

郵便による転出証明の請求方法

請求できる人 … 転出した本人

請求先 … 住民登録している（住んでいた市町村の）役所

必要なもの … 封筒に次のものを入れて、請求先の役所あてに郵送する。

- ① 請求書（切り取り線以下に必要事項を記入したもの）
 - ② 返信用封筒（自分の現住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの）
 - ③ 運転免許証や身分証明書のコピー、または保険証のコピー
- ☆ 切手は普通郵便で84円、速達郵便で374円です。

-----（切り取り線）-----

郵便による転出届出及び転出証明請求書

転出届けをしないまま新住所へ転出しましたので、下記のとおり届出するとともに転出証明書を請求いたします。

届出及び請求者（転出者本人）

新しい住所		
氏名	(印)	TEL 自宅・勤務先 ()

異動(転出) の年月日	年 月 日	世帯主		
住んでいた住所				
フリガナ 転出した人の氏名	生 年 月 日	性 別	世帯主との 続 柄	
	明 大 昭 平 令 年 月 日	男 ・ 女		
	明 大 昭 平 令 年 月 日	男 ・ 女		
	明 大 昭 平 令 年 月 日	男 ・ 女		
	明 大 昭 平 令 年 月 日	男 ・ 女		
	明 大 昭 平 令 年 月 日	男 ・ 女		