

# コンビニでの証明書(住民票・印鑑証明・所得課税証明)の取得方法

店舗に設置されているキオスク端末（マルチコピー機）の画面に表示されている「行政サービス」ボタンを押していただきますと、利用開始となります。  
※（以下に各社のキオスク端末の画面イメージを示しますので、参考してください。）

## ▼セブンイレブン



## ▼ローソン



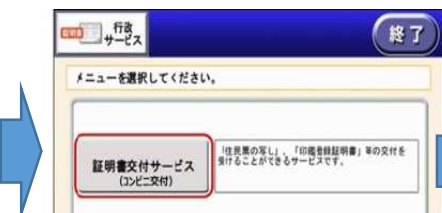
## ▼ファミリーマート



## ▼セイコーマート



その後、ご利用上の同意事項が表示されますので、「同意する」を選択して進んでいただきますと、各種証明書を取得することが出来ます。

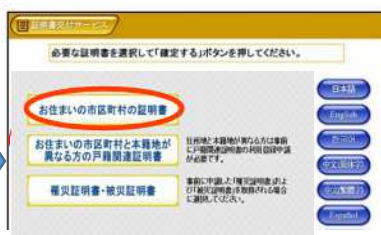


### ①メニュー選択

証明書交付サービスを選択します。

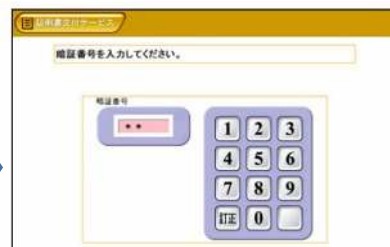
### ②マイナンバーカードの読み取り

所定のカード置場にカードを置きます。



### ③証明書交付市区町村の選択

住民票・印鑑証明・所得課税証明は「お住まいの市区町村の証明書」を選択します。



### ④暗証番号の入力

マイナンバーカードの交付時に設定した暗証番号（利用者証明用電子証明の暗証番号4桁）入力。本人確認を行います。  
※3回連続で間違えるとロックされます。



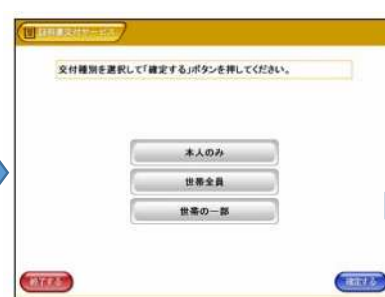
### ⑤マイナンバーカード取り外し

この操作以降はカードを使いません。



### ⑥証明書の種別選択

証明書の一覧から選択します。



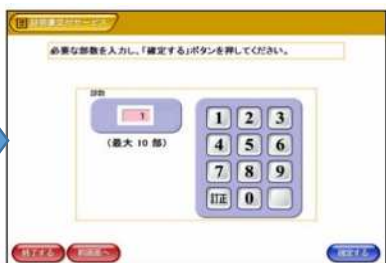
### ⑦交付種別入力（住民票の場合）

証明書の交付種別を選択します。



### ⑧記載事項選択

証明書記載項目を選択します。



### ⑨部数選択

証明書の必要部数を入力します。



### ⑩発行内容確認

内容の最終確認を行います。訂正が必要な場合は、戻って訂正することができます。

⑪ 料金支払い…… 必要部数分の交付手数料をコインペンダ（お金の投入口）に入金します。

⑫ 証明書印刷…… 証明書が必要部数分印刷されます。

⑬ 取り忘れ確認…… 証明書をお取りください。証明書取忘れ防止音声流れますので証明書受領後、音声停止ボタンを押してください。

⑭ 領収書発行…… 領収書が出ますので、お取りください。