

戸籍証明書等請求書

月 日

*窓口に来た方の本人確認書類の提示が必要です。
*本籍が恵庭市にない方の戸籍謄抄本はとれません。

(注意)
・偽りその他不正の手段により交付を受けたときは三十万円以下の罰金に処せられます。
・基本的人権またはプライバシーの侵害につながる恐れのある場合は交付できません。

1 何が何通必要ですか

戸籍	全部事項証明書(謄本)	450円	通
	個人事項証明書(抄本)	450円	通
除籍	全部事項証明書(謄本)	750円	通
	個人事項証明書(抄本)	750円	通
改製原	改製原戸籍謄本(全部)	750円	通
	改製原戸籍抄本(個人)	750円	通
附票	戸籍の附票 (現・除)	全部	300円 通
		一部	300円 通

身分証明書	300円	通
届書記載事項証明書 年 月 日届出	350円	通
受理証明書(届) 年 月 日届出	350円	通
その他 ()	円	通

- 附票に「本籍・筆頭者」を記載
 附票に「在外選挙登録地」を記載

2 どなたの証明書が必要ですか

本 籍	恵庭市	町	丁目	番地 番
フリガナ				
筆頭者氏名				大・昭 平・令 年 月 日生
フリガナ				
個人(抄本)の場合 必要な方の 「名及び生年月日」	大・昭 平・令 年 月 日生	大・昭 平・令 年 月 日生	大・昭 平・令 年 月 日生	大・昭 平・令 年 月 日生

3 窓口に来た方はどなたですか

住 所		(戸籍に記載されている方との関係)
フリガナ		本人・夫・妻・子・父・母 祖父・祖母・孫・その他
氏 名	大・昭・平・令 年 月 日生	→代理人は委任状が必要です →法人等による請求の場合は 裏面に記入してください
請求理由 提出先	*「その他」の方は具体的に記入してください	

本人確認 (1点) 免・バ・個・住・身手・他 () 口頭 :
(2点) 保・年・介・学・診・その他 ()

受付	作成	交付

合計金額

他の申請

住 ・ 印 ・ 戸

円

請求者（法人等）はどなたですか

法人等による申出の場合は、この欄に下記項目を記載し、その法人等の印を押印して下さい

事務所の所在地		
法人の名称		印
代表者等の氏名		

窓口に来た方はどなたですか

住所		
氏名	フリガナ	請求者との関係
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生	

確認書類 運免・社証・保険証・他（ ）

請求理由

使用目的・提出先等を具体的にお書き下さい

提示書類 契約・注文・請求・申立・他（ ）

職員記入欄（確認事項・連絡事項等）

確認事項	法第10条の2第1項第1号(自己)・第2号(国)・第3号(正当)
連絡事項	