

# 委任状

年 月 日

本人 (頼んだ人)	住所(所在地)			
	1月1日の住所 (上記と異なる場合)			
	フリガナ			
	氏 名	(印) 旧姓( )		
	生年月日	□明 □大 □昭 □平 □令	年	月 日
	電話番号	( )	-	

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付申請に関する権限を委任します。

代理人 (窓口に来る人)	住 所			
	フリガナ			
	氏 名			
	生年月日	□大 □昭 □平 □令	年	月 日
	電話番号	( )	-	

	証明書の種類	年度	通数	
必 要 な 証 明 書	<input type="checkbox"/> 所得・課税(市民税・道民税)証明書 <small>※各年度で証明する内容は、前年の1月1日から12月31日までの所得額等です。</small>			
	納 税 証 明 書	<input type="checkbox"/> 市民税・道民税		
		<input type="checkbox"/> 軽自動車税		
		<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税		
		<input type="checkbox"/> 国民健康保険税		
		<input type="checkbox"/> 法人市民税 (提出先: □ 恵庭市内 □ 恵庭市外)		
		<input type="checkbox"/> 完納証明書(市税に滞納がないことの証明)		
	固 定 資 産 に 係 る 証 明 書	<input type="checkbox"/> 評価証明書		
		<input type="checkbox"/> 公課証明書		
		<input type="checkbox"/> 資産証明書		
		<input type="checkbox"/> 家屋滅失証明書		
		<input type="checkbox"/> 名寄帳		
		<input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳		
		物 件 の 所 在	区 分	物 件 の 所 在 地
		□土地 □家屋	恵庭市	番
	□土地 □家屋	恵庭市	番	
	□土地 □家屋	恵庭市	番	
	□土地 □家屋	恵庭市	番	
	□所有の財産全て			
	<input type="checkbox"/> 営業証明書			
	<input type="checkbox"/> その他( )			
使用目的				

※注意事項

- 1.この委任状は、必ず、本人(頼んだ人)が全て記入して下さい。
- 2.代理人の方は、本人であることを確認できるもの(運転免許証・身分証明書等)をお持ち下さい。
- 3.物件の所在地又は地番・家屋番号は、正確に記載して下さい。
- 4.この委任状は、住民票の写し及び戸籍謄抄本等の交付請求には使用できません。