

(あて先) 恵庭市長

構 成 員 調 書

下記の事業者を構成員とします。

記

申込事業者名 (代表事業者)	
-------------------	--

構 成 員	(事業者名)
	(代表者) ㊟
	(所在地)
	(電話番号)
	(役割)

※ 代表者印は、印鑑証明書と同じ印を捺印し、印鑑証明書及び代表者資格証明書も提出してください。

構成員の担当者連絡先等		
担当者名及び担当者が在籍する事務所(部署)名	担当者名	事務所(部署)名
担当者が在籍する事務所(部署)の所在地		
担当者の連絡先	電話番号・FAX	メールアドレス

令和 年 月 日

(あて先) 恵庭市長

誓約書

私は、恵庭市が実施する恵庭市花の拠点（はなふる）センターハウス便益施設事業者の募集の申込みにあたり、次の事項を誓約します。

- 1 応募申込書の提出に際し、恵庭市花の拠点（はなふる）センターハウス便益施設事業者募集要項について十分理解し、承知のうえで申し込み、参加します。
- 2 恵庭市花の拠点（はなふる）センターハウス便益施設事業者募集要項の「3 応募資格」に定める必要な要件を満たしています。

事業者の 名称及び 代表者名	(ふりがな) ----- <div style="text-align: right;">印</div>
主たる事務所の 所在地	(ふりがな) -----

※ 複数事業者で共同申込みをする場合は、代表事業者及び全構成員について提出すること。

※ 代表者印は、印鑑証明書と同じ印を捺印してください。

事業費概算書（初期投資）

(単位：円)

項目	金額
1 建物改修費	
2 設備, 内装, 調度品	
3 保証金, 使用料 (初年度)	
4 人件費・経費	
合計	

※ 運営開始までに必要となる資金額を計上してください。

※ 適宜必要な項目があれば追加し, 分かりやすく記入してください。

(支出経費内訳)

建物改修費の内訳を分かりやすく記入してください。

建物改修費が分かる内訳書, 見積書等があれば, それを添付いただいても構いません。

初期投資に伴う資金調達計画書

(単位：円)

項目	金額	調達先
1 自己資金		
2 借入金・社債等		
(1)		
(2)		
(3)		
3 その他		
合計		

※ 「事業費概算書」に計上した資金額の調達内訳を記載してください。

※ 適宜必要な項目があれば追加し、分かりやすく記入してください。

※ 「借入金・社債等」は、調達先ごとに記入するものとします。

(借入金・社債等内訳)

借入金・社債等について、調達先ごとに借入時期、金利（固定・変動）、返済方法（元金均等・元利均等）、償還年限などを記入してください。

長期損益計画書（基礎資料）

（主な収入の根拠）

主な収入の積算根拠を項目ごとに分かりやすく記入してください。

（主な支出の根拠）

主な支出の積算根拠を項目ごとに分かりやすく記入してください。

（事業期間終了時における原状回復費の資金計画）

事業期間終了時の原状回復費の資金計画について、具体的に記入してください。

※ 長期損益計画書に記載する計画の期間は、事業期間としてください。

計画方針等①（審査項目 1 関連）

※ 「審査項目及び審査基準」審査項目 1 に沿って、申込事業者が企画提案する事業を遂行するにふさわしい体制を有しているか、具体的に記載すること。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載すること。

計画方針等②（審査項目 1 関連）

※ 「審査項目及び審査基準」審査項目 1 に沿って、運営開始後においても、本市との連絡体制を確保しているか、下表に記載すること。

<本市との連絡体制>

窓口となる者の施設への常駐の有無	<p>(該当箇所にチェックしてください。)</p> <p><input type="checkbox"/> 常駐</p> <p><input type="checkbox"/> 常駐なし</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
窓口となる者の役職等	

※ 連絡窓口となる者の施設への常駐等について記載してください。

※ 連絡窓口となる者が具体的に決まっている場合は、その者の役職等を記載してください。
決まっていない場合は、「未定」としてください。

計画方針等③（審査項目 3 関連）

※ 「審査項目及び審査基準」審査項目 3 に沿って、花の拠点（はなふる）およびセンターハウス内施設としてふさわしい事業内容についての提案，周囲にある既存の便益施設と連携し，共存共栄したにぎわいを創出する提案，施設の整備・運営等に当たり，正規雇用の創出や恵庭市内事業者の活用など地域経済に貢献する内容について，具体的に記載すること。

<提案>

<雇用創出>

雇用者となる事業者名	雇用人数 (正規)	雇用人数 (非正規)
	名	名
	名	名
	名	名
	名	名
	名	名

※ 当該施設において勤務する予定従業員数について，雇用主ごとに記載すること。

※ 現時点で具体的な記載ができない場合は，「未定」として記載すること。

<市内事業者の活用>

分野	市内事業者名
施設の運営	
設計・施工	
仕入先	
その他（ ）	

※ 現時点で市内事業者を活用する予定はあるが，具体的な事業者名が決まっていない場合は「未定」とし，市内事業者の活用を予定していない場合は，「予定なし」と記載すること。

※ SPC 等を市内に設置する場合は，市内事業者として記載すること。

※ 記載欄が不足する場合等については，欄を追加するか，別紙（様式任意）により記載すること。

計画方針等④（審査項目 5 関連）

※ 「審査項目及び審査基準」審査項目 5 に沿って、花の拠点（はなふる）のにぎわいや魅力の創出に資する提案や、公園利用者のニーズを考慮したサービス内容等について、具体的に記載すること。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載すること。

施設の整備方法（審査項目 4 関連）

- ※ 「審査項目および審査基準」審査項目 4 に沿って、施設計画は、実施体制や資金計画に基づき、実現性の高いものであるか、長期収支計画等に基づいた安定性のあるものであるか、具体的に記載すること。
- ※ 改修日程および大まかな改修内容について記載すること。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載すること。

(あて先) 恵庭市長

希望使用料率書

恵庭市花の拠点（はなふる）センターハウス便益施設事業者募集に係る希望使用料率（売上に乗じる歩率）は下記のとおりです。

記

【希望使用料率（売上に乗じる歩率）】

百	十	%

※希望使用料率は算用数字を用いて表示し、5%以上の整数でご提案願います。

申請事業者の 名称及び代表者名	(ふりがな) ----- <div style="text-align: right;">(印)</div>
主たる事務所の 所在地	(ふりがな) -----

連絡先		
担当者名及び担当者が在 籍する事務所(部署)名	担当者名	事務所(部署)名
	担当者が在籍する事務所(部 署)の所在地	
担当者の連絡先	電話番号・FAX	メールアドレス

※ 希望使用料価格書は応募申込時に提出してください。以後、再提出は認めません。