

◆令和4年8月2日開催庁議◆

1. 市長挨拶

- ガーデンフェスタ北海道2022が終了した。開催していた30日間で、大きな事故もなかった。協力いただいた職員に感謝申し上げる。緑化祭で来恵された佳子内親王殿下も挨拶の中で「恵庭」と3回も言っていただいた。フェアに携わった多くの関係者、特に市民ボランティアの方々に大変喜んでいただけたのではないかと思います。改めてご協力いただいた方々に感謝申し上げます。
- 先日も話したが、ガーデンフェスタのような大きなイベントを今後のまちづくりにどう活かし、どう具体化させるかが大事である。単に緑化フェア推進室や経済部だけでなく各部で今回のガーデンフェスタをまちづくりなど暮らしに関わる業務の中で次の世代に繋がるよう検討してほしい。推進室の体制は継続しているため、その間に市民の方にも考えてもらう仕組みづくりをしてほしい。特にイベント等に活かしていければ、ガーデンフェスタをやったかいがある。
- コロナが増えてきており、各部署においては対応に苦慮しているかと思う。保健所等も大変かと思うがしっかりと対応するとともに、経済対策を考えていきたい。各所管においては協力をお願いしたい。
- 7月末で人口が過去最大となり、先月から69人増えた。人口だけではないが、まちに勢いがあると言える。今の時代に人口が増えており、恵庭に注目する人も増えてきている。現状を更に加速化、拍車をかける仕組みが欲しい。各所管においては何が出来るか検討いただきたい。

2. 議事

(1)「北海道シェイクアウト」訓練実施要領について【総務部】～要点抜粋

◎資料に基づき、基地・防災課長説明

- 北海道が主催し、道内の個人・団体を対象とした地震に備えるための訓練で、参加者が一斉に安全行動を行うものであり、地震発生直後に行う行動を市職員及び会計年度任用職員並びに来庁者を対象にして実施する。職員においては通常の業務に影響のない範囲で実施していただきたい。
- 訓練内容は、ドロップ・カバー・ホールドオンという安全行動を約30秒程度取る。
- 庁舎にポスター掲示をして周知するとともに、当日の訓練前に庁内放送をかけ、職員及び来庁者へ周知を行う。当日、会議を予定している部署は参加する方を含め協力願う。

【日時】9月1日（木）10時から

(副市長)

訓練実施日の時間に会議を予定しているところもあると思うが、訓練実施について協力願いたい。

(2) 職員の服務規律の確保について【総務部】～要点抜粋

◎資料に基づき、総務部長説明

○職員の服務規律については、次の事項に改めて留意いただきたく周知する。各所属において定期的に注意喚起を行い、継続的な取組を願いたい。なお、会計年度任用職員にも同様に周知願いたい。

- ・身分証明書の常時携行と勤務中における名札の着用の徹底
- ・窓口や電話での親切・丁寧な対応、電話を受ける際には必ず所属部署及び氏名を伝え、市民サービスの向上に努めること
- ・手続き窓口への案内間違いが無いよう、内容・窓口を確認し案内すること
- ・利害関係のある者からの贈答品は決して受け取らないこと
- ・休暇中であっても、市民から疑惑や不信を招くような行為・行動は厳に慎むこと

4. その他

【緑化フェア推進室】

◎ガーデンフェスタ北海道2022のお礼について

- ・ガーデンフェスタ北海道2022の開催に際し、各所管において周知活動や公式行事等での周知へご協力いただき感謝申し上げます。期間中には消防をはじめ、職員の動員へも協力いただき、おかげで目標を超える34万人の方に来場いただいた。また、推進室のスタッフ25名全員が脱落することなくフェアを終了でき、よかった。
- ・現在、花壇やステージの解体作業を行っている。また今週から中央芝生広場花壇の花苗撤去に協力いただいた方に花苗を持ち帰ってもらえる「大花壇かたづけ隊員」として市民に花壇の撤去作業に協力いただいている。
- ・年末に向け、実行委員会を解散する予定だがレガシー化を行っていきたい。今後、各部にお願いすることもあると思うが宜しく願いたい。

◆令和4年8月22日開催庁議◆

1. 市長挨拶

- 間もなく第3回定例議会が始まるため、各自準備を進めていただきたい。また、決算審査もあるため各事業について説明できるよう願いたい。
- 今日の議事にもあるがデジタル化の推進については、至上命題として必ず実施しなければならない事業である。核となる担当部署が整っていないが各部署で準備を進める

とともに、今後策定する実施計画については実効性のあるものにしてほしい。デジタル化については職員の中でも様々な意見があるようだが、全体的には進めるべきという意見が多かった。本当に進めていけるのかといった意見もあるが、職員一丸となって取り進めていただきたい。

- 各部署においては業務管理工程表を見直し、予定通り進めているか確認し、遅れているものについては状況を把握しながら、進捗管理していただきたい。

2. 議事

(1) 「恵庭市デジタル化推進計画」に基づく実施計画に係る個別事業の取りまとめについて

【総務部】～要点抜粋

◎資料に基づき、総務部長説明

- 「恵庭市デジタル化推進計画」を今年3月に策定し、今年度に本計画の5つの基本方針に沿った具体的な個別事業の検討をし、実施計画の策定を行うこととしている。
- 各部においては、計画期間である令和5年度から令和7年度で実施予定の個別事業について取りまとめ、期日までに提出願う。提出された計画を精査の上、実施計画にまとめる。
- 個別事業メニュー案に掲載している事業については担当課を指定して調査票を用意したため、追記及び変更があれば修正等願う。個別事業メニューにない事業でも、各所管で予定しているものがあれば新たに調査票を作成いただきたい。また、DXに関する事業の予算付けは、本計画に掲載している事業であることを必須条件とするため、DXに関するもので、今後予定している事業については、漏れのないよう確認いただきたい。

(2) 令和4年度RPA・AI-OCR説明会の開催について【総務部】～要点抜粋

◎資料に基づき、総務部長説明

- 令和4年度RPA・AI-OCR説明会を開催する。AI-OCRは現在もE-NETパソコンで全庁的に使用でき、RPAは現在基幹系でのみ使用可能だが、今後は拡大していく可能性がある。今後の全庁的な展開を図るため、各課から必ず1名参加願う。また、他自治体の活用例及びYouTubeの動画を参考に、活用について検討願う。

【開催日時】8月24日（水）10時00分～11時00分

【開催場所】市民会館 2階 大会議室

(3) 省エネ法等に基づく管理標準の作成及び改訂について【総務部】～要点抜粋

◎資料に基づき、総務部長説明

- 省エネ法ではエネルギーを消費する設備運転並びに保守及び点検に関し、「管理標準」を設定し、これに準拠した管理を行うこととしており、制定済みの管理標準の見直しや新規施設の管理標準の作成をお願いしたい。不明な点等については、管財・契約課まで

問合せ願う。

【提出期日】 9月2日（金）

4. その他

【総務部】

◎大雪被害の検証等と方向性の検討について

- ・大雪被害の検討と方向性について案をまとめた。案では「気象の概況について」「大雪による市民生活への影響について」「対応の検証と今後の方向性について」の3つに分け、記載している。
- ・今後の方向性については、「気象情報等の利活用」「雪害発生時の応急活動・体制」「道路除排雪対策」「情報発信・共有」「応援・受援」の5つに分け、大雪に見舞われた際の対応について、市民生活への影響を最小限とするよう努める。
- ・各部署においては、内容を確認いただき修正等があれば基地・防災課まで報告いただきたい。

（市長）

特に除雪に係る庁内連絡調整会議に記載されている「体制及び所掌事務」に各担当部署の役割について、確認願う。

【経済部】

◎緑化フェア推進室の移転について

ガーデンフェスタ北海道2022の終了に伴い、緑化フェア推進室の移転を予定している。予定では10月1日の人事異動に合わせ、現在の農業委員会の場所への移転を考えている。農業委員会については303会議室へ移動する。推進室が解散となれば農業委員会を元の場所に戻す。移転については総務部と調整済みである。移転に係る周知については、庁内周知及び市民に向け市HP等を活用し、周知を行う。