

屋外体育施設使用許可申請書

※許可番号 号
年 月 日

恵庭市長様

(※太字及び太枠内のみ記入してください。)

令和●年1月1日

Table with 3 rows: 団体名 (〇〇小学校), 住所 (〇〇町△-△-△), 代表者名 (校長 〇〇 〇〇) and 電話 (※固定電話番号).

次のとおり使用したいので申請します。

Table with 4 rows: 使用施設名 (市民スキー場 ゲレンデ・そり山), 使用目的 (スキー学習・親子レク), 使用責任者 (氏名 〇〇〇〇), (連絡先) 住所 (団体住所と同じ).

Table with 3 columns: 使用年月日 (年 月 日), 使用時間 (時 分 ~ 時 分), 使用室.

使用回数がこの枠で納まる場合は、この枠に記入し、使用する学年・人数を「使用室等」に記入してください。納まらない場合は、別紙「使用日程表」を使用し、使用する学年・人数は備考欄に記入してください。

Table with 2 columns: 内容 (アマチュアスポーツ, その他), 減免区分 (50%), 使用料後納 (納入予定, 支出科目, 収入科目), 合計金額, 入場料 (徴収しない, 徴収), 現金 (現金, 後納).

※各施設では、使用する日のその時間帯に、引率者を含め、何人の方が使用されるかを重視していますので、使用時間と人数は必ず記入してください。

注1 特別の設備を設置する時は、仕様書・図面その他の資料を貼付してください。
注2 消防署等の許可を要する行事に使用する時は、当該許可を受けたことを証明する書類を添付して下さい。

上記のとおり許可してよろしいか伺います。

Table with 7 columns: 課長, 主査, スタッフ, 受付, 領収, 告知書No., 決裁.