

避難所運営検討シート

作成日：_____

避難所情報	施設名	
	施設管理者	
	鍵の保有者	
	住所	
	連絡先	TEL： FAX： 無線番号：
	収容人数	

基本事項	避難所の利用を想定する地区の範囲	町内会		代表者名	
		町内会		代表者名	
		町内会		代表者名	
		町内会		代表者名	
		町内会		代表者名	
		町内会		代表者名	
		町内会		代表者名	
	避難所の開設、開錠				
	施設の利用方法				
	安全確認担当者 (応急的な建物点検)				
	施設が使用不能の際の 次の指定避難所	①		②	
災対本部への連絡方法	TEL：33-3131 FAX：33-8155、33-8156 (※災対本部設置時のみ開通) 無線番号：506～510				
備蓄品					

運 営 委 員 会	委 員 長			
	副 委 員 長			
	施 設 管 理 者			
	恵 庭 市			
	そ の 他			
活 動 班	班 名	班 長	副 班 長	班 員
	総 務 班			
	情 報 広 報 班			
	避 難 所 管 理 班			
	食 料 物 資 班			
	救 護 班			
	衛 生 班			

※避難所運営委員会は、太線枠内で構成する。

運営等に関するルール	受付のルール			
	受付前の待機場所			
	要支援者への対応	避難所に対応可能な場合		
		避難所に対応不可能な場合		
	初動時の体制	開設準備、居住区の区割り		
		受付、名簿の作成		
		情報収集・伝達		
		食料物資の確保		
		避難者の誘導、傷病者の対応		
	運営会議の開催	時間	_____ 時 分 、 _____ 時 分	
	食料の配給	時間	_____ 時 分 、 _____ 時 分 、 _____ 時 分	
		場所		
	物資の配給	時間	_____ 時 分	
		場所		
	情報提供	時間	_____ 時 分 、 _____ 時 分 ほか随時	
		掲示板の設置場所		
情報の伝達・対応				
避難所に来られない在宅被災者への支援	情報の受発信			
	食料・物資の配給			
役員・班長の交代ルール	運営委員会			
	活動班			
ペットの取扱い				
マニュアル周知方法				

<その他のルール>

<検討事項>

その他のルール・検討事項