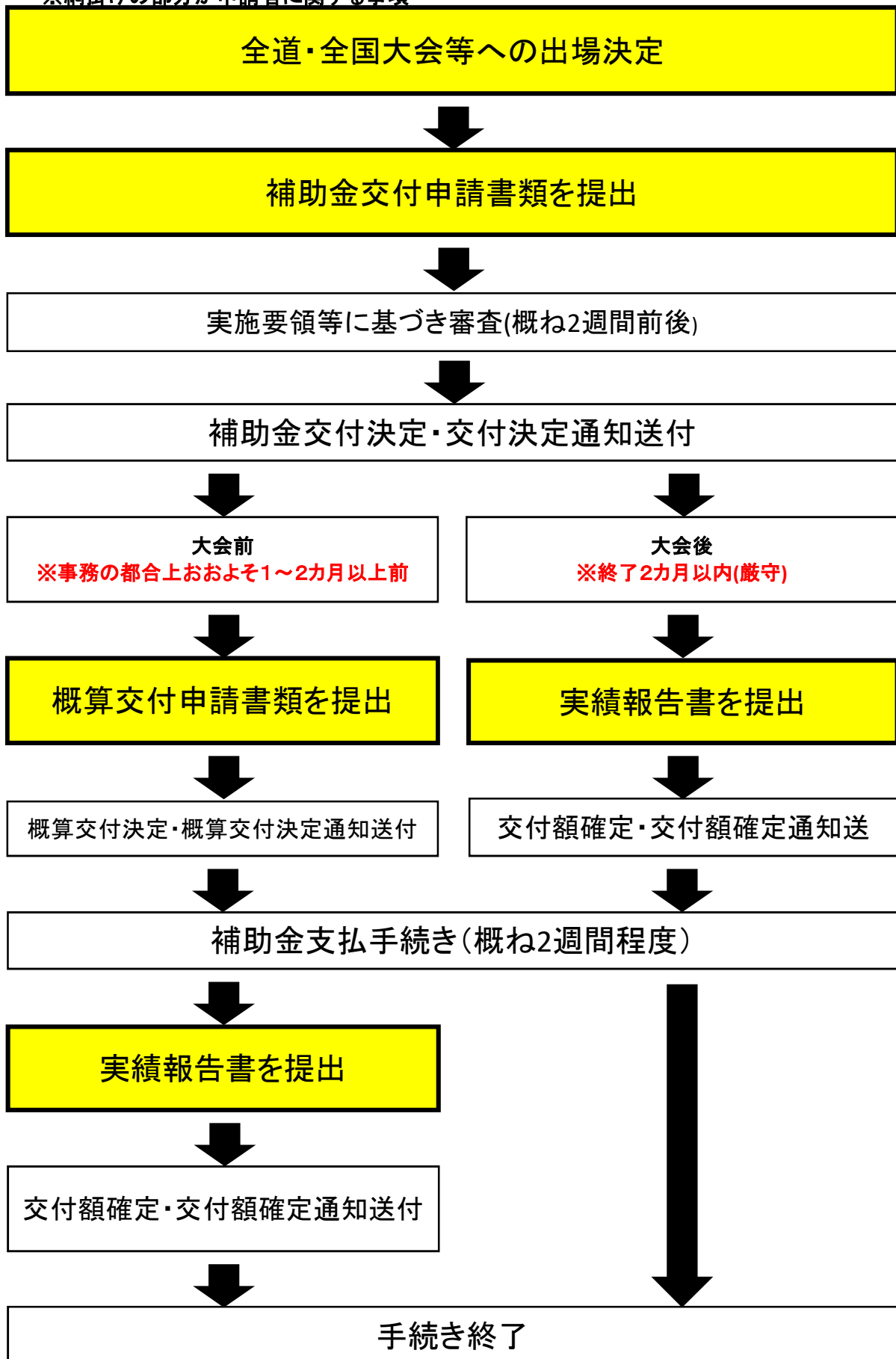


全道・全国大会等出場派遣補助金申請の流れ

※網掛けの部分が申請者に関する事項



補助金交付申請書記入用チェックリスト

- ・全国・全道大会等に出場し補助金の交付申請書を提出される方は、事前にこのチェックリスト及び取
 入をご確認の上、記入・申請に間違いがないかを必ずご確認ください。
- ・記入方法については記入例をご覧ください。
- ・交付申請書に記入された内容に不備があった場合、申請を受付できない場合がございますので ご
 確認ください。
- ・何か不明な点等がございましたら担当までご相談ください。

確認事項		チェック欄	
恵庭市スポーツ振興基金取扱要領		<ul style="list-style-type: none"> ・取扱要領は確認しましたか。 <input type="checkbox"/>	
共通事項	申請書類	<ul style="list-style-type: none"> ・申請書類は恵庭市指定の様式を使用していますか。 <input type="checkbox"/>	
	記入例	<ul style="list-style-type: none"> ・記入例を参照しましたか。 <input type="checkbox"/>	
	申請日	<ul style="list-style-type: none"> ・大会の前後2ヶ月以内に申請していますか。 ※年度末(3月頃)についてはお支払いの関係上、大会終了2ヶ月以内であっても申請を受付できない場合がありますのでご注意ください。なお、その時期に大会に出場される方については事前に担当までご連絡ください。 <input type="checkbox"/>	
	申請者	氏名	<ul style="list-style-type: none"> ・全ての申請書類を同じ申請者名で記入していますか。 ・次の様に記入していますか 個人での申請⇒個人名(未成年者の場合は保護者名) 団体(学校・チーム)での申請⇒団体名・代表職名・代表者名 ※例) ○○学校 校長 ○○ ○○ ○○(チーム名) 代表 ○○ ○○ <input type="checkbox"/>
		押印	<ul style="list-style-type: none"> ・全ての申請書類で同じ印鑑を使っていますか。 (請求書も同様) <input type="checkbox"/>
	事業名		<ul style="list-style-type: none"> ・全ての申請書類で同じ事業名(大会名)を記入していますか。 ・大会要項等を見て事業名(大会名)を記入していますか。 <input type="checkbox"/>
	添付書類		<ul style="list-style-type: none"> ・記入例を参照し必要な資料を添付していますか。 <input type="checkbox"/>
概算額交付申請書	振込先 (金融機関・口座番号)	<ul style="list-style-type: none"> ・請求書と同じ振込先を記入していますか。 <input type="checkbox"/>	
請求書	請求者 氏名	<ul style="list-style-type: none"> ・他の申請書類と同じ名義で記入していますか。 <input type="checkbox"/>	
	振込先口座		<ul style="list-style-type: none"> ・記入した口座に間違いはありませんか。 ・次の通り記入していますか。 個人での申請⇒個人の口座 団体(学校・チーム)での申請⇒団体の口座 ※団体の口座がなく個人名義の口座で申請をする場合、その個人が団体に所属している証明となる書類を添付するようお願いいたします。 ※例) 大会参加申込書、団体名簿など <input type="checkbox"/>