

■ホール等施設

No.	室名(面積)	想定什器・備品類	寸法(備考)	数量	分担	
					事業者	市
	島松支所					
1	執務スペース	窓口用 PC (デスクトップ)		7 台		○
		窓口用 PC (ノート)		2 台		○
		タブレット		1 台		○
		執務用 PC (ノート)		7 台		○
		プリンター		3 台		○
		複合機		1 台		○
		FAX		1 台		○
		電話端末		5 台		○
		現金レジ		1 台		○
		テレビ	45 インチ	1 台		○
		カウンター	提案による	4 窓口	○	
		執務用机両袖机	提案による	1 台	○	
		執務用片袖机	提案による	3 台	○	
		袖机	窓口 3、マイナンバー 2、執務用 3 (全て鍵付き)	8 台	○	
		執務用椅子 (キャスター付き)	提案による	9 脚	○	
		打合せテーブル (作業台)	提案による	1 台	○	
		打合せ用椅子	提案による	4 脚	○	
		パーティション (打合せテーブル用)	提案による	1 式	○	
		各種搭載台	OA 機器など (プリンター等)	3 台	○	
		書類保管キャビネット	3 段高さ 1m 程度 (鍵付き)	4 台	○	
		窓口用物品収納	レターケースやキャビネット (鍵付き) (現況袖机 3 台で収納)	2 台	○	
		ファイリング書庫	幅 90cm 奥行 45cm 高さ 110cm	1 台		○
		レターケース	幅 60cm 奥行 40cm 高さ 80cm 2 台 幅 30cm 奥行 40cm 高さ 80cm 2 台	4 台		○
職員用ハンガーラック	7 名対応	1 式	○			
金庫	幅 64cm×奥行 65cm 高さ 104cm			○		
ゴミ箱	分別タイプ			○		
シュレッダー				○		

資料10 什器備品一覧

No.	室名 (面積)	想定什器・備品類	寸法 (備考)	数量	分担	
					事業者	市
	島松支所					
1	窓口カウンター	待合用チェア	提案による	提案	○	
		窓口用椅子	提案による	8台	○	
		ペットボトルキャップ リサイクルボックス		1台		○
		古着回収ボックス		1台		○
	書庫	書類保管キャビネット	6段式高さ2m程度 (鍵付き)	2台	○	
		小型家電回収用ケース	奥行45cm×横65cm×高さ32cm			○
収納棚		提案による	提案	○		
2	図書機能					
	執務スペース	カウンターテーブル	車イス対応可能	1台	○	
		ユニットケース (キャスター付)	カウンター下の袖机	2台	○	
		椅子 (キャスター付・カウン ター内職員用)	提案による	2脚	○	
		椅子 (カウンター利用者用)	提案による	1脚	○	
		椅子 (作業用)	提案による	2脚	○	
		作業台	提案による	1台	○	
		収納棚 (作業室配置)	提案による	1台	○	
		職員用ロッカー	3連 (W900×W515×H1780)	1台		○
	書庫	閉架書架	10,000冊収納可能	提案	○	
	閲覧スペース	書架 (書架サイン付) (側板用)	所蔵冊数 一般書 9,300~10,300冊 児童書 2,000~3,000冊	提案	○	
		新聞架	3紙・前日分収納	提案	○	
		雑誌架	16タイトル バックナンバー収納	提案	○	
		絵本架	所蔵冊数 2,550冊	提案	○	
		紙芝居架	所蔵冊数 150冊	提案	○	
		IC貸出・検索機 (カウンター・自動貸出 機向リーダライタ)	カウンター 2台 貸出機2台、検索機2台	6台		○
利用者用端末台		キーボード、サーバー等 収納可能 (W830×D600×H850)	4台		○	
IC返却機 (事務室向リ ーダライタ)			1台		○	
コピー機 (ベンダー付)	利用者兼執務用 (W1000×D900×H1200)	1台		○		

資料10 什器備品一覧

No.	室名 (面積)	想定什器・備品類	寸法 (備考)	数量	分担	
					事業者	市
2	図書機能					
	閲覧スペース	予約図書受取ロッカー	24BOX・ダイヤル式 (W900×D380×H1790)	1 個		○
		ブックトラック	置き場スペース確保 (1.2F) (W800×D390×H1127)	6 台		○
		ブックリターントラック	外部ブックポストの形状による (W540×D693×H1000)	1 台		○
		除菌BOX	(W660×D600×H1420)	1 個		○
		ICシングルゲート	(W76×D680×H1798)	2 台		○
		ブックポスト(卓上型)	カウンター横に設置 リーダーライター収納可納 返却カート付 (W500×D650×H460)	1 台		○
		ブックカート	置き場スペース確保 (1F)	3 個		○
		木製ステップチェア	端末使用時 (児童用) (W350×D230×H220)	2 脚		○
3	交流機能					
		椅子、テーブル、ソファ	提案による	提案	○	
		学習スペースカウンター	提案による	提案	○	
4	島松市民センター					
		二人掛けテーブル	提案による	20 台	○	
		椅子	提案による	40 脚	○	
		ハンガーラック	各会議室に設置	提案	○	
		収納棚	提案による	提案	○	
5	子育て機能					
	執務スペース	カウンター	提案による	提案	○	
		作業台兼打合せテーブル	提案による	1 台	○	
		上記テーブル用椅子	提案による	4 脚	○	
		収納棚	提案による	提案	○	
		ハンガーラック	4 名対応	1 式	○	
	子育てエリア	児童用テーブル・椅子	提案による	提案	○	
		遊具	提案による (木製を基本とする)	提案	○	
		下駄箱	提案による 100 足程度	提案	○	

資料10 什器備品一覧

No.	室名（面積）	想定什器・備品類	寸法（備考）	数量	分担	
					事業者	市
5	子育て機能					
	赤ちゃん休憩室	ベビーベッド （おむつ交換台）	提案による	2台	○	
		授乳チェア	提案による	1台	○	
		授乳サイドテーブル	提案による	1台	○	
		ミルク用ポット	提案による	1式	○	
		オムツ用ゴミ箱	提案による	1台	○	
6	来館者駐車場					
		ゴミ庫	提案による	4 m ² 程度	○	
		物置	提案による	10 m ² 程度	○	
7	市営駐輪場					
		サイクルラック	提案による 平面方式	300 台 程度	○	

注) 表記内容は、主な備品に関する基本的な考え方、内容を示しているものです。仕様・デザインは提案によりますが、設計段階において市と適宜協議を行い決定してください。