

黄金ふれあいセンター使用許可申請書

令和 年 月 日

恵庭市長 様

（太枠内のみ記入して下さい。）

(フリガナ) 団体名	
代表者名	

次のとおり使用したいので申請します。

使用目的			入場料の最高金額	円
使用責任者 (連絡先)	住 所			
	(フリガナ) 氏 名		電 話	
使用人数	人			
使用年月日	使用時間	使用室名	使用備品	
年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分			
年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分			
年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分			

次のとおり使用料の（後納・補填）を申請します。

※後納・補填を申請する場合、下記の必要欄を記入し、担当課長の押印をお願いします。

後納・補填予定日 年 月 日	後納・補填する歳出科目 (. . . .)
	後納・補填する歳入科目 (. . . .)
<input type="checkbox"/> 後納申請 <input type="checkbox"/> 恵庭市が補填	後納・補填支出する担当部署名
※後納・補填申請する場合✓をする。	担 当 所 属 長 名 印

上記のとおり許可してよろしいか。 使用料の（後納・補填）を許可してよろしいか。

決 裁 欄						
	課長 (センター長)	センタ 一次長	主 査	スタッフ	受付	受付番号：
						金 額： 円
						領 収：

備考 指定管理者がセンター等を管理する場合には、あらかじめ市長の承認を受けた上で、適宜様式を変更することができるものとする。