

## ◆令和元年6月3日開催庁議◆

### 1. 市長挨拶

- 好天が続いており、農作物は早い生育状況であるが、雨が足りていない。
- 選挙後、本格的な議会となる第2回定例議会が始まる。議会の会派構成も変わり、新しい自民党系会派の「恵義会」や「清和会」、「公明党」は市政を支えていく思いであると聞いている。様々な情報交換を進めてもらいたい。その他の三つの会派についても市政の方向を理解してもらい、予算がスムーズに執行できるよう努力願いたい。
- 道の人事異動により、新しい経済部長が就任された。宜しく願いたい。
- 職員も出来る限り休暇の取得推奨をお願いする。

<経済部長就任挨拶>

### 2. 議事

#### (1) 人事評価結果（業績評価）に基づく管理職の勤勉手当について【総務部】～要点抜粋

##### ◎資料に基づき、総務部長説明

- 平成30年度の評価結果を今年度の管理職勤勉手当に反映させる総括的な内容の資料で、反映についての基本的な考え方は昨年度と変更なし。昨年度より再任用職員も同じ級の母集団に含んで評価。
  - ・平成30年度の業績評価結果を基に、5級以上の管理職を対象として集計し、退職者及び4級以下への降任者を除く。  
上位者が多く、下位者が少ないことから、要綱に基づき「引き下げ調整」を行った。  
6月15日支給の勤勉手当に反映する。

#### (2) 令和元年度 業務目標の審査結果について【総務部】～要点抜粋

##### ◎資料に基づき、総務部長説明

- 5月28日に恵庭市人事評価調整委員会を開催し、業務目標の審査を行った。全体として難易度マトリクスに該当する記載となっているか重点的に審査を行った。なお、記載内容が不十分など難易度判定が困難である場合「未判定」となり26件あった。
- 変更のある目標は、調整委員会コメント欄に理由を付して難易度を変更している。指摘のある事項についても同様。未審査の目標については、調整委員会コメント欄に理由を付して各部に差し戻すので対応していただきたい。なお、「難易度A・B目標」において変更及び指摘を伴った場合は、各部長職宛にメールを送付するため、該当職員に丁寧に説明していただきたい。
- 疑問点等がある場合は、管理職と相談のうえ、部ごとに取りまとめ、担当まで報告願いたい。また、本年度は8月から中間フォロー面談が可能となり、目標の修正を行う必要があると判断された場合には、目標設定時同様の手続きを経て、内容を修正できるため、その旨説明願いたい。

(副市長)

調整委員会で問題となったのは、未判定が26件あること。内容がきちんと書かれていなく短すぎるケースもあり、これが部長まで上がってきている事自体にも疑問がある。管理職も同様の状況が散見されることから、差し戻した内容を整理の上、適切に対応のこと。

### (3) 平成30年度決算見込み(一般会計)について 【総務部】～要点抜粋

#### ◎資料に基づき、総務部長説明

○5月31日をもって、平成30年度の出納整理期間が終了した。今後、道民税の清算等が行われるため、若干の変動が生じるが、一般会計の決算見込みの概要は下記のとおりである。

- ・歳入総額 276億200万円
- ・歳出総額 267億6,800万円
- ・歳入歳出差引額 8億3,400万円(形式収支)
- ・実質収支額 7億9,000万円
- ・財政調整基金積立金 1億7,400万円

○繰越明許(一般財源)の増額や、市税や地方交付税に前年度ほど上振れがなかったため、決算調製については、前年度比で3億1,200万円の減で大幅に規模を縮小し、収支としては見た目以上に厳しい状況となっている。

○実質収支の主な要因は、歳入における市税収入及び地方交付税収入、寄附金の増額、歳出における扶助費及び職員給与費、特別会計繰出金の支出減が挙げられる。

○繰越金の内訳は下記のとおりである。

- ・当初予算・補正予算等繰越金 3億8,600万円
- ・まちづくり推進基金、子育て基金、各種基金 2億2,900万円

(副市長) 実質収支は悪化している。これから収支見通しを立てていくが、いずれにしても厳しいことが予想される。

### (4) 令和元年度ライトダウンキャンペーン【総務部】～要点抜粋

#### ◎資料に基づき、総務部長説明

○6月21日(金)と7月8日(月)について、定時退庁・18時一斉消灯を実施する。施設を管理する課については、実施の可否について報告すること。また、特別実施日を除く同期間もキャンペーン期間としているため、極力定時退庁等に努める。

### (5) クールビズ期間中における冷房使用時の室温管理について【総務部】～要点抜粋

#### ◎資料に基づき、総務部長説明

○6月1日から9月30日までクールビズ期間としており、それに伴い公共施設の冷房の室温設定は環境省で推奨している28度としていることから、執務スペースの冷房の使用は極力控える。対象施設は、冷暖房を設置している施設全てとするが、一部保育園等は除外するので適切に対応のこと。

## (6) 施設施行50周年記念ロゴマークの選択について【企画振興部】～要点抜粋

### ◎資料に基づき、企画振興部長説明

- 5月20日から、市内小中学生のほか市民を対象にロゴマークの選択とキャッチフレーズの募集を実施しており、職員や臨時職員を含め、ロゴマークの3案の選択に協力願いたい。

## (7) 第30回恵庭花とくらし展について【経済部】～要点抜粋

### ◎資料に基づき、花と緑・観光課長説明

- 6月29日(土)・30(日)の2日間で、メイン会場を恵み野中央公園とし、加えて市立図書館やイトーヨーカドーを展示会場としている。
- 会場に連動して、オープンガーデンのウォーキングツアー等の開催並びに町内会・商店会との連携として、花さんぽストリートで晩飯市の共催イベントも行う予定。

## 3. その他

### 【総務部長】

#### ◎第2回定例議会について

- ・行政報告15件、教育行政報告13件を報告する予定。また議会の予定案件であるが、報告案件が5件、議案が15件を予定しており準備願いたい。

#### ◎市長決裁について

- ・7月は、中央要望等により市長の不在が多くなる。決裁等については、秘書課長と調整の上、早めに決裁を行えるよう準備をするように。

## ◆令和元年6月17日開催臨時庁議◆

### 1. 市長挨拶

- 本日より、第2回定例議会が始まった。これから一般質問等があるので宜しくお願いする。
- 全国市長会があり、これから取組まなくてはいけない事として、AIやRPAについて総務省や各省から説明があった。市役所業務の合理化を図る事を進めていかなければ、10年後、20年後は立ち行かなくなる。そうしたことを視野に入れながら取り組んでいきたい。

### 2. 議事

#### (1) 恵庭市市民・職員協働プロジェクトについて【企画振興部】～要点抜粋

##### ◎資料に基づき、企画振興部長説明

- 目的として行政課題に対し、外部人材等を登用し、多様な視点から検討や事業推進を行うこととして、その結果を市長に報告するものとする。
- 組織のメンバーは学識経験者及び市職員として、プロジェクトにはリーダー・サブリー

ダーを置く。

- 「市民・職員協働プロジェクトチーム」の取組として、ICT業務改革推進プロジェクトを発足しようとするものであり、市内専門家との協働によりIT技術を活用しRPA導入方法について検討するため、関係部署7課15名のほか、公募する若手職員5名としている。
- 可能性調査で報告のあった64件を、庁内検討委員会で検討しRPAの導入事業選定やICTによる業務改善に繋がる簡素化を検討していく。

(副市長)

- ・行革推進本部の検討よりも、一步踏み込んだ内容となっている。当面は、プロジェクトを立ち上げるということで進めていく。

## (2) 管理職による早朝・夜間不法投棄監視パトロール及びポイ捨て防止啓発運動の実施について【生活環境部】～要点抜粋

### ◎資料に基づき、生活環境部長説明

- 例年開催している管理職による不法投棄監視パトロール及びポイ捨て防止啓発運動を今年も実施する。各部局の管理職の人数に応じ動員数を定めたため、当番割当表に基づき従事者を報告願いたい。

## 3. その他

### 【生活環境部長】

#### ◎防犯カメラの公共施設の設置状況及び運用状況について

- ・7月上旬に、庁内連絡会議を開催したい。各部所管施設においては、設置状況や運用マニュアル等を確認しておいてもらいたい。

(市長)

- ・子ども達が出入りする施設は、設置の方向で検討願う。

### 【総務部長】

#### ◎新人職員等による災害対応時の土のう作成訓練について

- ・7月23日に実施する予定。新人職員のほか、各対策部から1名ずつの参加を願う。