input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	45才	勤務先[〇〇スーパー] 学校名[]	500,000円
エニワ タロウ 恵庭 太郎	本人 <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	17才	勤務先[〇〇コンビニ] 学校名[北海道〇〇高等学校]	0円
エニワ シロウ 恵庭 次郎	弟 <input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	15才	勤務先[] 学校名[恵庭市立〇〇中学]	-

令和 年度
市民税・道民税 決定の明細
(普通徴収の場合)

総所得金額

令和 年度 給与所得等に係る市民税・道民税 特別徴収額の決定・変更通知書(納税義務者用)

申請年度に送付された左図または本通知の四角で囲んだ「総所得金額」を記入してください。なお、未成年で、前年の収入が125万円以下の場合は「0円」を記入してください。

特別徴収の場合

2) 家庭内の状況をお知らせください。

家族に障がいのある者の有無	<input type="checkbox"/> 1.有(症状: (続柄:)) <input checked="" type="checkbox"/> 2.無
住居の状況	<input type="checkbox"/> 1.持家(一戸建) <input type="checkbox"/> 2.持家(マンション) <input checked="" type="checkbox"/> 3.賃貸 <input type="checkbox"/> 4.その他()
保護者の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 1.特記事項なし <input type="checkbox"/> 2.単身赴任 <input type="checkbox"/> 3.失業中 <input type="checkbox"/> 4.長期療養 <input type="checkbox"/> 5.生活保護 <input type="checkbox"/> 6.その他()
備考欄	

必ず通知表などにより十分確認してください。

※ 「成績証明書」は、記入内容の証拠として提出を求めるものです。厳封（本人開封無効）で交付された場合は、本欄に記入するためであっても提出前に開封してはいけません。

【記入例】

受付番号 (記入不要)

3. 学業成績

評定	5	4	3	2	1	科目数 合計	評定 平均
評定を受けた科目数 (1・2年生時の合計)	10	7	7	0	0	24	4.1
(うち1年生時の科目数)	(6)	(4)	(2)	(0)	(0)	(12)	(4.3)
(うち2年生時の科目数)	(4)	(3)	(5)	(0)	(0)	(12)	(3.9)

学習活動に関わる 特記事項	<p>評点平均には、小数点第2位以下を切り捨てた数値を記入してください。</p>
------------------	--

4. 現在の本人の健康状態

1.良好 2.疾病治療中 3.その他

特記事項があれば 記入のこと	
-------------------	--

【記入例】

受付番号 (記入不要)

6. 小論文

2 / 2 枚目

6 / 6

(総文字数 700字)