

部長	次長	課長	主査	スタッフ	合 議	秘書課		実績

**記載例**

### 恵庭市後援名義使用承認願出書

令和 ○年 ○月 ○日

恵庭市長 様

住 所 **恵庭市○○町○○-○○**

願出（代表者） 団体名 **恵庭○○○○団体**

氏 名 **会長 ○○ ○○**

下記の事業実施につき、恵庭市の後援名義使用を承認下さるようお願いいたします。

#### 記

1. 事業名

**第○○回○○○○大会**

2. 事業の目的及び内容

1) 目 的 **○○○○○○の推進を図るため**

2) 内 容 **○○を対象とした○○○○大会**

3. 共催者・他の後援（予定）者の名称

**恵庭市教育委員会（予定）、北海道、○○市**

4. 事業の実施日 令和 ○年 ○月 ○日（土） ～ 令和 ○年 ○月 ○日（日）

5. 事業の実施時間 ○時○○分 ～○○時○○分

6. 事業の実施場所

**恵庭市○○体育館**

7. 入場料・参加料等費用徴収の額

無 料  有 料※（ **1,000** ）円

※収支予算書（任意様式）を提出

← **有料の場合は  
収支予算書を提出**

8. 参加者（対象者）見込み人数

**100名程度**

9. 事業実施の事務局（通知の受取先）の所在地・電話番号

**同上 電話番号：0123-○○-○○○○**

確認しましたら□にチェック印を付けてください。

「恵庭市後援名義使用承認等取扱要領」第3条に反しないことを確認したので申請します。

**後援名義使用承認基準を全て満たしていることを確認しましたら、チェックしてください。**

注 = 添付資料として事業の実施要領等提出して下さい。