

# 法人等の異動届

<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">                 受付印             </div> <p style="margin-top: 20px;">年 月 日</p> <p style="margin-top: 10px;">北海道恵庭市長 様</p> <p style="margin-top: 20px;">次のとおり届出します。</p>		管理番号		
	本店所在地	〒 ー		
	(ふりがな) 法人名			
	法人番号			
	代表者氏名印	Ⓜ		
申告書等 送付先 又は連絡先	〒 ー			
			電話 ー ー	

変更事項	変更前	変更後	変更年月日
本店所在地	〒 ー	〒 ー	年 月 日
	電話 ー ー	電話 ー ー	
	※ 本店が市外に移転した場合の市内事業所 ( 存 続 ・ 廃 止 )		
市内にある 事業所等の 移転・閉鎖	〒 ー	〒 ー	年 月 日 ( 移 転 ・ 閉 鎖 )
	電話 ー ー	電話 ー ー	
(ふりがな) 法人名			年 月 日
代表者氏名			年 月 日
資本金又は 出資金の額	円	円	年 月 日
事業年度	月 日から 月 日まで	月 日から 月 日まで	年 月 日
その他 [            ]			年 月 日

解散及び 清算終了	清算人の氏名			年 月 日 ( 解 散 ・ 清 算 結 了 )
	清算人の住所	〒 ー	電話 ー ー	
休業又は廃業	1. 休業(事業再開の見込 有・無)    2. 廃業			年 月 日
合 併 (合併解散)	合 併 ・ 被合併	法人の名称		年 月 日  合 併
		法人の所在地	〒 ー  電話 ー ー	

※ 合併法人が市内で事業を継続する場合、別途合併法人に係る設立届を提出してください。(合併法人が既に設立届を提出している場合は不要)


関与税理士	氏名		住所	〒 ー  電話 ー ー
-------	----	--	----	-------------------

※ 登記簿謄本、定款、合併契約書等変更内容の確認できる書類(いずれもコピー可)を添付してください。

※ 休業する際は、休業理由書を添付してください。



# 法人等の異動届（記入例）

<div style="text-align: center;">  <p>年 月 日</p> <p>北海道恵庭市長 様</p> <p>次のとおり届出します。</p> </div>	管理番号	
	本店所在地	〒 061-1234 北海道札幌市〇〇区△△1-2-3 電話 011-123-4567
	(ふりがな) 法人名	ほっかいどう 株式会社 北海道
	法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
	代表者氏名印	北 海 一 郎 <span style="float: right;">®</span>
申告書等 送付先 又は連絡先	〒 - 本店に同じ 電話 - -	

変更事項	変更前	変更後	変更年月日
本店所在地	〒 - 電話 - -	〒 - 電話 - -	年 月 日
※ 本店が市外に移転した場合の市内事業所（存続・廃止）			
市内にある 事業所等の 移転・閉鎖	〒 061-1498 恵庭市京町1番地 電話 0123-33-3131	〒 061-1445 恵庭市新町10番地 電話 0123-33-3171	令和 元年 5月 20日 (移転・閉鎖)
(ふりがな) 法人名			年 月 日
代表者氏名	北 海 太 郎	北 海 一 郎	令和 元年 5月 20日
資本金又は 出資金の額	円	円	年 月 日
事業年度	4月 1日から 3月 31日まで	6月 1日から 5月 31日まで	令和 元年 5月 20日
その他 [ ]			年 月 日

解散及び 清算終了	清算人の氏名	〒 -	年 月 日
	清算人の住所	電話 - -	(解散・清算終了)
休業又は廃業	1. 休業(事業再開の見込 有・無) 2. 廃業		年 月 日
合併 (合併解散)	合併 ・ 被合併	法人の名称	年 月 日
		法人の所在地	電話 - - 合併

※ 合併法人が市内で事業を継続する場合、別途合併法人に係る設立届を提出してください。(合併法人が既に設立届を提出している場合は不要)

関与税理士等	氏名	◇◇税理士事務所 札幌 一郎	住所	〒 061-5678 札幌市〇〇区××5-6-7 電話 011-999-9999
--------	----	-------------------	----	--

※ 登記簿謄本、定款、合併契約書等変更内容の確認できる書類(いずれもコピー可)を添付してください。

※ 休業する際は、休業理由書を添付してください。