

はなふる 集会施設 利用許可申請書

年 月 日

※太枠内のご記入をお願いします。

フリガナ			連絡担当者(問合せ・打合せ等)	
団体名				
住所	〒 ー		住所	〒 ー
フリガナ			フリガナ	
代表者名			担当者名	
電話			電話	
行事名			利用人数	(内訳) 市内 人 市外 人
利用目的	会議 ・ 練習 ・ サークル活動 ・ 町内会活動 ・ その他()			
申請区分	()市内 ()市内以外 ()営利目的	減	免有 ・ 無(理由)	
利用年月日		利用時間		
年 月 日 ()		: ~ :		
年 月 日 ()		: ~ :		
年 月 日 ()		: ~ :		

◆ご利用上の注意

1. 利用時間内に、準備(荷物の搬入、会場設営)や後片付け(荷物の搬出、原状回復)は行うこと
2. 利用終了後は、設備等をもとの位置に戻すこと
※施設、設備、備品に破損、紛失、汚損があったときは損害相当額を賠償していただくことがあります
3. ごみは全て持ち帰ること
4. 新型コロナウイルスその他新たな感染症への対策を講じること
5. 政治、宗教、公序良俗に反するもの、危険を伴うものを行わないこと
6. 集会施設内も含め、花の拠点(はなふる)は全面禁煙となります
7. 忘れ物・紛失物がないよう確認・管理すること(当施設では責任を負いません。)
8. やむを得ず、予約時より利用時間が短くなった場合でも、利用料の減額・返金はありません
9. 不特定多数の人に食品の販売等を行う場合、保健所への届出が必要となるケースがありますので、事前に保健所へ相談し、必要な手続きを行ってください。
(届出は営業日の1週間前までに:千歳保健所生活衛生課食品保健係 TEL0123-23-3175)

◆キャンセルポリシー

1. キャンセルされる場合は、ご利用予定日の5日前までにご連絡をお願いします。
2. キャンセル料は予約時にお伝えした料金を全額お支払いいただきます。(4日前～当日)
3. キャンセルのご連絡は電話でのみ受け付けます。
【花の拠点(はなふる)総合案内所 ☎ 0123-29-6721(9:00～17:00)】
4. 当日キャンセルや無断キャンセルをされた場合、次回以降の予約をお断りさせていただく場合がございます。あらかじめ、ご了承ください。

◆個人情報の取扱い

ご記入いただいた個人情報は、はなふる集会施設の施設運営の目的のために使用します。提供された個人情報は適切に管理し、上記以外の目的には使用しません。

上記、ご利用上の注意・キャンセルポリシー・個人情報の取扱いについて確認・同意いたしました。

令和 年 月 日

ご署名 _____

施設管理者記入欄

受付日	利用料金	お支払い
令和 年 月 日 受付	円	済
備考		