

様式1-1

公募説明会参加申込書

令和 年 月 日

北海道恵庭市長 原 田 裕 様

主たる事務所の所在地

法人名

代表者名

印

標記の件について、恵庭ふるさと公園官民連携型賑わい拠点創出事業の公募説明会への参加を申し込みます。

記

1. 件 名 恵庭ふるさと公園官民連携型賑わい拠点創出事業
(公募設置管理制度導入)

2. 参加法人名

3. 参加人数

4. 参加者名 ①部署
氏名
②部署
氏名

(担当者)

部署

氏名

電話

FAX

メールアドレス

質問書

令和 年 月 日

北海道恵庭市長 原 田 裕 様

恵庭ふるさと公園官民連携型賑わい拠点創出事業（公募設置管理制度導入）公募設置等指針等について、質問がありますので、以下のとおり質問書を提出します。

質疑者	(法人名)
連絡担当者	(所属・役職・氏名)
	(所在地) 〒
	(電話番号及びFAX番号)
	(電子メールアドレス)
項目	【資料名】 公募設置等指針 基本協定書 (案) 建設・譲渡契約書 (案) その他 () 【ページ・項目】
内容	

※質問事項は、本様式 1 枚につき 1 問とし、簡潔に記載してください。

応募登録書

令和 年 月 日

北海道恵庭市長 原 田 裕 様

主たる事務所の所在地

法人名

代表者名

印

標記の件について、恵庭ふるさと公園官民連携型賑わい拠点創出事業（公募設置管理制度導入）公募設置等指針に基づき、必要書類を添えて、応募登録します。

なお、提出する全ての書類に記載した内容は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 件 名 恵庭ふるさと公園官民連携型賑わい拠点創出事業
(公募設置管理制度導入)
2. 提出書類 提出する書類の□にチェックしてください。

番号	提出書類	部数
<input type="checkbox"/> 1	法人税、法人都道府県民税、法人市町村税、法人事業税等、固定資産税、消費税及び地方消費税納税証明書 ※未納がない証明でもよい。	正副 1 部ずつ
<input type="checkbox"/> 2	財務諸表「貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書（純資産変動計算書）、キャッシュ・フロー計算書、注記等（直近3期分の写し）	正副 1 部ずつ
<input type="checkbox"/> 3	事業報告書・事業計画書等	正副 1 部ずつ

(担当者)

部署

氏名

電話

FAX

メールアドレス

誓 約 書

令和 年 月 日

北海道恵庭市長 原 田 裕 様

北海道恵庭市における恵庭ふるさと公園官民連携型賑わい拠点創出事業（公募設置管理制度導入）公募設置等指針に記載されている応募の制限に抵触せず、応募者の資格を有することを誓約します。

なお、当該宣誓に違反があった場合には、それまで事業者が費やした費用を賠償することなしに、選定手続きを継続する事業者の資格を北海道恵庭市が一方的に剥奪する権利を有することに合意します。

グループ名称		
応募者 (構成団体)	法人名	㊞
	所在地	
	代表者名	
応募者 (構成団体)	法人名	㊞
	所在地	
	代表者名	
応募者 (構成団体)	法人名	㊞
	所在地	
	代表者名	

※行が不足する場合は、適宜追加してください。

設計・監理実績を証する書類

主たる事務所の所在地
 法人名
 担当者名
 電話番号
 FAX番号

都市公園または類似施設の設計・監理実績について、下記のとおり提出いたします。

記

年度	
業務件名	
受託法人名	
発注者	
履行期間	
業務概要	

※最近の実績を優先してご記載ください。

※一級建築事務所の登録を証する書類を添付してください。

※業務の内容が確認できる書類の写しを添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計10件まで)

建設工事实績を証する書類

主たる事務所の所在地
法人名
担当者名
電話番号
FAX番号

都市公園または類似施設の建設工事实績について、下記のとおり提出いたします。

記

年度	
業務件名	
受託法人名	
発注者	
履行期間	
施設名称	
施設所在地	
施設概要	
業務概要	

- ※特定建設業の許可を受けていることを証する書類を添付してください。
- ※業務の内容が確認できる書類の写しを添付してください。
- ※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計10件まで)

管理運営の実績を証する書類

主たる事務所の所在地
 法人名
 担当者名
 電話番号
 FAX番号

本事業において提案する公募対象公園施設の施設業態と同様の施設の運営実績について、下記のとおり提出いたします。

記

年度	
業務件名	
受注法人名	
発注者	
履行期間	
施設名称	
施設所在地	
施設概要	
業務概要	

※業務の内容が確認できる書類の写しを添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計10件まで)