

委任状(各種証明書請求・住民異動届出用)

***委任状は必ず頼む方(委任者)がすべてご記入し署名・押印してください。**

また、窓口に来る方(代理人)は必ず本人確認書類をお持ちください。

恵庭市長 宛

令和 年 月 日

頼む方 (委任者)	住所			連絡先	()
	氏名	(印)	生年月日		年 月 日

私は証明書の交付申請・受領、住民異動届及び通知カード表面記載事項変更の手続きについて、下記の者を私の代理人と定め権限を委任します。

窓口に来る方 (代理人)	住所			委任者との関係	
	氏名		生年月日		年 月 日

① 住民票等の請求	必要な証明書に「○」を付けてください		世帯主・必要な方の氏名を書いてください	通数
	住民票(世帯全員)		世帯主氏名:	通
	住民票(一部)		必要な方の氏名:	通
	除票		必要な方の氏名:	通
	その他()		必要な方の氏名:	通
使用目的: 車の購入・名義変更、登記関係、免許の取得、年金手続、その他()				
◎必要な記載があれば、下記から選択もしくは記入してください。記載の意思表示が無い場合も省略となります。				
●世帯主・続柄の表示 (必要 ・ 不要) (外国人の方のみ)				
●本籍・筆頭者の表示 (必要 ・ 不要) ●国籍の表示 (必要 ・ 不要)				
●備考欄の表示 (必要 ・ 不要) ●在留情報(第30条45規定) (必要 ・ 不要)				
●その他()				
※住民票コード及び個人番号(マイナンバー)が必要な場合は、委任者への郵送となりますので、郵送用の切手・封筒をご用意して窓口にお越しください。直接代理人の方に交付することはできませんので、ご了承ください。				

② 戸籍証明等の請求	本籍	恵庭市			
	筆頭者氏名				
	必要な証明	戸籍全部事項証明(謄本)			通
		戸籍個人事項証明(抄本)	必要な方の氏名:		通
		除籍・改製原戸籍謄本(全部)			通
		除籍・改製原戸籍抄本(個人)	必要な方の氏名:		通
		戸籍の附票	全部 ・ 一部 (氏名:)		通
		附票の廃棄済証明書			通
身分証明書		必要な方の氏名:		通	
その他()	必要な方の氏名:		通		
使用目的:					

③住所変更などの手続	該当する手続きを選びチェックしてください	【委任事項】 <input type="checkbox"/> 転入届 <input type="checkbox"/> 転居届(市内間の異動) <input type="checkbox"/> 転出届 <input type="checkbox"/> 世帯変更届
		<input type="checkbox"/> 通知カード表面記載事項変更届出 (転入・転居届の際、通知カードの提示が必要です)
		【委任理由】 <input type="checkbox"/> 疾病のため <input type="checkbox"/> 仕事のため <input type="checkbox"/> その他()

委任状(各種証明書請求・住民異動届出用)

恵庭市長 宛

令和 元年 5月 1日

頼む方 (委任者)	住所	恵庭市京町1番地	連絡先	0123(33)3131
	氏名	恵庭 太郎 (印)	生年月日	昭和 46年4月10日

私は証明書の交付申請・受領及び住民異動届の手續きについて、下記の者を私の代理人と定め権限を委任します。

窓口に来る方 (代理人)	住所	恵庭市新町10番地	委任者との関係	弟
	氏名	恵庭 次郎	生年月日	昭和 49年11月15日

頼む方(委任者)がすべて記入し署名・押印してください。

必要な項目を選択し記入してください

①住民票の委任項目 ②戸籍証明書の委任項目 ③住民異動届出の委任項目

①住民票等の請求	必要な証明書に「○」を付けてください		世帯主・必要な方の氏名を書いてください		通数
	住民票(世帯全員)	○		世帯主氏名:	恵庭 太郎
住民票(一部)	○		必要な方の氏名:	恵庭 花子	1 通
除票			必要な方の氏名:		通
その他 ()			必要な方の氏名:		通
使用目的: 車の購入・名義変更、登記関係、免許の取得、年金手続、その他(<u>確定申告のため</u>)					
◎必要な記載があれば、下記から選択もしくは記入してください。記載の意思表示が無い場合、全て省略となります。					
●世帯主・続柄の表示 (<u>必要</u> ・ 不要) (外国人の方のみ)					
●本籍・筆頭者の表示 (必要 ・ <u>不要</u>) ●国籍の表示 (必要 ・ 不要)					
●備考欄の表示 (必要 ・ <u>不要</u>) ●在留情報(第30条45規定) (必要 ・ 不要)					
●その他(<u>個人番号</u>)					
※住民票コード及び個人番号(マイナンバー)が必要な場合は、委任者への郵送となりますので、郵送用の切手・封筒をご用意して窓口にお越しください。直接代理人の方に交付することはできませんので、ご了承ください。					

②戸籍証明等の請求	本籍	恵庭市 <u>京町1番地</u>		
	筆頭者氏名	<u>恵庭 太郎</u>		
	必要な証明	戸籍全部事項証明(謄本)		1 通
		戸籍個人事項証明(抄本)	必要な方の氏名:	通
		除籍・改製原戸籍謄本(全部)		通
		除籍・改製原戸籍抄本(個人)	必要な方の氏名:	通
		戸籍の附票	全部・一部(氏名:)	通
		附票の廃棄済証明書		通
身分証明書	必要な方の氏名: <u>恵庭 太郎</u>	1 通		
その他()	必要な方の氏名:	通		
使用目的: 相続登記に使用するため				

③住所変更などの手續	該当する手續きを選びチェックしてください	【委任事項】 <input type="checkbox"/> 転入届 <input type="checkbox"/> 転居届(市内間の異動) <input type="checkbox"/> 転出届 <input type="checkbox"/> 世帯変更届
		<input type="checkbox"/> 通知カード表面記載事項変更届出 (転入・転居届の際、通知カードの提示が必要です)
		【委任理由】 <input type="checkbox"/> 疾病のため <input type="checkbox"/> 仕事のため <input type="checkbox"/> その他()