

休日保育利用日申込書

年 月 日

〒

住所 恵庭市
 保護者(世帯主) 氏名
 連絡先 自宅・携帯

(実施施設の長) 様

年 月の休日保育の利用について下記のとおり申し込みます。

1. 休日保育を利用する児童

(ふりがな) 児童名	性別	生年月日	在籍保育所等の名称
	男・女	年 月 日生	
	男・女	年 月 日生	
	男・女	年 月 日生	

2. 休日保育の利用希望日時

希望日	希望時間	
第1日曜日 /	時 分～ 時 分	
第2日曜日 /	時 分～ 時 分	
第3日曜日 /	時 分～ 時 分	
第4日曜日 /	時 分～ 時 分	
第5日曜日 /	時 分～ 時 分	
祝日等	/	時 分～ 時 分
	/	時 分～ 時 分
	/	時 分～ 時 分

3. 緊急時の連絡先

順位	続柄	電話番号
1		
2		
3		
4		
5		

※利用登録申請書の記載に変更がある場合に記入ください。

※利用希望日の記載例・・・4/1

4. 添付する必要書類

- 休日保育用勤務証明書 シフト表
 その他 ()

5. 備考欄

※休日保育の利用にあたり、連絡したいことがある場合は、備考欄に記入ください。

《注意事項》

1. 利用の制限について

下記のいずれかに該当するときは、利用できなくなる場合があります。

- ・申込に虚偽の内容や不正な手続きがあったとき
- ・継続した利用により、児童の心身に負担がかかると認められるとき
- ・児童の利用継続が適当でないと特に実施施設の長が認めたとき

2. 利用日申込書の提出期間について

- ・実施施設に直接提出する場合・・・利用希望月の前月5日～18日までの間
- ・実施施設以外の在籍保育所等を経由して提出する場合・・・利用希望月の前月5日～15日までの間