

様式第1号（第4条関係）

補助金等交付申請書

令和 年 月 日

恵庭市長 原田 裕 様

申請代表者 所在地
名 称
代表者

印

事業名 恵庭市連携商品開発事業費補助金

上記事業に関し、補助金等の交付を受けたいので、恵庭市補助金等交付規則第4条の規定により、次のとおり申請します。

記

- 補助事業等の目的及び内容 :
- 補助事業等経費所要額 : 円
- 補助金等交付申請額 : 円
- 補助事業等の着手及び完了年月日
着手 : 令和 年 月 日
完了 : 令和 年 月 日
- その他添付資料
(1)

恵庭市連携商品開発事業実施（変更）計画書

申請代表者 所在地
名 称
代表者

1 事業名

2 申請代表者の概要

事業者名 (団体名等)		本社等の所在地	TEL
創業年月日 (設立年月日)	年 月 日	業種等	
資本金	千円	年間売上高 (直近期)	
従業員数 (会員数等)	人	経常利益 (直近期)	

3 申請者の構成

事業者名	業種等	役割	住所・連絡先
			TEL
			TEL
			TEL
			TEL

4 事業の内容

(1) 事業目的（現状、経緯、新商品・サービスの内容、販売先及び目的、使用する藤枝市産の農畜産資源等）

--

(2) 実施体制（役割分担）

--

(3) 経営改善の目標

事業の目標

	年 月期 (助成終了年見込み)	年 月期 (助成終了年3年後)	伸び率
既存事業に係る 売上高	円	円	%
本事業に係る 売上高	円	円	%
売上高計	円	円	%

(4) 収支予算 (要綱第4条)

収入

区 分	金 額 (円)	摘 要
計		

支出

	区 分	金 額 (円)	摘 要
試作品の製造に要する経費 (要綱第4条第1項第1号)			
新製品の広報に要する経費 (要綱第4条第1項第2号)			
その他必要となる経費 (要綱第4条第1項第3号)			
計			

様式第2号（第7条関係）

同意書

恵庭市連携商品開発事業補助金の申込みに際し、市税の納付状況を調査することに同意いたします。

年 月 日

恵庭市長 様

住所 _____

法人名 _____

氏名 _____

【恵庭市記入欄】

市税納入状況 _____ 年 月 日現在 滞納なし ㊟ _____

補助金等概算額交付申請書

令和 年 月 日

恵庭市長 原 田 裕 様

申請者 住所
氏名 印

事業名 恵庭市連携商品開発事業費補助金

年 月 日付 第 号指令をもって補助金等の交付の決定を受けた上記
事業について、概算額の交付を受けたいので、恵庭市補助金等交付規則第11条の規定によ
り、次のとおり申請します。

記

- 補助金等交付決定額： 円
- 既概算交付額： 円
- 今回概算交付申請額： 円
- 申請の理由：
- 振込先
金融機関：
口座番号：
口座名義人：

恵庭市連携商品開発報告書

令和 年 月 日

恵庭市長 原田 裕 様

所在地
名 称
代表者

年 月 日付け 第 号指令で補助金の交付決定を受けた 年度恵庭市連携商品開発事業について、下記のとおり新商品を開発しましたので報告します。

1 事 業 名

2 開発した商品の概要

① 商品名

* 写真添付必須

② 販売予定価格（税込）

③ 商品の種類 個包装された加工品 ・ 個包装された加工品以外

④ 使用する藤枝産の農畜産資源等

3 販売開始予定日

年 月 日から

4 販売予定場所

恵庭市連携商品開発事業完了報告書

1 事業名

2 事業実績

(1) 事業内容

--

(2) 収支決算

収入

区 分	金 額 (円)	摘 要
計		

支出

	区 分	金 額 (円)	摘 要
試作品の製造に要する経費 (要綱第4条第1項第1号)			
新製品の広報に要する経費 (要綱第4条第1項第2号)			
その他必要となる経費 (要綱第4条第1項第3号)			
計			

(3) 販売場所・店舗名

(4) 販売期間

年 月 日から 年 月 日まで上記(3)の販売場所にて新商品の販売を行った。

販売数	
売上高	

- (備考) 1 事業内容の分かる資料を添付すること。
2 支出金額の分かる領収書の写し等を添付すること。

様式第4号（第9条関係）

補助事業等実績報告書

令和 年 月 日

恵庭市長 原 田 裕 様

住所
補助事業者等
氏 名 印

事業名

年 月 日付け 第 号指令をもって補助金等の交付の決定を受けた
上記事業について、恵庭市補助金等交付規則第9条の規定により、次のとおり報告します。

記

1. 補助事業等の成果：

2. 補助事業等経費決算額： 円

3. 補助金等交付決定額： 円

4. 補助事業等の着手及び完了年月日

着手 年 月 日

完了 年 月 日

5. 添付書類

(1) 収支決算書

(2) その他の書類

(ア) 領収書等、支払の状況を示す書類