

(別紙1)

令和 年 月 日

(あて先) 恵庭市長

設計図書借受申請書

設計図書等について、下記のとおり借受を申請します。

記

事業者名			
所在地			
担当者	氏名		
	所属部署 役職		
	電話番号 F A X	—	—
	eメール	@	
借受希望	希望する設計図書にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 平面図等のCADデータ (CD-R) <input type="checkbox"/> その他 ()		

※ 借受を希望する場合は、事前に御連絡のうえ、恵庭市経済部花と緑・観光課（連絡先 0123-33-3131 内線 2524）まで申請書をお持ちください。

(別紙2)

令和 年 月 日

(あて先) 恵庭市長

現地説明会参加申込書

恵庭市花の拠点（はなふる）センターハウス便益施設事業者募集に係る現地説明会に参加します。

住所 商号又は名称 代表者氏名 (グループの場合は代表者を記入)			
参加を希望する担当者の所属及び氏名 (2名以内)	所属		
	ふりがな		
	氏名	①	②
電話番号			
その他			

(別紙3)

令和 年 月 日

(あて先) 恵庭市長

質問書

恵庭市花の拠点（はなふる）センターハウス便益施設事業者募集に係る質問を以下のとおり行います。

法人の名称		
担当者の所属 及び氏名	所属	
	ふりがな	
	氏名	
電話番号		
質問内容		

※ 募集要項の該当箇所が分かるようにし、簡潔に記載してください。

提出書類一覧

1. 申込事業者の概要・財務状況等

※ 共同申込みの場合は「I-3～I-10」について、各構成員分も提出すること。

書類 番号	提出書類	主な記載内容	様式	提出部数	
				正	副
I-1	応募申込書	申込事業者の名称, 代表者名, 事務所の所在地	1-1	1	1
I-2	構成員調書	構成員の事業者名, 代表者, 所在地, 連絡先等 ※複数事業者で共同申込みをする場合は, 構成員ごとに提出すること。	1-2	1	1
I-3	誓約書	募集要項, 応募資格に係る誓約書	1-3	1	1
I-4	申込事業者 の概要	(1)事業者の概要 ※沿革, 事業者の事業内容, 運営方針, 運営体制等の分かるものを提出すること。	任意	1	1
		(2)代表者の履歴	任意	1	1
		(3)役員名簿 ※他の法人の理事との兼職者がある場合は, 法人名と役職名を記載すること。	任意	1	1
I-5	定款等	最新のもの	任意	1	1
I-6	法人登記簿謄本	履歴事項全部証明書(原本) ※申込日前3箇月以内に発行されたもの	-	1	1
I-7	印鑑証明書	申込日前3箇月以内に発行されたもの(原本)	-	1	1
I-8	決算書等	直近2年間の決算書類及び法人税申告書(別表1, 4及び5) ※法令等に基づき作成された決算書類, 財産目録等事業報告書および付属明細書等	-	1	1
I-9	納税証明書等	募集開始日現在において, 直前の2年又は2事業年度における以下に掲げる国税及び地方税の未納がないことの証明(原本) (1)法人税 (2)消費税及び地方消費税 (3)主たる事務所の所在地の市町村における法人市町村民税 (4)主たる事務所の所在地の市町村における固定資産税・都市計画税(土地・家屋) (5)主たる事務所の所在地の市町村における水道料金・下水道使用料納付証明	-	1	1

書類番号	提出書類	主な記載内容	様式	部数
I-10	資金計画書	(1) 事業費概算書（初期投資）	1-4	10
		(2) 初期投資に伴う資金調達計画書	1-5	10
		(3) 長期損益計画書（基礎資料）	1-6	10
		(4) 長期損益計画書	任意	10

2. 施設計画

書類番号	提出書類	主な記載内容	様式	部数
II-1	施設計画書	(1) 計画方針等 [様式2-1] ①～④ ※ 計画の基本方針を記載すること。	2-1	10
II-2		(2) 施設の整備方法 [様式2-2] ※ スケジュール、整備内容等を記載すること。	2-2	10

3. 希望使用料価格

書類番号	提出書類	主な記載内容	様式	部数
III	希望使用料率書	・事業者の代表者印を押印すること。 ※ 共同申込みの場合は代表事業者の代表者印を押印	3	10

4. 備考

- (1) 正本および副本は、フラットファイルPPワイドA4縦 25mm250枚収容2穴青 品番：フ-HW10NB または同等品に綴じ、それぞれ書類番号ごとにインデックスを付したうえで提出すること。
- (2) 紙媒体とは別に、全ての提出書類を取りまとめた電子媒体を1部提出すること。電子媒体の種類はCD-RまたはDVD-Rとし、データはPDFとすること。

審査項目および審査基準

審査項目				配点	審査項目
大項目	小項目				
書面審査 (事務局)	申込事業者 の状況	1	申込事業者の 事務遂行体制	10点	・申込事業者が企画提案する事業を遂行するにふさわしい体制を有しているか ・運営開始後においても、本市との連絡体制を確保しているか
		2	申込事業者の 財務・経営状況	5点	・申込事業者の総資産額、純資産額、経営状況は十分で、安定しているか
ヒアリング 審査	計画の内容	3	運営方針	25点	・花の拠点（はなふる）およびセンターハウス内施設としてふさわしい事業内容であるか ・周囲にある既存の便益施設と連携し、共存共栄したにぎわいを創出するものであるか ・施設の整備・運営等にあたり、正規雇用の創出や恵庭市内事業者の活用など地域経済に貢献するものであるか
		4	計画の実現 性・安定性	25点	・施設計画は、実施体制や資金計画に基づき、実現性の高いものであるか ・施設計画は、長期収支計画等に基づいた安定性のあるものであるか
		5	公園利用者の 利便性向上	25点	・花の拠点（はなふる）のにぎわいや魅力の創出に資する提案となっているか ・公園利用者のニーズを考慮したサービス内容となっているか
書面審査 (事務局)	価格評価	6	使用料比較	10点	・提案使用料に応じた評価点 (1 - 最低売上歩率 ÷ 提案売上歩率) × 10点 ※計算結果は小数第一位を四捨五入し、整数として評価する。(最大10点) 【例】提案売上歩率 5% → 価格評価点 0点 " 10% → " 5点 " 15% → " 7点
合計				100点	

※ 最高点数（ただし60点以上）を獲得した者を事業者として選定する。

※ 次に掲げる場合は、当該事業者を失格とする。

- ① 事業者の合計点数が60点未満の場合
- ② 各項目の評価において、選定部会が不適當（0点）と判断した場合
- ③ 事業者が最低売上歩率を下回る、又は故意に虚偽のある応募をした場合