恵庭市焼却施設長期包括的管理運営事業

様式集（Word版）

令和５年4月

恵庭市

一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| 様式第1号 | 募集要項等に関する質問書 |
| 様式第2-1号 | 参考資料の配付申込書 |
| 様式第2-2号 | 参考資料の配付に係る誓約書 |
| 様式第2-3号 | 参考資料の閲覧申込書 |
| 様式第2-4号 | 参考資料の閲覧に係る誓約書 |
| 様式第2-5号 | 現地見学会の参加申込書 |
| 様式第2-6号 | 現地見学会に係る誓約書 |
| 様式第3号 | 参加表明書 |
| 様式第4号 | 代表企業・協力企業一覧表 |
| 様式第5号 | 参加資格確認申請書 |
| 様式第6号 | 委任状（代表企業） |
| 様式第7号 | 委任状（復代理人） |
| 様式第8号 | 代表企業の参加資格要件及び技術者の配置に係る参加資格要件を証明する書類　表紙 |
| 様式第8-1号 | 「募集要項 第3章2．(3) ①」に規定する運転実績 |
| 様式第8-2号 | 「募集要項 第3章2．(3) ②」に規定する設計・施工実績 |
| 様式第8-3号 | 「募集要項 第3章2．(4) ①」に規定する配置予定者の資格及び業務経験 |
| 様式第9号 | 応募辞退届 |
| 様式第10号 | 提案書類提出届 |
| 様式第11号 | 価格提案書 |
| 様式第12号 | 事業提案書 |
| 様式第13-1号 | 1．運転維持管理体制 |
| 様式第13-2号 | 2．運転管理 |
| 様式第13-3号 | 3．維持管理 |
| 様式第13-4号 | 4．経営計画・事業収支計画 |
| 様式第13-5号 | 5．リスク管理 |
| 様式第13-6号 | 6．循環型社会貢献 |
| 様式第13-7号 | 7．地域振興 |

様式第1号

令和5年　月　日

募集要項等に関する質問書

恵庭市

恵庭市長　 原田　裕　様

「恵庭市焼却施設長期包括的管理運営事業」に関する募集要項等について、次のとおり質問書を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 | |  |
| 住所 | |  |
| 電話 | |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

1．募集要項に関する質問

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 頁 | 項目 | 質問 |
| (例) | 3 | 第2章6.(1)運営準備期間 | ○○○ |
| 1 |  |  |  |

2．様式集に関する質問

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 頁 | 項目 | 質問 |
| 1 |  |  |  |

3．要求水準書に関する質問

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 頁 | 項目 | 質問 |
| 1 |  |  |  |

4．優先交渉権者決定基準に関する質問

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 頁 | 項目 | 質問 |
| 1 |  |  |  |

5．基本協定書(案)に関する質問（第2回質問時のみ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 頁 | 項目 | 質問 |
| 1 |  |  |  |

6．事業契約書(案)に関する質問（第2回質問時のみ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 頁 | 項目 | 質問 |
| 1 |  |  |  |

※1：質問は、本様式1 行につき1 問とし、簡潔にまとめて記載する。

※2：質問数に応じて行数を増やし、「No」の欄に通し番号を記入する。

※3：数字入力は、半角を使用する。

様式第2-1号

令和5年　月　日

参考資料の配付申込書

恵庭市

恵庭市長　 原田　裕　様

「恵庭市焼却施設長期包括的管理運営事業募集要項 第4章2」に規定される参考資料の配付について、次のとおり申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 | |  |
| 住所 | |  |
| 電話 | |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

様式第2-2号

令和5年　月　日

参考資料の配付に係る誓約書

恵庭市

恵庭市長　 原田　裕　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者　氏名 |  |
| 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

「恵庭市焼却施設長期包括的管理運営事業募集要項 第4章2」に規定される参考資料の配付にあたって、以下のことを誓約します。

1．配付により得た情報等を応募に係る検討以外の目的で使用しないこと、またこの検討の範囲内であっても、恵庭市の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、または内容を提示しないこと。

以　上

様式第2-3号

令和5年　月　日

参考資料の閲覧申込書

恵庭市

恵庭市長　 原田　裕　様

「恵庭市焼却施設長期包括的管理運営事業募集要項 第4章3」に規定される参考資料の閲覧について、次のとおり申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 | |  |
| 住所 | |  |
| 電話 | |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

［閲覧希望日］

|  |  |
| --- | --- |
| 第1希望 | 令和5年　月　日　（午前・午後） |
| 第2希望 | 令和5年　月　日　（午前・午後） |
| 第3希望 | 令和5年　月　日　（午前・午後） |

［同時に閲覧を希望する企業等の名称］

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

※該当がある場合のみ記入する

様式第2-4号

令和5年　月　日

参考資料の閲覧に係る誓約書

恵庭市

恵庭市長　 原田　裕　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者　氏名 |  |
| 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

「恵庭市焼却施設長期包括的管理運営事業募集要項 第4章3」に規定される参考資料の閲覧にあたって、以下のことを誓約します。

1．閲覧時、参考資料のコピーをしないこと。また、カメラ・ビデオなどの記録媒体を使用しないこと。

2．閲覧により得た情報等を応募に係る検討以外の目的で使用しないこと、またこの検討の範囲内であっても、恵庭市の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、または内容を提示しないこと。

以　上

様式第2-5号

令和5年　月　日

現地見学会の参加申込書

恵庭市

恵庭市長　 原田　裕　様

「恵庭市焼却施設長期包括的管理運営事業募集要項 第4章4」に規定される現地見学会について、次のとおり申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 | |  |
| 住所 | |  |
| 電話 | |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

［閲覧希望日］

|  |  |
| --- | --- |
| 第1希望 | 令和5年　月　日　（午前・午後） |
| 第2希望 | 令和5年　月　日　（午前・午後） |
| 第3希望 | 令和5年　月　日　（午前・午後） |

［同時に現地見学会を希望する企業等の名称］

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

※該当がある場合のみ記入する

様式第2-6号

令和5年　月　日

現地見学会に係る誓約書

恵庭市

恵庭市長　 原田　裕　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者　氏名 |  |
| 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

「恵庭市焼却施設長期包括的管理運営事業募集要項 第4章4」の規定により現地見学会にあたって、以下のことを誓約します。

1．現地見学会では、カメラ・ビデオなどの記録媒体を使用しないこと。

2．現地見学会により得た情報等を応募に係る検討以外の目的で使用しないこと、またこの検討の範囲内であっても、恵庭市の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、または内容を提示しないこと。

以　上

様式第3号

令和5年　月　日

参加表明書

恵庭市

恵庭市長　 原田　裕　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 | 印 |

「恵庭市焼却施設長期包括的管理運営事業」の募集に参加したいので、指定の書類を添えて申請いたします。

記

1．事業名 恵庭市焼却施設長期包括的管理運営事業

2．連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 | 印 |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

3．協力企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 | 印 |

※記入欄が足りない場合は、適宜追加する。

様式第4号

令和5年　月　日

代表企業・協力企業一覧表

恵庭市

恵庭市長　 原田　裕　様

［代表企業］

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 住所 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail |  | | |
| 役割 |  | | | |

［協力企業］

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 住所 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail |  | | |
| 役割 |  | | | |

※1：「役割」の欄には、当該企業が本事業の実施において担う役割について具体的に記載する。

※2：記入欄が足りない場合は、適宜追加する。

様式第5号（1/2）

令和5年　月　日

参加資格確認申請書

恵庭市

恵庭市長　 原田　裕　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 | 印 |

「恵庭市焼却施設長期包括的管理運営事業」の募集に参加したいので、指定の書類を添えて申請いたします。なお、募集要項に定められた参加資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1．事業名 恵庭市焼却施設長期包括的管理運営事業

2．連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 | 印 |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

様式第5号（2/2）

3．添付書類

［代表企業及び協力企業について必要な書類］

|  |
| --- |
| □ 会社概要（最新のもの）  □ 法人登記簿謄本  □ 納税証明書（国税、都道府県税、市町村税、消費税及び地方消費税）の写し（直近1カ年分）  □ 印鑑証明書（募集要項の公表開始日以降に交付されたもの）  □ 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約書等に使用する場合、様式は任意）  □ 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3カ年分） |

※添付書類名をチェックする。

［代表企業の参加資格要件の確認に必要な書類］

|  |
| --- |
| □ 地方公共団体が管理する一般廃棄物処理施設について、過去5年以内にごみ焼却施設（全連続燃焼式ストーカ炉、処理能力56t/日以上かつ2炉以上、ボイラー・小型蒸気発電設備又はボイラー・タービン式発電設備を有する）で1年以上の運転管理実績を有していることを証明する書類（様式第8-1号を参照） |

※添付書類名をチェックする。

［代表企業または協力企業についての参加資格要件の確認に必要な書類］

|  |
| --- |
| □ 地方公共団体が管理する一般廃棄物処理施設の建設事業について、過去10年以内にごみ焼却施設（全連続燃焼式ストーカ炉、処理能力56t/日以上かつ2炉以上、ボイラー・小型蒸気発電設備又はボイラー・タービン式発電設備を有する）を元請として設計・施工した実績を有していることを証明する書類（様式第8-2号を参照） |

［技術者の配置に係る参加資格要件］

|  |
| --- |
| * 廃棄物処理施設技術管理者の資格を有し、一般廃棄物処理施設（ボイラー・小型蒸気発電設備又はボイラー・タービン式発電設備付きの全連続燃焼式焼却施設）における現場総括責任者または副総括責任者としての経験（総括は1年以上、副総括は3年以上）を有する技術者を配置できることを証明する書類（様式第8-3号を参照） |

※添付書類名をチェックする。

様式第6号

令和5年　月　日

委任状（代表企業）

恵庭市

恵庭市長　 原田　裕　様

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 | 印 |

※記入欄が足りない場合は、適宜追加する。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から特別目的会社設立日もしくは事業契約までの期間、「恵庭市焼却施設長期包括的管理運営事業」に係る恵庭市との契約について、次の権限を委任します。

記

1．代理人

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 | 印 |

2．委任事項

(1) 応募への参加表明について

(2) 応募への参加資格確認申請について

(3) 応募及び提案に関することについて

(4) 応募辞退について

(5) 本事業に関する特別目的会社設立までの契約もしくは契約に関することについて

(6) 復代理人の選任について

様式第7号

令和5年　月　日

委任状（復代理人）

恵庭市

恵庭市長　 原田　裕　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 | 印 |

私は、下記の者を復代理人と定め、参加表明書の提出日から特別目的会社設立日（もしくは事業契約）までの期間、「恵庭市焼却施設長期包括的管理運営事業」に係る恵庭市との契約について、次の権限を委任します。

記

1．復代理人

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 所属 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 | 印 |

2．委任事項

(1) 応募への参加表明について

(2) 応募への参加資格確認申請について

(3) 応募及び提案に関することについて

(4) 応募辞退について

(5) 本事業に関する特別目的会社設立までの契約もしくは契約に関することについて

様式第8号

|  |
| --- |
| 参加資格要件及び技術者の配置に係る  参加資格要件を証明する書類 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業名 |  |

様式第8-1号

「募集要項 第3章2．(3) ①」に規定する運転実績

|  |  |
| --- | --- |
| 企業　商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 処理方式 |  |
| 施設規模 |  |
| 発電能力 |  |
| 委託業務名称 |  |
| 業務委託者 |  |
| 委託業務期間 |  |
| 業務内容・範囲 |  |

※実績は1施設のみ記載する。

※上記業務の業務実績を確認できる書類（契約書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付する。

様式第8-2号

「募集要項 第3章2．(3) ②」に規定する設計・施工実績

|  |  |
| --- | --- |
| 企業　商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 発注者名 |  |
| 施設名称 |  |
| 処理方式 |  |
| 施設規模 |  |
| 発電能力 |  |
| 工期 |  |

※実績は1施設のみ記載する。

※上記業務の業務実績を確認できる書類（契約書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付する。

様式第8-3号

「募集要項 第3章2．(4) ①」に規定する配置予定者の資格及び業務経験

|  |  |
| --- | --- |
| 企業　商号又は名称 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定者の氏名 | |  |
| 資格 | |  |
| 業  務  経  験 | 施設名称 |  |
| 処理方式 |  |
| 施設規模 |  |
| 発電能力 |  |
| 施設設置者 |  |
| 業務期間 |  |
| 業務における役割 |  |

※資格を証明する書類を添付する。

※業務経験は1施設のみ記載する。

※業務経験に記載する施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付する。

※業務経験に記載する施設の運転管理業務として受託している場合、当該業務を受託していることを証明する書類（契約書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付する。

様式第9号

令和5年　月　日

応募辞退届

恵庭市

恵庭市長　 原田　裕　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 | 印 |

「恵庭市焼却施設長期包括的管理運営事業」の参加資格を認められましたが、都合により応募を辞退いたします。

記

1．事業名 恵庭市焼却施設長期包括的管理運営事業

2．連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 | 印 |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

3．辞退理由

|  |
| --- |
|  |

様式第10号

令和5年　月　日

提案書類提出届

恵庭市

恵庭市長　 原田　裕　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 | 印 |

「恵庭市焼却施設長期包括的管理運営事業」の募集要項に基づき、下記のとおり提案書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類及び部数を記載する）

様式第11号

令和5年　月　日

価格提案書

恵庭市

恵庭市長　 原田　裕　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 | 印 |

１．事業名　　恵庭市焼却施設長期包括的管理運営事業

２．提案価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 百億 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式第12号

|  |
| --- |
| 事業提案書 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

※本文の文字サイズは10.5ポイント以上とすること。ただし、図表に用いる文字はこの限りではない。

※提案書及び添付資料に各ページの下中央に通し番号をふること。

※正本には、「代表企業名」及び恵庭市から送付された資格審査結果通知書に記載された「応募者番号」を記入すること。

※副本には「応募者番号」のみを記入し、「代表企業名」は記載しないこと。

※提出部数は、正本1部、副本10部、電子データ（CD-R）1部とする。

様式第13-1号

1．運転維持管理体制

(1) 組織体制

|  |
| --- |
| 留意事項  □要求水準書、優先交渉権者決定基準の記載事項を踏まえ、本事業の組織体制及び運転管理体制について提案をすること。  □その他に提案する事項があれば追加すること。  □冒頭に以下の記載をすること。  評価基準： 本事業の組織体制及び運転管理体制において、構成企業の役割分担や人員体制等について適切な提案がなされているか。  □A4版、1ページ以内とすること。 |

(2) 技術者の配置

|  |
| --- |
| 留意事項  □要求水準書、優先交渉権者決定基準の記載事項を踏まえ、本事業の技術者の配置について提案をすること。  □その他に提案する事項があれば追加すること。  □冒頭に以下の記載をすること。  評価基準： 実務経験のある技術責任者等の配置について優れた提案がなされているか。  □A4版、1ページ以内とすること。 |

様式第13-2号

2．運転管理

(1) ごみ量・ごみ質の変動への対応

|  |
| --- |
| 留意事項  □要求水準書、優先交渉権者決定基準の記載事項を踏まえ、ごみ量及びごみ質の変動に対する具体的対応策について提案すること。  □その他に提案する事項があれば追加すること。  □冒頭に以下の記載をすること。  評価基準： ごみ量及びごみ質の変動に対する具体的対応策が提案されているか。（高カロリーごみへの対応、生ごみ等の受け入れ時の対応等）  □A4版、2ページ以内とすること。 |

(2) 公害の防止

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 留意事項  □要求水準書、優先交渉権者決定基準の記載事項を踏まえ、公害の防止に関する適切な運転管理ついて提案すること。  □その他に提案する事項があれば追加すること。  □冒頭に以下の記載をすること。  評価基準： 公害防止基準の遵守、ダイオキシン類の排出抑制に向けて、運転基準値の設定や運転方法について、適切な運転管理が行える内容となっているか。  □要監視基準（環境保全基準）を記載した以下の表を入れること。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 項目 | 要監視基準 | 運転管理基準値 | 停止基準値 | | ばいじん |  | 0.01g/ｍ3N以下 | 0.05g/ｍ3N以下 | | 硫黄酸化物 |  | 50ppm以下 | 100ppm以下 | | 塩化水素 |  | 100ppm以下 | 150ppm以下 | | 窒素酸化物 |  | 100ppm以下 | 200ppm以下 | | ダイオキシン類 |  | 0.1ng-TEQ/ｍ3N以下 | 0.5ng-TEQ/ｍ3N以下 | | 一酸化炭素 |  | 30ppm以下(4h平均) | 50ppm以下(4h平均) | | 水銀 |  | 50μg/ｍ3N以下 | 50μg/ｍ3N以下 |   □A4版、2ページ以内とすること。 |

(3) 搬入管理

|  |
| --- |
| 留意事項  □要求水準書、優先交渉権者決定基準の記載事項を踏まえ、ごみの搬入管理について提案すること。  □その他に提案する事項があれば追加すること。  □冒頭に以下の記載をすること。  評価基準： 搬入されるごみの受付、案内・指示等が適切に行え、処理不適物等の除去、分別管理等の対応策に対する提案がなされているか。  □A4版、1ページ以内とすること。 |

様式第13-3号

3．維持管理

(1) 施設の機能維持

|  |
| --- |
| 留意事項  □要求水準書、優先交渉権者決定基準の記載事項を踏まえ、安全かつ安定的なごみ処理を維持していくための維持管理計画について提案すること。  □その他に提案する事項があれば追加すること。  □冒頭に以下の記載をすること。  評価基準： 安全かつ安定的なごみ処理を維持していくための適切な維持管理計画について、適切な基準や実施時期等の提案がなされているか。  □A4版、2ページ以内とすること。 |

(2) 施設の長寿命化

|  |
| --- |
| 留意事項  □要求水準書、優先交渉権者決定基準の記載事項を踏まえ、施設の長寿命化が期待できる維持管理計画について提案すること。  □その他に提案する事項があれば追加すること。  □冒頭に以下の記載をすること。  評価基準： 施設の長寿命化が期待できる維持管理計画の提案がなされているか。  □A4版、2ページ以内とすること。 |

(3) 調達計画

|  |
| --- |
| 留意事項  □要求水準書、優先交渉権者決定基準の記載事項を踏まえ、不足な事態が発生した場合における適正な施設稼働について提案すること。  □その他に提案する事項があれば追加すること。  □冒頭に以下の記載をすること。  評価基準： 不足な事態が発生した場合でも、適正に施設が稼働できる適切な提案がなされているか。  □A4版、1ページ以内とすること。 |

様式第13-4号

4．経営計画・事業収支計画

|  |
| --- |
| 留意事項  □要求水準書、優先交渉権者決定基準の記載事項を踏まえ、業務期間における安定した事業継続に向けた提案をすること。  □その他に提案する事項があれば追加すること。  □冒頭に以下の記載をすること。  評価基準： 資金調達や財政支援など、業務期間における安定した事業継続に向けた適切な提案がなされているか。  □A4版、2ページ以内とすること。 |

様式第13-5号

5．リスク管理

(1) リスク管理体制

|  |
| --- |
| 留意事項  □要求水準書、優先交渉権者決定基準の記載事項を踏まえ、本事業におけるリスク管理体制について提案すること。  □その他に提案する事項があれば追加すること。  □冒頭に以下の記載をすること。  評価基準： 災害時や新型コロナウイルス等の感染拡大時における業務継続体制について適切な提案がなされているか。  □A4版、2ページ以内とすること。 |

(2) リスクへの対処方法

|  |
| --- |
| 留意事項  □要求水準書、優先交渉権者決定基準の記載事項を踏まえ、想定されるリスク及びその対処方法について提案すること。  □その他に提案する事項があれば追加すること。  □冒頭に以下の記載をすること。  評価基準： 想定されるリスク及びその対処方法について的確な提案がなされているか。  □A4版、2ページ以内とすること。 |

(3) セルフモニタリング

|  |
| --- |
| 留意事項  □要求水準書、優先交渉権者決定基準の記載事項を踏まえ、セルフモニタリングについて提案すること。  □その他に提案する事項があれば追加すること。  □冒頭に以下の記載をすること。  評価基準： セルフモニタリングの実施内容と頻度について、適切な提案がなされているか。  □A4版、2ページ以内とすること。 |

様式第13-6号

6．循環型社会貢献

(1) エネルギー供給

|  |
| --- |
| 留意事項  □要求水準書、優先交渉権者決定基準の記載事項を踏まえ、熱エネルギーの安定的供給について提案すること。  □その他に提案する事項があれば追加すること。  □冒頭に以下の記載をすること。  評価基準： 共通停止期間の短縮など熱エネルギーの安定的供給について適切な提案がなされているか。  □A4版、1ページ以内とすること。 |

(2) 省資源化・省エネルギー化

|  |
| --- |
| 留意事項  □要求水準書、優先交渉権者決定基準の記載事項を踏まえ、省資源化・省エネルギー化について提案すること。  □その他に提案する事項があれば追加すること。  □冒頭に以下の記載をすること。  評価基準： 省資源化・省エネルギー化、カーボンニュートラルの推進などに関する優れた提案がなされているか。  □A4版、2ページ以内とすること。 |

様式第13-7号

7．地域振興

(1) 地元の活用

|  |
| --- |
| 留意事項  □要求水準書、優先交渉権者決定基準の記載事項を踏まえ、地元企業や地元人材の活用について提案すること。  □その他に提案する事項があれば追加すること。  □冒頭に以下の記載をすること。  評価基準： 地元企業や地元人材の活用について、市内在住者の割合の明示など積極的な提案がなされているか。また、発注確認のための具体的なチェックシステムが提案されているか。  □A4版、2ページ以内とすること。  □別紙様式第14-4号を添付すること。 |

(2) 地域住民への配慮

|  |
| --- |
| 留意事項  □要求水準書、優先交渉権者決定基準の記載事項を踏まえ、地域住民への配慮について提案すること。  □その他に提案する事項があれば追加すること。  □冒頭に以下の記載をすること。  評価基準： 運転状況の公表や環境対策など地域住民への配慮について適切な提案がなされているか。  □A4版、2ページ以内とすること。 |