

コンビニでの証明書(住民票・印鑑証明・所得課税証明)の取得方法

店舗に設置されているキオスク端末（マルチコピー機）の画面に表示されている「行政サービス」ボタンを押していただきますと、利用開始となります。

※（以下に各社のキオスク端末の画面イメージを示しますので、参考にしてください。）

▼セブンイレブン



▼ローソン



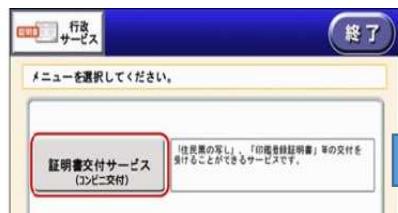
▼ファミリーマート



▼セイコーマート



その後、ご利用上の同意事項が表示されますので、「同意する」を選択して進んでいただきますと、各種証明書を取得することが出来ます。

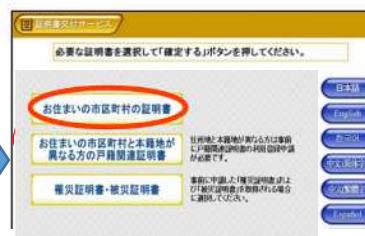


①メニュー選択

証明書交付サービスを選択します。

②マイナンバーカードの読み取り

所定のカード置場にカードを置きます。



③証明書交付市区町村の選択

住民票・印鑑証明・所得課税証明は
「お住まいの市区町村の証明書」を
選択します。



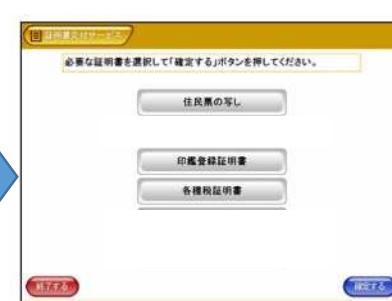
④暗証番号の入力

マイナンバーカードの交付時に設定した暗証
番号（**利用者証明用電子証明の暗証
番号4桁**）入力。本人確認を行います。
※3回連続で間違えるとロックされます。



⑤マイナンバーカード取り外し

この操作以降はカードを使いません。



⑥証明書の種別選択

証明書の一覧から選択します。



⑦交付種別入力 (住民票の場合)

証明書の交付種別を選択します。



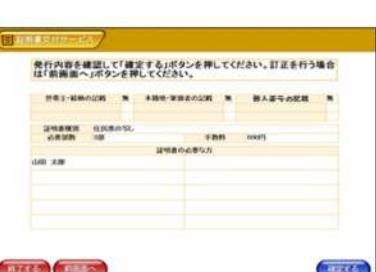
⑧記載事項選択

証明書記載項目を選択します。



⑨部数選択

証明書の必要部数を入力します。



⑩発行内容確認

内容の最終確認を行います。訂正が必要な
場合は、戻って訂正することができます。

⑪料金支払い…… 必要部数分の交付手数料をコインベンダ（お金の投入口）に入金します。



⑫証明書印刷…… 証明書が必要部数分印刷されます。



⑬取り忘れ確認…… 証明書をお取りください。証明書取忘れ防止音声が流れますので証明書受領後、音声停止ボタンを押してください。



⑭領収書発行…… 領収書が出ますので、お取りください。