

惠庭市規則第25号

| 現行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 改正案   |                                                 |                          |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |     |  |     |  |  |      |     |    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |      |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |       |    |     |  |  |      |     |    |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|--------------------------|-----|--|--|-----|--|-------------------------------------------------|--------------|-------|----|-------|----|-----|--|-----|--|--|------|-----|----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|------|-----|--|--|-----|--|-------------------------------------------------|--------------|-------|----|-------|----|-------|----|-----|--|--|------|-----|----|--------------------------|
| <p>第 73 条 施行令第 165 条の 2 で規定する口座振替のできる金融機関は、指定金融機関と為替取引契約_____又は口座振替契約を締結している金融機関とする。</p> <p>2 (略)</p> <p>3 前項に規定する債権者からの申出は、団体にあつては債権者口座登録等依頼書(団体用)(様式第 20 号の 1)、個人にあつては債権者口座登録等依頼書(個人用)(様式第 20 号の 2)により行うものとする。この場合において、債権者は、請求書に金融機関名、預金種目、口座番号及び口座名義を記載したものをもって、債権者口座登録等依頼書の提出に替えることができるものとする。</p> <p>4～7 (略)</p> <p>第 74 条～第 139 条 (略)</p> <p>別表第 1 (略)</p> <p>別表第 2(第 6 条第 2 項関係)</p> <p>収入取扱員</p> <table><tr><th>設置部局</th><th>職</th><th>委任事項</th></tr><tr><td colspan="3">(略)</td></tr><tr><td colspan="2">(略)</td><td rowspan="4">所管の事務事業に付帯する諸収入で、直接収納する必要がある現金収納事務(歳入歳出外現金を含む。)</td></tr><tr><td rowspan="3">教育委員会<br/>教育部</td><td>教育総務課</td><td>課長</td></tr><tr><td>教育施設課</td><td>課長</td></tr><tr><td colspan="2">(略)</td></tr><tr><td colspan="2">(略)</td><td></td></tr><tr><td>消防本部</td><td>総務課</td><td>課長</td><td>所管の事務事業に付帯する諸収入で、直接収納する必</td></tr></table> | 設置部局  | 職                                               | 委任事項                     | (略) |  |  | (略) |  | 所管の事務事業に付帯する諸収入で、直接収納する必要がある現金収納事務(歳入歳出外現金を含む。) | 教育委員会<br>教育部 | 教育総務課 | 課長 | 教育施設課 | 課長 | (略) |  | (略) |  |  | 消防本部 | 総務課 | 課長 | 所管の事務事業に付帯する諸収入で、直接収納する必 | <p>第 73 条 施行令第 165 条の 2 で規定する口座振替のできる金融機関は、指定金融機関と為替取引のある金融機関又は口座振替契約を締結している金融機関とする。</p> <p>2 (略)</p> <p>3 前項に規定する債権者からの申出は、団体にあつては債権者口座登録等依頼書(団体用)_____, 個人にあつては債権者口座登録等依頼書(個人用)_____により行うものとする。この場合において、債権者は、請求書に金融機関名、預金種目、口座番号及び口座名義を記載したものをもって、債権者口座登録等依頼書の提出に替えることができるものとする。</p> <p>4～7 (略)</p> <p>第 74 条～第 139 条 (略)</p> <p>別表第 1 (略)</p> <p>別表第 2(第 6 条第 2 項関係)</p> <p>収入取扱員</p> <table><tr><th>設置部局</th><th>職</th><th>委任事項</th></tr><tr><td colspan="3">(略)</td></tr><tr><td colspan="2">(略)</td><td rowspan="4">所管の事務事業に付帯する諸収入で、直接収納する必要がある現金収納事務(歳入歳出外現金を含む。)</td></tr><tr><td rowspan="3">教育委員会<br/>教育部</td><td>教育総務課</td><td>課長</td></tr><tr><td>教育支援課</td><td>課長</td></tr><tr><td>教育施設課</td><td>課長</td></tr><tr><td colspan="2">(略)</td><td></td></tr><tr><td>消防本部</td><td>総務課</td><td>課長</td><td>所管の事務事業に付帯する諸収入で、直接収納する必</td></tr></table> | 設置部局 | 職 | 委任事項 | (略) |  |  | (略) |  | 所管の事務事業に付帯する諸収入で、直接収納する必要がある現金収納事務(歳入歳出外現金を含む。) | 教育委員会<br>教育部 | 教育総務課 | 課長 | 教育支援課 | 課長 | 教育施設課 | 課長 | (略) |  |  | 消防本部 | 総務課 | 課長 | 所管の事務事業に付帯する諸収入で、直接収納する必 |
| 設置部局                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 職     | 委任事項                                            |                          |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |     |  |     |  |  |      |     |    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |      |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |       |    |     |  |  |      |     |    |                          |
| (略)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                 |                          |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |     |  |     |  |  |      |     |    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |      |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |       |    |     |  |  |      |     |    |                          |
| (略)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       | 所管の事務事業に付帯する諸収入で、直接収納する必要がある現金収納事務(歳入歳出外現金を含む。) |                          |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |     |  |     |  |  |      |     |    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |      |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |       |    |     |  |  |      |     |    |                          |
| 教育委員会<br>教育部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 教育総務課 |                                                 | 課長                       |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |     |  |     |  |  |      |     |    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |      |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |       |    |     |  |  |      |     |    |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 教育施設課 |                                                 | 課長                       |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |     |  |     |  |  |      |     |    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |      |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |       |    |     |  |  |      |     |    |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (略)   |                                                 |                          |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |     |  |     |  |  |      |     |    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |      |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |       |    |     |  |  |      |     |    |                          |
| (略)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                 |                          |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |     |  |     |  |  |      |     |    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |      |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |       |    |     |  |  |      |     |    |                          |
| 消防本部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 総務課   | 課長                                              | 所管の事務事業に付帯する諸収入で、直接収納する必 |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |     |  |     |  |  |      |     |    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |      |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |       |    |     |  |  |      |     |    |                          |
| 設置部局                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 職     | 委任事項                                            |                          |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |     |  |     |  |  |      |     |    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |      |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |       |    |     |  |  |      |     |    |                          |
| (略)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                 |                          |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |     |  |     |  |  |      |     |    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |      |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |       |    |     |  |  |      |     |    |                          |
| (略)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       | 所管の事務事業に付帯する諸収入で、直接収納する必要がある現金収納事務(歳入歳出外現金を含む。) |                          |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |     |  |     |  |  |      |     |    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |      |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |       |    |     |  |  |      |     |    |                          |
| 教育委員会<br>教育部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 教育総務課 |                                                 | 課長                       |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |     |  |     |  |  |      |     |    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |      |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |       |    |     |  |  |      |     |    |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 教育支援課 |                                                 | 課長                       |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |     |  |     |  |  |      |     |    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |      |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |       |    |     |  |  |      |     |    |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 教育施設課 |                                                 | 課長                       |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |     |  |     |  |  |      |     |    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |      |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |       |    |     |  |  |      |     |    |                          |
| (略)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                 |                          |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |     |  |     |  |  |      |     |    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |      |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |       |    |     |  |  |      |     |    |                          |
| 消防本部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 総務課   | 課長                                              | 所管の事務事業に付帯する諸収入で、直接収納する必 |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |     |  |     |  |  |      |     |    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |      |     |  |  |     |  |                                                 |              |       |    |       |    |       |    |     |  |  |      |     |    |                          |

| 現行 |  |  |                                                           | 改正案 |    |  |                                                                             |
|----|--|--|-----------------------------------------------------------|-----|----|--|-----------------------------------------------------------------------------|
|    |  |  | 要のある現金<br>収納事務(歳<br>入歳出外現金<br>を含む。)及び<br>別に定める現<br>金収納事務。 |     |    |  | 要のある現金<br>収納事務(歳<br>入歳出外現金<br>を含む。)及び<br>別に定める現<br>金収納事務。                   |
|    |  |  |                                                           | 予防課 | 課長 |  | 所管の事務事<br>業に付帯する<br>諸収入で、直<br>接収納する必<br>要のある現金<br>収納事務(歳<br>入歳出外現金<br>を含む。) |

別表第 3 (略)

別表第 4(第 40 条第 2 項関係)

支出負担行為の整理区分(支払方法による区分)

| 区分      | 支出負担行為<br>として<br>整理する<br>時期 | 支出負担行為<br>の範囲 | 支出負担行為<br>に必要な書類          | 支出命令審査<br>に必要な書類          |
|---------|-----------------------------|---------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 資金前渡  | 資金を前渡するとき                   | 資金の前渡を要する額    | <u>それぞれの区分に該当する書類、請求書</u> | <u>それぞれの区分に該当する書類、請求書</u> |
| (略)     |                             |               |                           |                           |
| 3 過誤払金の | (略)                         |               |                           |                           |
| (略)     |                             |               |                           |                           |

別表第 3 (略)

別表第 4(第 40 条第 2 項関係)

支出負担行為の整理区分(支払方法による区分)

| 区分        | 支出負担行為<br>として<br>整理する<br>時期 | 支出負担行為<br>の範囲 | 支出負担行為<br>に必要な書類    | 支出命令審査<br>に必要な書類    |
|-----------|-----------------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| 1 資金前渡    | 資金を前渡するとき                   | 資金の前渡を要する額    | <u>資金前渡決定に関する書類</u> | <u>資金前渡決定に関する書類</u> |
| (略)       |                             |               |                     |                     |
| 3 過誤払金の戻入 | (略)                         |               |                     |                     |
| (略)       |                             |               |                     |                     |

| 現行                      | 改正案                     |
|-------------------------|-------------------------|
| 別表第 4 (略)               | 別表第 4 (略)               |
| 様式第 1 号～様式第 19 号の 2 (略) | 様式第 1 号～様式第 19 号の 2 (略) |
| 様式第 20 号の 1(第 73 条関係)   | 様式第 20 号の 1 削除          |
| 様式第 20 号の 2(第 73 条関係)   | 様式第 20 号の 2 削除          |
| 様式第 21 号～様式第 33 号 (略)   | 様式第 21 号～様式第 33 号 (略)   |

備考 改正箇所は、下線が引かれた部分である。

#### 附 則

この規則は、公布の日から施行し、この規則による改正後の恵庭市会計規則別表第 2 の規定は、令和 8 年 4 月 1 日から適用する。