

恵庭中学校避難所運営検討シート

作成日：_____

避難所情報	施設名	恵庭中学校
	施設管理者	校長
	鍵の保有者	校長、教頭、業務主事
	住所	恵庭市文京町3-4-5
	連絡先	TEL：32-3249 FAX：32-5507 移動系防災無線番号：410
	収容人数	331人

基本事項	避難所の利用を想定する地区の範囲	町内会		代表者名	
		町内会		代表者名	
		町内会		代表者名	
		町内会		代表者名	
		町内会		代表者名	
	避難所の開設、開錠	市長が開設を指示し、職員を派遣する。 開錠は、避難対策班からの連絡を受け、鍵の保有者（校長、教頭、業務主事）が行う。			
	施設の利用方法	別紙「恵庭中学校避難所レイアウト」のとおり			
	安全確認担当者 (応急的な建物点検)	学校教職員、市職員（避難対策班） ※専門的な知識を有する避難者がいる場合は協力を求める。			
	施設が使用不能の際の 次の指定避難所	①	柏小学校	②	かしわのもり
	災对本部への連絡方法	TEL：33-3131 FAX：33-8155、33-8156 (※FAXは災对本部設置時のみ開通) 無線番号：506～510			
備蓄品	別紙「恵庭中学校備蓄品一覧」のとおり				

運 営 委 員 会	委 員 長			
	副 委 員 長			
	施 設 管 理 者	校長、教頭		
	恵 庭 市	避難教育対策部避難対策班職員		
	そ の 他			
活 動 班	班 名	班 長	副 班 長	班 員
	総 務 班			
	情 報 広 報 班			
	避 難 所 管 理 班			
	食 料 物 資 班			
	救 護 班			
	衛 生 班			

※避難所運営委員会は、太線枠内で構成する。

運営等に関するルール	受付のルール	別紙「受付のルール」のとおり		
	受付前の待機場所			
	要支援者への対応	避難所に対応可能な場合	福祉避難室（1F 学年相談室）へ収容	
		避難所に対応不可能な場合	災対本部へ福祉避難所の開設及び対象者の移送を要請する。	
	初動時の体制	開設準備、居住区の区割り		
		受付、名簿の作成		
		情報収集・伝達		
		食料物資の確保		
		避難者の誘導、傷病者の対応		
	運営会議の開催	時間	_____ 時 分 、 _____ 時 分	
	食料の配給	時間	_____ 時 分 、 _____ 時 分 、 _____ 時 分	
		場所		
	物資の配給	時間	_____ 時 分	
		場所		
	情報提供	時間	_____ 時 分 、 _____ 時 分 ほか随時	
		掲示板の設置場所	体育館玄関入り口横 ※掲示日時を明記すること	
情報の伝達・対応		世帯単位で行うこととするが、避難者が多い場合は地区ごとにグループを編成し、グループの代表者を通じて伝達を行う。		
避難所に来られない在宅被災者への支援	情報の受発信			
	食料・物資の配給			
役員・班長の交代ルール	運営委員会			
	活動班			
大型のペットの扱い				
マニュアル周知方法				

<その他のルール>

その他のルール・検討事項

<検討事項>

避難者の受付ルール

避難者全員の安全確保のため、必ず以下のルールを守ってください。
皆同じ被災者です。助け合いの精神を持ってご協力をお願いします。

<受付の手順>

① 受付：避難者受付簿への記入

② 収容：居住スペースの割り当て

③ 情報収集：避難者カードの記入・提出

①世帯ごとに**避難者受付簿**に必要な情報を記入してください。

- ・建物の安全が確認でき次第、受付を行います。
- ・順番がくるまで落ち着いて待機してください。

②**役員の誘導に従って休める場所を確保します。**

- ・居住スペース（体育館）内では、地区ごとに集まるように誘導します。
- ・要配慮者のうち、一般の居住スペースでは生活が困難な方、感染症の疑いがある方などは、それぞれ一般の居住スペースと別の部屋へ誘導します。
- ・ケガ人など健康状態のよくない避難者が遅れて避難してきた場合、場所の再移動などをお願いすることもあるのでご了承ください。

③**この後の避難生活に必要な情報を把握するために1世帯1枚、避難者カード**
を配布します。記入して提出してください。

- ・避難者カードが、食料や物資の配給の基本情報となります。
（カードが未提出だと配給が行き渡らない可能性もあるためご注意ください）
- ・特別な配慮を必要とする場合は家族構成の欄に記入してください。
例：「**足が悪く、移動に介助が必要**」「**乳児。紙おむつ（テープ式L）が不足**」
「**透析が必要。最後に受けたのは○月○日**」

④**その他**

- ・ケガをされている方、健康状態の悪い方、避難生活に特別な配慮が必要な方は、受付に申し出てください。
- ・ペットを同行されている方は受付に申し出て下さい。**ペット台帳**への記入が必要です。また、ペットはペット専用のスペースへの収容となります。