

委任状(各種証明書請求・住民異動届出用)

*委任状は必ず頼む方(委任者)がすべてご記入し署名してください。

また、窓口に来る方(代理人)は必ず本人確認書類をお持ちください。

恵庭市長 宛

令和 年 月 日

頼む方 (委任者)	住 所			連絡先	()
	氏 名	代筆者を立てる場合のみ押印 印		生 年 月 日	昭・平 令・西暦 年 月 日

私は証明書の交付申請・受領、住民異動届の手続きについて、下記の者を私の代理人と定め権限を委任します。

窓口に来る方 (代理人)	住 所			委任者との関係	
	氏 名			生 年 月 日	昭・平 令・西暦 年 月 日

① 住民票等の請求	必要な証明書に「○」を付けてください		世帯主・必要な方の氏名を書いてください		通数
	住民票(世帯全員)		世帯主氏名:		通
	住民票(一部)		必要な方の氏名:		通
	除票		必要な方の氏名:		通
	その他()		必要な方の氏名:		通
	使用目的: 車の購入・名義変更、登記関係、免許の取得、年金手続、その他()				
	◎必要な記載があれば、下記から選択もしくは記入してください。記載の意思表示が無い場合も省略となります。				
	●世帯主・続柄の表示	(必要 ・ 不要)	(外国人の方のみ)		
	●本籍・筆頭者の表示	(必要 ・ 不要)	●国籍の表示	(必要 ・ 不要)	
	●備考欄の表示	(必要 ・ 不要)	●在留情報(第30条45規定)		(必要 ・ 不要)
●マイナンバー	(必要 ・ 不要)	※住民票コード及び個人番号(マイナンバー)が必要な場合は、委任者への郵送となりますので、郵送用の切手・封筒をご用意して窓口にお越しください。直接代理人の方に交付することはできませんので、ご了承ください。			
●住民票コード	(必要 ・ 不要)				

② 戸籍証明等の請求	本 籍	恵庭市		
	筆頭者氏名			
	必要な証明	戸籍全部事項証明(謄本)		通
		戸籍個人事項証明(抄本)	必要な方の氏名:	通
		除籍・改製原戸籍謄本(全部)		通
		除籍・改製原戸籍抄本(個人)	必要な方の氏名:	通
		戸籍の附票	全部 ・ 一部 (氏名:)	通
			本籍・筆頭者の表示 (有・無) 在外選挙登録地の表示 (有・無)	
		附票の廃棄済証明書		通
		身分証明書	必要な方の氏名:	通
その他()	必要な方の氏名:	通		
使用目的:				

③住所変更などの手続	該当する手続きを選びチェックしてください	【委任事項】 ☐ 転入届 ☐ 転居届(市内間の異動) ☐ 転出届 ☐ 世帯変更届
		【委任理由】 ☐ 疾病のため ☐ 仕事のため ☐ その他()

委任状(各種証明書請求・住民異動届出用)

恵庭市長 宛

令和 4年〇〇月〇〇日

頼む方 (委任者)	住 所	恵庭市恵南63番地	連絡先	090(xxxx)yyyy
	氏 名	恵庭 太郎	生 年 月 日	昭和yy年mm月dd日

私は証明書の交付申請・受領及び住民異動届の手続きについて、下記の者を私の代理人と定め権限を委任します。

窓口に来る方 (代理人)	住 所	恵庭市新町10番地	委任者との関係	同僚
	氏 名	恵庭 二郎	生 年 月 日	昭和yy年mm月dd日

頼む方(委任者)がすべて記入してください。

◆「頼む方(委任者)」の欄に、転入者本人の前住所、氏名、連絡先、生年月日をお書きください。

◆「窓口に来る方(代理人)」の欄に、代理人の住所、氏名、委任者との関係、生年月日をお書きください。

①住民票の委任項目 ②戸籍証明書の委任項目 ③住民異動届出の委任項目

①住民票等の請求	必要な証明書に「○」を付けてください	世帯主・必要な方の氏名を書いてください	通数						
	住民票(世帯全員)	○	世帯主氏名: 恵庭 太郎	1 通					
	◆住民票の写しが必要な場合のみ、「①住民票等の請求」欄の次の項目をご記入ください。 ・「住民票(世帯全員)」欄に「○」印、世帯主氏名、通数 ・「使用目的」 ・「世帯主・続柄の表示」、「本籍・筆頭者の表示」、「備考欄の表示」の可否をお選びください。				通				
	使用目的: 車の購入・名義変更、登記関係、免許の取得、年金手続、その他 (職場に提出するため)				通				
	◎必要な記載があれば、下記から選択もしくは記入してください。記載の意思表示が無い場合、全て省略となります。				通				
●世帯主・続柄の表示 (必要 ・ 不要) (外国人の方のみ)									
●本籍・筆頭者の表示 (必要 ・ 不要) ●国籍の表示 (必要 ・ 不要)									
●備考欄の表示 (必要 ・ 不要) ●在留情報(第30条45規定) (必要 ・ 不要)									
●マイナンバー (必要 ・ 不要) ※住民票コード及び個人番号(マイナンバー)が必要な場合は、委任者への									
●住民票コード (必要 ・ 不要) 郵送となりますので、郵送用の切手・封筒をご用意して窓口にお越しください。直接代理人の方に交付することはできませんので、ご了承ください。									

②戸籍証明等の請求	本 籍	恵庭市	
	筆頭者氏名		
	戸籍全部事項証明(謄本)		通
	戸籍個人事項証明(抄本)	必要な方の氏名:	通
	除籍・改製原戸籍謄本(全部)		通
③住所変更などの手続	除籍・改製原戸籍抄本(個人)	必要な方の氏名:	通
	戸籍の附票	全部 ・ 一部 (氏名:)	通
	附票の廃棄済証明書	本籍・筆頭者の表示 (有・無) 在外選挙登録地の表示 (有・無)	通
	◆「③住所変更などの手続」欄の「委任事項」、「委任理由」にチェックを入れてください。 ・転入手続きの場合 -> 転入届にチェック ・転出手続きの場合 -> 転出届にチェック ・委任理由は該当するものにチェック		
	該当する手続 を選び チェック してくだ さい	【委任事項】 ☒ 転入届 ☐ 転居届(市内間の異動) ☐ 転出届 ☐ 世帯変更届	
		【委任理由】 ☐ 疾病のため ☒ 仕事のため ☐ その他()	