

労働状況調査

整理番号

〔恵庭市経済部 商工労働課〕

記載例

〔記入上の留意事項〕

- 本調査は、恵庭市内にある事業所が対象です。従業員が3人未満の場合は、下記設問の「1及び2」のみ回答して下さい。
市内に本社(本店)がある場合は、支社(支店)を含めた調査を行い、本社(支店)が市外の場合は、各事業所で調査をお願いします。
- 令和7年4月30日現在の状況を記入し、番号や記号は○で囲んで下さい。
- 調査表に記入された情報は、目的以外に使用することは一切ありませんので、差し支えない範囲で記入をお願いします。

1. 事業所概要

※企業の業種に該当する番号を1つ○で囲んで下さい。

事業所名	(株) 恵庭商事	電話	33-3333	業種	1. 建設業 2. 製造業 3. 運輸・通信業 4. 卸・小売業 5. 金融・保険業 6. 不動産業 7. 医療・福祉業 8. サービス業
		F A X	33-2222		
所在地	(〒061-1498) 恵庭市 京町1番地	所属部署	総務部 人事課		
		担当者	えにわ 恵庭 たろう 太郎		

1. 事業所概要

「業種」の欄には、該当するもの1つに○印を付けてください。

2. 従業員数について (事業主、理事、取締役等役員を除いた人数を記入して下さい。)

区分		20歳未満	20～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60歳以上	合計
正規従業員	男	1		1	2	2		6
	女		1	1				2
臨時従業員	男							
	女							
季節労働者	男							
	女							
パートタイム	男						2	2
	女			2	1	1	2	6
その他 (派遣社員等)	男							
	女							
合計		1	1	4	3	3	4	16

2. 従業員数について

- 年代毎の従業員数を記入してください。
- 年齢不詳の場合は、推定で構いません。

- 正規従業員…常勤雇用の従業員。月単位で賃金(月給)を支給する者。
- 臨時従業員…就労時間は正規従業員と同じで、一定期間(1年未満)の雇用にある者。(契約社員を含む)
- 季節労働者…業務繁忙期の雇用者、就労時間は正規従業員と同じで、一定期間(1年未満)の雇用にある者。
- パートタイム…労働時間が正規従業員よりも短く、時間の単位で賃金(時給)を支給する者。
- その他(派遣社員等)…人材派遣及び業務請負による受入従事者。

3. 雇用状況について (令和6年4月1日～令和7年3月31日の期間内に雇用した内訳を記入して下さい。)

① 雇用の内訳

区分	正規従業員	臨時従業員	季節労働者	パートタイム	その他 (派遣社員等)	合計
新規採用	2			1		3

3. 雇用状況について ①雇用の内訳

令和6年4月1日から令和7年3月31日の期間に新規採用した従業員(職種)の人数を記入してください。

② 新規採用の内、市内の新卒者を雇用した場合の学校別内訳(正規従業員)

市内各学校	恵庭南高	恵庭北高	文教大学付属高	ハイテクノロジー専門学校
			1	
	北海道エコ・動物自然専門学校	日本医療大学 恵み野キャンパス	北海道文教大学	合計
				1

②市内新卒者を雇用した場合の学校別内訳

新規で雇用した正規従業員の中に市内の学卒者がいる場合は、学校別に人数を記入してください。

③ 市内新卒者の雇用(該当事項に○をつけて下さい。)

1. 優先的に市内新卒者を雇用したい 2. 市内にこだわらない

4. 離職状況について (過去3年間の就職者数に占める離職者数を記入して下さい。)

(令和4年4月1日～令和7年3月31日の間)

区分	就職者数	内、離職者数
新卒採用者数	2	1
中途採用者数	1	1

4. 離職状況について

過去3年間の正規従業員の就職者数と離職者数について、新卒採用と中途採用毎に人数を記入してください。

5. 正規従業員について [雇用がない場合は、次の項目へお進み下さい。]

① 新規学卒者(令和7年3月卒業)の採用人数・初任給 (該当する箇所を記入して下さい。)

区 分	1. 採用あり(下表に記入)				2. 採用なし(②にお進み下さい。)							
	事務系		採用人員		技術系		採用人員		労務系		採用人員	
	初任給平均額	採用人員	男	女	初任給平均額	採用人員	男	女	初任給平均額	採用人員	男	女
中 学 卒	円	円	人	人	円	円	人	人	円	円	人	人
高 校 卒	160,000	円	1	人	円	円	人	人	円	円	人	人
短 大 卒	円	円	人	人	円	円	人	人	円	円	人	人
大 学 卒	180,000	円	1	人	円	円	人	人	円	円	人	人

注1) 高専卒は「短大卒」に含める。 注2) 「技術系」は資格を有する作業、技術訓練を基礎とした作業、又は専門的技術者

② 各年齢層の基本給

[該当者がいない場合は、会社が定める賃金の規定額(給与表)を記入して下さい。]

区 分	20歳	30歳	40歳	50歳	60歳
事務系	男 200,000	250,000	300,000	350,000	400,000
	女 200,000	250,000	300,000	350,000	400,000
技術系	男				
	女				
労務系	男				
	女				

③ 諸手当・社会保険等 (いずれかに○をつけて下さい。)

通勤手当	時間外手当	住宅手当	家族手当	燃料手当	夏期手当	年末手当	決算手当	厚生年金	雇用保険	労災保険	健康保険	健康診断	退職金制度
あり	あり	あり	あり	あり	あり	あり	あり	あり	あり	あり	あり	あり	あり
なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし

退職金「あり」は次へ

「退職金制度」の種類(該当事項に○をつけて下さい。複数可)

1. 勤労者退職金共済機構(中退金、建退金、特退金の統合組織)	2. 会社独自の退職金制度
3. 生命保険会社の企業年金	4. その他()
	5. 左記の併用

④ 定年制度 (該当事項に○をつけ、内訳も記入して下さい。)

定年制度の有無と年齢	再雇用制度の有無	再雇用の人員	定年延長(65歳まで)
1. あり 男(60歳) 女(60歳)	1. あり a. 眞託 b. 臨時 c. パート	→ 男 2人、女 2人 → 男 人、女 人 → 男 人、女 人	1. 検討中 2. 考えていない 3. 既に実施済み(年 月~)
2. なし	2. なし		

⑤ 労働時間、休憩時間、休日・休暇

(1) 労働時間(変形労働時間制採用の場合は、実施期間の平均時間)

労働時間(休憩時間を除く)	休憩時間	時間外労働時間(時間/人/月)	労働時間の短縮(該当事項に○をつけて下さい。)
1週/ 38時間 45分	1日/ 1時間 00分	平均/ 10時間 00分	1. 実施済み 2. 実施予定 3. 検討中 4. 考えなし

(2) 変形労働時間制採用の有無(複数の場合は、主なものを1つ選択して下さい。)

1. あり	→ a. 1年単位制	b. 1カ月単位制	c. 1週間単位制	d. フレックスタイム制
2. なし				

正規従業員を雇用していない場合は、3ページの「6. 臨時従業員・季節労働者について」にお進みください。

5. 正規従業員について ① 新規学卒者の採用人数・初任給

令和7年3月に卒業した新規学卒者を採用した場合は、「1. 採用あり」に○印を付けて、下表を記入して下さい。

新規学卒者の採用がない場合は、「2. 採用なし」に○印を付け、次の項目にお進みください。

- 事務系…一般事務職のほか、管理・営業職を含む(総務、庶務、販売促進、マーケティングなど)
- 技術系…専門的な知識や技術を有する職(エンジニア、生産・品質管理、測量、研究など)
- 労務系…製造・販売・サービスなど、上記以外の職

② 各年齢層の基本給

職種毎に各年齢層の平均月額を記入して下さい。

③ 諸手当・社会保険等について

「退職金制度」が2つ以上あり、併用している場合は、5.左記の併用に○印を付けてください。

④ 定年制度

定年制度がある場合は再雇用の有無を回答し、職種や雇用数を記入して下さい。(参考)「高齢者雇用安定法の改正」2025.4.1~65歳までの定年引上げ、雇用の継続

⑤ 労働時間、休憩時間、休日・休暇(1) 労働時間

・労働時間は、週の平均時間で記入して下さい。(参考)時間は、15分間隔で記入して下さい。

1日7時間45分勤務で、週5日勤務の場合 38時間45分 になります。

(2) 変形労働時間制採用

- ・「あり」の場合は、a~dのうち該当するもの 1つ ○印を付けてください。 ※複数ある場合は、主なものを選択して下さい。
- ・「なし」の場合は、次の項目へお進みください。

(3) 休日・休暇（該当事項に○をつけて下さい。）

休日	週休	1. 週休2日制 →実施形態について a. 完全 b. 月3回 c. 隔週 d. 月2回 e. 月1回
		2. 週休1.5日制
		3. 週休1日制 →週休2日制への取組について
		4. その他 a. 近く実施予定 b. 検討中 c. 予定なし
	祝日	1. 全部休日 2. 一部休日 3. 休日扱いでない
	年次有給休暇	1. あり → a. 法定日数 b. 法定日数以下 c. 法定日数に上積 2. なし
各種特別休暇	ゴールデンウィーク休暇	1. あり 2. なし
	夏期休暇 (お盆を含む)	1. あり 2. なし
	冬期休暇 (年末年始を含む)	1. あり 2. なし
	慶弔休暇	1. あり 2. なし
	その他 ()	1. あり 2. なし

(3) 休日・休暇

- ・週休制の内容について、1~4から選択して下さい。
- ・週休2日制の場合は、実施形態についてa~eから**1つ**選択して下さい。
- ・週休2日制以外の場合は、週休2日制への取組についてa~cから**1つ**選択して下さい。

- ・「あり」の場合は、a~cから**1つ**選択して下さい。

- ・「その他」欄には、他に特別休暇がある場合、() 内に記入して下さい。

⑥ 労働組合の状況(労使関係)（該当事項に○をつけて下さい。）

① 労働組合	1. あり 2. なし	② 就業規則	1. あり 2. なし	③ 賃金規定	1. あり 2. なし
--------	-------------	--------	-------------	--------	-------------

⑦ 出産・育児・介護

(該当事項に○をつけて下さい。)

種類	制度
生理休暇	あり・なし
産前産後休暇	あり・なし
育児における短時間勤務	あり・なし
事業所内託児所	あり・なし
介護休暇	あり・なし
介護における短時間勤務	あり・なし

⑧ 育児休業・介護休業制度

(制度の有無や男女別の取得者数を記入して下さい。)

種類	制度	性別	休業取得者数
育児休業	あり・なし	男	0 人
		女	1 人
介護休業	あり・なし	男	0 人
		女	1 人

⑧ 育児休業・介護休業制度

- ・休業取得者数は、前年又は前年度に取得した人数を記入して下さい。

6. 臨時従業員、季節労働者について

[雇用がない場合は、次の項目へお進み下さい。]

① 賃金(日額)について

区分		事務職	技術職	労務職
賃金	男	最高	円	円
		最低	円	円
	女	最高	円	円
		最低	円	円

6. 臨時従業員・季節労働者を雇用していない場合は、次の「7. パートタイムについて」にお進みください。

6. 臨時従業員、季節労働者について

- ・賃金は職種毎に日額を記載し、一定額の場合は「最高」欄に記入して下さい。
 - ・月給の場合は、日額に換算し記入して下さい。
- (注) 4月末現在で雇用がない場合でも、予定がある場合は記入願います。

② 諸制度の適用

社会保険	a. あり b. なし	ボーナス	(夏期)	a. あり b. なし
雇用保険	a. あり b. なし		(冬期)	a. あり b. なし
年次有給休暇	a. あり b. なし	交通費	a. あり b. なし	
時間外割増賃金	a. あり b. なし	定期健康診断	a. あり b. なし	

7. パートタイムについて

[雇用がない場合は、次の項目へお進み下さい。]

① 従業員数（該当者数を記入して下さい。）

区分	事務職	技術職	労務職	合計
男	2 人	人	人	2 人
女	6 人	人	人	6 人

(注) 合計欄は、1ページの「2. パート従業員」の合計と一致します。

7. パートタイムについて ①従業員数

- ・職種毎の雇用人数を記載して下さい。
- 合計数は1ページの「2. 従業員数について」の「パートタイム」の合計と一致します。

② 従業員の賃金〔時給〕（日給の場合は、時間給に換算して記入して下さい。）

区分	事務職		技術職		労務職	
	男	女	男	女	男	女
最高	1,000	1,000				
最低	870	870				

② 従業員の賃金

- ・賃金は、職種毎に**時給**を記載し、一定額の場合は「最高」欄に記入してください。
- ・日給の場合は、時間給に換算し記入してください。

③ 従業員の諸条件（該当事項に○をつけて下さい。）

仕事の内容	<input checked="" type="radio"/> a. 正規従業員と同じ仕事をしている
	<input type="radio"/> b. 正規従業員の補助を行っている
	<input type="radio"/> c. 独立した仕事をしている
就業規則	<input checked="" type="radio"/> a. 専用の就業規則がある
	<input type="radio"/> b. 正規従業員の規則を準用
	<input type="radio"/> c. 就業規則がないので、その都度必要事項を決める
労働契約	<input checked="" type="radio"/> a. 文書で結ぶ（雇入通知書交付）
	<input type="radio"/> b. 口頭で結ぶ
年齢制限	<input checked="" type="radio"/> a. あり（ 65 ）歳 <input type="radio"/> b. なし
雇用期間の定め	<input checked="" type="radio"/> a. あり <input type="radio"/> b. なし

諸条件	社会保険	<input checked="" type="radio"/> a. あり	<input type="radio"/> b. なし	
	雇用保険	<input checked="" type="radio"/> a. あり	<input type="radio"/> b. なし	
	退職金制度	<input checked="" type="radio"/> a. あり	<input checked="" type="radio"/> b. なし	
	年次有給休暇	<input checked="" type="radio"/> a. あり	<input type="radio"/> b. なし	
	時間外割増賃金		<input checked="" type="radio"/> a. あり	<input checked="" type="radio"/> b. なし
		（夏期）	<input checked="" type="radio"/> a. あり	<input checked="" type="radio"/> b. なし
	（冬期）	<input checked="" type="radio"/> a. あり	<input checked="" type="radio"/> b. なし	
	ボーナス	<input checked="" type="radio"/> a. あり	<input checked="" type="radio"/> b. なし	
交通費	<input checked="" type="radio"/> a. あり	<input type="radio"/> b. なし		
定期健康診断	<input checked="" type="radio"/> a. あり	<input type="radio"/> b. なし		

8. 派遣社員等について

〔雇用がない場合は、次の項目へお進み下さい。〕
（職種別従業者数を記入して下さい。）

区分	事務職	技術職	労務職	合計
人材派遣	男 人	人	人	人
	女 人	人	人	人
業務請負	男 人	人	人	人
	女 人	人	人	人

(注) 合計欄は、1ページの「2. その他（派遣社員等）」の合計と一致します。

8. 派遣社員等を雇用していない場合は、次の「9. 高齢者（60歳以上）の雇用について」にお進みください。

8. 派遣社員等について

- ・職種毎の雇用人数を記入してください。
- ・合計数は1ページの「2. その他（派遣社員等）」の合計と一致します。

9. 高齢者（60歳以上）の雇用について

（60歳以上の高齢者を雇用していない事業所は、該当事項に○をつけて下さい。）

雇用していない理由	<input type="radio"/> a. 高齢者向けの仕事がない	<input type="radio"/> b. 募集しても応募がない	<input type="radio"/> c. その他（ ）
今後の予定	<input type="radio"/> a. 近く雇用する	<input type="radio"/> b. 現在検討中	<input type="radio"/> c. 予定はない

9. 高齢者（60歳以上）の雇用について

- ・雇用のない事業所のみ、「雇用していない理由」、「今後の予定」について選択してください。

10. 障がい者の雇用について

1. あり	人	男 人	女 人
2. なし	障がい者を雇用していない事業所は、下記の質問にお答え下さい。		
雇用していない理由	<input checked="" type="radio"/> a. 障がい者用の施設が未整備	<input type="radio"/> b. 障がい者にできる仕事がない	<input type="radio"/> c. 雇用義務がない
今後の予定	<input type="radio"/> a. 近く雇用する	<input checked="" type="radio"/> b. 現在検討中	<input type="radio"/> c. 予定はない

10. 障がい者の雇用について

- ・雇用している事業所は、人数を記載してください。
- ・雇用のない事業所は、「雇用していない理由」、「今後の予定」について選択してください。

11. 外国人の雇用について

雇用の有無、国籍ごとの人数を記入して下さい。（技能実習生を含む）

1. あり	1	人	「なし」の場合は、5ページへお進み下さい。													
国籍	中国	男	人	韓国	男	人	ネパール	男	人	その他①	男	人	合計	男	人	
		女	人		女	人		女	1		人	女			人	
	ベトナム	男	人	インドネシア	男	人	フィリピン	男	人	その他②	男	人	合計	女	1	人
		女	人		女	人		女	人		女	人				

11. 外国人の雇用について

- ・雇用している事業所は、人数を記載下さい。
- ・記載の国籍以外に雇用がある場合は、右のその他欄①②に国籍と人数を記載してください。

2. なし	「なし」の場合は、下記の質問にお答え下さい。		
雇用していない理由 (複数可)	a. 在留資格や入国手続き、受入れに係る法令や事務手続が不明 b. 受入れをサポートする機関や団体が不明 c. 文化や生活習慣、言語が異なるため d. 受入れに係るコスト(宿舍、日本語教育、資格取得等)が課題 e. 不法行為や犯罪等の発生が心配されるため f. 業務に必要性がなく今後も予定はない。 g. その他 ()		
今後の予定	a. 近く雇用する	b. 現在検討中	c. 予定はない

・雇用のない事業所は、「雇用していない理由(複数可)」、「今後の予定」について選択してください。

1 2. 労働力(人材確保)について

① 現在の労働力と今後の対策	
雇用の状況	(該当事項に1つ〇をつけて下さい) a. 不足している b. 将来的に不足が予想される c. 困っていない
対応策	(上記a.b.に回答した場合のみ、選択して下さい) (複数可) a. 初任給の引上げ b. 臨時・パート職の増加 c. 正規従業員の採用 d. 退職の延長・再雇用 e. 外注(アウトソーシング) f. 特になし(現状維持) g. その他 ()
人材確保に向けた取組み	(就職説明会へ出展など、会社独自の取組があれば、具体的に記入して下さい) (例) 友人・知人の紹介、就職説明会への参加など

1 2. 労働力(人材確保)について ①現在の労働力と今後の対策

・事業所における従業員の雇用状況について選択してください。

・労働力が不足している場合、その対応策について選択してください。

・ハローワークへの求人募集の他に、独自で人材確保に取組む事業があれば記入してください。

② インターンシップ制度による学生の受入れ

a. 受入れ可能 b. 条件次第で可能 c. (受入れたいが)現状から難しい d. 受入れできない
--

②インターンシップ制度による学生の受入れ

インターンシップ制度とは、企業が大学生や短大生・高校生等に対して、一定期間職場体験の機会を提供する制度です。

③ 雇用に関する問題点(複数可)

a. 雇用のミスマッチにより人材確保ができない b. 若年層の定着率が低い c. 従業員の高齢化 d. 件費(買金含む)のアップ e. 残業や労働時間など労働条件の改善 f. 休暇や福利厚生など労働環境の改善 g. 特になし h. その他 ()
--

③雇用に関する問題点

雇用のミスマッチとは、企業が求める人材と、求職者の条件が合わないことです。

・現在の雇用状況について、問題点があれば内容を選択してください。

1 3. 働き方改革について

1. 現在、取り組んでいる	2. 今後、取り組む予定(検討中)	3. 取り組んでいない
---------------	--------------------------	-------------

1 3. 働き方改革について

(参考)「働き方改革関連法」2019.4～

①年次有給休暇の取得(2019.4～) ②時間外労働の上限規制(2020.4～)

③正規・非正規労働者間の待遇差の禁止(2021.4～)

① 1. 2. を回答した場合の内容(複数可)

a. 長時間労働の是正 b. 年次有給休暇の取得推進 c. アウトソーシング d. 福利厚生(制度)の充実 e. 定年延長、継続雇用制度の導入 f. 人事評価制度の導入・改善 g. 女性の登用、活躍推進 h. 人材育成 i. 正規・非正規労働者間の待遇改善 j. その他 ()

・取り組み内容を全て選択してください。

② 3. を回答した場合の理由(複数可)

a. 業務が多忙のため b. 問題となっていない c. 必要性や効果が期待できない d. 時間やコストを要す e. 社員や組織的に理解が得られない f. ノウハウが不明 g. その他 ()

・取り組まない場合の理由を全て選択してください。

労働状況調査は以上で終了です。本調査にご協力いただき大変ありがとうございました。
調査結果については、後日連絡させていただきます。

尚、今回ご回答いただいた内容について、後日確認の問合せを行う場合がありますので、
その際はご協力をお願いします。