

市民活動センター使用許可申請書

年 月 日

恵庭市長 様

（太枠内のみ記入して下さい。）

| | | | | |
|------|----|----|---------|-----|
| 団体名 | | | 会員登録の有無 | |
| 代表者名 | | | 会員 | 非会員 |
| 住所区分 | 市内 | 市外 | | |

次のとおり使用したいので申請します。

| | | | | |
|----------------|----------|------|-----------|-------|
| 使用目的 （表示用） | | | | |
| 使用責任者 （連絡先） | 住所 | | | |
| | 氏名 | | 電話 | |
| 入場料 （最高額） | 円 | 参加費等 | （1回・1ヶ月・） | 円 |
| | | | | 物販の有無 |
| | | | | 有無 |
| 使用年月日 | 使用時間 | 使用人数 | 使用室名 | 備考 |
| 年 月 日() | 時 分～ 時 分 | | | |
| 年 月 日() | 時 分～ 時 分 | | | |
| 年 月 日() | 時 分～ 時 分 | | | |
| 年 月 日() | 時 分～ 時 分 | | | |
| 年 月 日() | 時 分～ 時 分 | | | |

次のとおり使用料の（後納・補填）を申請します。

※後納・補填を申請する場合、下記の必要欄を記入し、担当課長の押印をお願いします。

| | | |
|--|----------------|-------------|
| 後納・補填予定日 | 後納・補填する歳出科目 | (. . . .) |
| 年 月 日 | 後納・補填する歳入科目 | (. . . .) |
| <input type="checkbox"/> 後納申請 <input type="checkbox"/> 恵庭市が補填 | 後納・補填支出する担当部署名 | |
| ※後納・補填申請する場合✓をする。 | 担 当 所 属 長 名 | 印 |

| | | |
|------|----|------|
| 加算区分 | なし | 特記事項 |
| | 市外 | |
| | 営利 | |

上記のとおり許可してよろしいか。 使用料の（後納・補填）を許可してよろしいか。

| 決 裁 欄 | | | | | | |
|-------|----|----|------|----|-----|---|
| 課長 | 主幹 | 主査 | スタッフ | 受付 | 領収額 | 円 |
| | | | | | 領収印 | |

備考

指定管理者がセンター等を管理する場合には、あらかじめ市の承認を受けた上で、適宜様式を変更することができるものとする。