

要求水準書（案）に対する質問・意見書への回答

No	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	回答
1	要求水準書（案）	11	第3章	4	(1)(2)	(1) 事業者による完成検査 (2) 本市による完成確認	マニフェスト及び施工写真の提出をもって完了確認を頂く形として宜しいでしょうか。 ※解体撤去工事の完成検査・確認のために地盤レベルの造成や周囲の復旧や補修、また仮囲いの撤去等が必要となると、本施設の整備と一連で工事ができなくなるため。	既存施設の撤去が完了した時点で、完成確認を行いますので、地盤造成前に実施します。 仮設物が設置されていても構いません。
2	要求水準書（案）	12	第3章	5	(2)(3)	(2) 事業者による完成検査 (3) 本市による完成確認	市営駐車場復旧業務の「完成検査」「完成確認」について、本施設の竣工時に併せて実施する事で宜しいでしょうか。 ※解体と一連の工事となるため	お見込みのとおりです。
3	要求水準書（案）	14	第4章	1	(4)④	(4) 平面計画 ④ 収容避難所	収容避難所について、収容人数の想定を御教示ください。また、収容避難所、災害対応事務の利用範囲や必要設備、災害対応事務の内容及び、必要什器などありましたら、御教示ください。	200人程度を想定しております。 詳細については、今後公表する募集要項等に示します。
4	要求水準書（案）	17	第4章	1	(11)②	(11) 外構計画 ② 協議を行うこと	事業参画への検討に当たり、今回公表資料にて事前に担当部署と協議を行ってもよろしいでしょうか。	本市の所管課などへの協議は、実施して頂いて差し支えありません。
5	要求水準書（案）	17	第4章	1	(11)⑤	(11) 外構計画 ⑤ ロードヒーティング	ロードヒーティングについて、想定される範囲が御座いましたら御教示ください。また、隣地（JR島松駅）の舗装に対するロードヒーティングの有無・計画等が御座いましたら併せてご教示ください。	原則事業対象地内とします。 隣地でのロードヒーティングの計画はございません。
6	要求水準書（案）	19	第4章	2	(2)②	(2) 島松支所機能スペース ② 執務部分 i	資料10 什器備品一覧において市の分担区分となっている什器・備品等について寸法などがわかる資料・写真等について、ご提示いただくことは可能でしょうか。	今後公表する募集要項等に示します。

No	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	回答
7	要求水準書(案)	19	第4章	2	(3)②	(3) 島松市民センター機能スペース ②地域行事・市民活動における一体的な利用	行事・活動について具体的な活動想定が御座いましたら御教示ください。	町内会等の総会やイベント（お祭、子ども行事など）地域団体活動などを想定しております。
8	要求水準書(案)	20	第4章	2	(4)⑥	(4)子育て機能スペース ⑥下駄箱を設けること	下駄箱の設定数（使用人数）を御教示ください。	今後公表する募集要項等に示します。
9	要求水準書(案)	20	第4章	2	(5)①	(5) 図書館機能スペース ①執務部分 h	指定管理者が配置する什器備品についても配慮したスペースとありますが、寸法などがわかる資料・写真等について、ご提示いただくことは可能でしょうか。	想定している内容について、今後公表する募集要項等に示します。
10	要求水準書(案)	22	第4章	2	(6)⑥	(6)交流機能スペース ⑥自動販売機	設置を許可している団体の自動販売機1台の設置について、本事業の自動販売機運営業務の検討に影響するため、取扱品目・メーカー・サイズ等について、ご教示ください。	現在設置しているのは、コカ・コーラ社の自動販売機を設置しております。仕様については、事業者決定後に設置団体と協議の上決定します。
11	要求水準書(案)	24	第4章	2	(9)②e	(9)全体共用部分 ②全体共用部分の要求水準 e .エレベーターホール	エレベーター仕様について、人荷用13人・積載荷重約900kgの汎用品を利用想定として宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。詳細については、今後公表する募集要項等に示します。
12	要求水準書(案)	25	第4章	2	(9)②j	(9)全体共用部分 ②全体共用部分の要求水準 j .パイプシャフト類	配線、機器仕様（サイズなど）のご想定について御教示ください。	ご提案いただいたレイアウトから配線などを検討しますので、事業者決定後の協議となります。
13	要求水準書(案)	26	第4章	4	(2)② (3)②	(2)幹線・動力設備 ②増設スペース (3)受変電設備（必要な場合）②増設スペース	「増設スペース」について、想定する増設の具体的な要因また増設機器のご想定について御教示ください。	熱源設備の変更や、スペースの用途変更（店舗など）があった場合を想定しております。

No	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	回答
14	要求水準書(案)	26	第4章	4	(4)②	(4) 静止形電源設備 ②無停電電源装置	無停電電源装置の対象について、どのような機器を想定されておりますでしょうか。	募集要項等の公表時に修正します。 対象機器はございません。
15	要求水準書(案)	26	第4章	4	(5)①	(5) 発電設備 ①暖房設備を稼働させる設備を設置すること	発電設備対応の暖房設備について、設置箇所・範囲・負荷のご想定について御教示ください。	収容避難所を想定している2階部分を対象として想定しております。 詳細は、今後公表する募集要項等に示します。
16	要求水準書(案)	27	第4章	4	(12)②	(12) 防災設備 ②ただしアンテナ本体は、市役所島松支所から移転とすること。	アンテナ本体について、仕様・寸法についてご教示ください。 また、移設のための取り外しについて、どのような作業条件になるかご教示ください。	詳細は、今後公表する募集要項等に示します。 現在島松支所の屋根に取付られているアンテナを、本事業で整備する施設の屋根部に取付を行うことを想定しています。
17	要求水準書(案)	28	第4章	5	(6)	自動制御設備	制御の対象となる設備について、冷暖房についての制御のみとの理解で宜しいでしょうか。	冷暖房設備のみとなります。
18	要求水準書(案)	30	第5章	2		事前調査等業務	調査箇所数・調査位置は任意で宜しいでしょうか。	基礎構造検討や構造計算などに必要な箇所数、調査位置として実施してください。
19	要求水準書(案)	31	第5章	3	(1)②	(1) バリアフリーチェック ② 意見募集の方法	意見募集の方法はどのように行うか、御教示ください。	募集要項等の公表時に修正します。 意見募集の方法→チェックの方法

No	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	回答
20	要求水準書(案)	33	第6章	2	(2)②a	②総合施工計画書等の提出 a. 現場代理人の通知(経歴書の添付)	現場代理人個人として必要な要件(資格・経験年数、施工実績)などがありますか。	建設業法に準じます。
21	要求水準書(案)	38	第7章	1	(1)	維持管理及び運営業務の業務計画書の作成、提出	供用開始予定日の6ヶ月前までにとありますが、2～3ヶ月前程度に変更可能でしょうか。※6ヶ月前であれば、アルバイトスタッフ等を長期間に渡り事前雇用する費用が必要となります。	今後公表する募集要項等に示します。
22	要求水準書(案)	39	第7章	3	(2)	施設台帳の作成、改訂	設備員非常駐想定と考えられる体制で、どの程度の内容をイメージされておりますでしょうか。具体的な記載内容の想定をご教授ください。	定期点検時の管理履歴を記載することを想定しております。
23	要求水準書(案)	40	第7章	5		本施設開館時間および各機能の運営時間等	職員未配置の「一般開放」について、玩具等の盗難や破損の恐れが懸念されます。スペースのみ開放とすることをご想定でしょうか。	スペースのみ開放を想定しております。
24	要求水準書(案)	41	第7章	8	(1)	基本的な考え方	経年による劣化は許容するとありますが、経年劣化による更新が必要な場合も含まれますでしょうか。	本事業の契約において、維持管理運営期間(引渡後15年間)にて更新が必要な設備などは本事業にて更新します。
25	要求水準書(案)	42	第7章	10	(1)	消耗品の負担	衛生消耗品と修繕対応品(設備機器関連の消耗品(フィルター等)・設備の交換部品等)に区分され扱われることが多いと思われます。特に交換部品等について消耗品と修繕対応品との区別をどのように想定しておりますでしょうか。また、定期交換とはどの程度の周期を想定されておりますでしょうか。	区分については、記載のとおりです。定期交換などは、業務計画書にてご提案いただき、本市と協議の上決定することを想定しております。

No	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	回答
26	要求水準書(案)	43	第8章	1	(2)	業務の内容	警備業務との記載がありますが、前出の支所閉庁時の常駐者は警備員である必要はございますでしょうか。	警備員の資格などは必須ではありません。
27	要求水準書(案)	44	第8章	1	(5)	業務の履行	「保全計画書」とは維持管理計画書を示すと解釈してよろしいでしょうか。もしくは、別書類を示すものでしょうか。	業務計画書とは別書類となります。
28	要求水準書(案)	45	第8章	3	(2)	要求水準 ①	運転・監視及び運転操作を施設管理者が行うとなっておりますが、設備員を想定されておりますでしょうか。前出の支所閉庁時の常駐者と兼務可能でしょうか。また、警備員・設備員またはその他など、どのような位置付けの人員配置を想定されておりますでしょうか。	常駐者との兼務は可能です。また、資格等は必須ではありません。
29	要求水準書(案)	45	第8章	3	(2)	要求水準 ①	運転操作対象の空調・冷暖房機器は集中管理式・個別式のどちらの想定でしょうか。常駐員の作業量に大きく影響するため、運用想定をお知らせください。	集中管理式とします。 第4章5.(6)をご参照ください。
30	要求水準書(案)	46	第8章	5	(2)	要求水準 ①	定期清掃・特別清掃の実施は平日・休日、日中・夜間・深夜など、どの時間帯を想定されておりますでしょうか。メンテナンスなどを想定した休館日などはございますでしょうか。	ご提案によるものとします。 メンテナンス内容に応じて休館日が必要となれば検討します。
31	要求水準書(案)	47	第8章	5	(2)	要求水準 ③	本施設及び事業敷地内において発生した廃棄物を・・・分別すること、となっており、「なお」以降の物販・自販機から発生する廃棄物のみ事業者負担と読み取れますが、廃棄物の処理費用は市の負担との認識でよろしいでしょうか。	全て事業者負担となります。

No	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	回答
32	要求水準書(案)	47	第8章	6	(1)	業務の内容	支所の運営時間外管理者が常駐しとありますが、前出の警備員・設備員などと読み取れる常駐者と兼務を想定しておりますでしょうか。この場合の本スタッフの具体的位置付けはどのように想定されておりますでしょうか。具体的業務内容や資格などの想定をご教授ください。	兼務を可とします。 業務内容は要求水準書(案)に記載しているものとなります。
33	要求水準書(案)	47	第8章	6	(2)	要求水準 ②	防犯カメラ等による機械警備とするとありますが、防犯カメラを使った警備を行うには常駐者にてモニター監視業務が発生しますが、時間外常駐者にて監視業務を想定しておりますでしょうか。	第8章6(2)③aの記載のとおりとなります。
34	要求水準書(案)	47	第8章	6	(2)	要求水準 ③	不審者・不審車両・不適切行為の防止などの記載がございますが、時間外常駐員にて声掛けや注意・退館を促す行為など直接的な行為はどの程度想定しておりますでしょうか。	施設管理上必要な範囲を想定しております。
35	要求水準書(案)	48	第8章	7		修繕業務	修繕業務について、事業期間も長期に渡るため、業務範囲等を明確にする事が必要と考えますが、費用を想定する上で、年度毎の上限金額を設定するなど、条件設定に関し想定されている内容についてご教示ください。	今後公表する募集要項等に示します。
36	要求水準書(案)	48	第8章	7	(1)	(1)業務の内容	設備部品等の更新とございますが、更新ではなく交換ではないのでしょうか。部品交換までであり更新は修繕に含まれないとの認識でよろしいでしょうか。	募集要項等の公表時に修正します。 更新→交換

No	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	回答
37	要求水準書(案)	50	第9章	2	(1)	(1)業務の内容	想定されているホームページの参考例などはございますでしょうか。動的・静的ページのイメージ等もありましたらご教示ください。	ご提案によるものとします。
38	要求水準書(案)	51	第9章	3	(1)	(1)業務の内容	受付や備品管理などの運営とありますが、想定される具体的な受付内容、備品管理方法などご教示ください。	ご提案によるものとします。 備品は、「資料 10 什器備品一覧」をご参照ください。
39	要求水準書(案)	51	第9章	3	(2)	(2)基本事項	準備、片付けとは利用者対応と考えて宜しいでしょうか？またその時間は予約を入れないとの認識で良いでしょうか。	今後公表する募集要項等に示します。
40	要求水準書(案)	53	第9章	4	(3)	(3)基本事項 ②職員勤務時間および配置時間	運営時間前後 30 分の人数は問わないでしょうか。また、各日の勤務人数（総数）は配置例の人数を超えて人員配置しても問題ないでしょうか。	資料 13 島松複合施設職員配置例を基準とします。 配置の人数を超えて配置する場合は、募集要項等にて示す、本事業の事業費限度額を超えない範囲であれば構いません。
41	要求水準書(案)	53	第9章	4	(3)	(3)基本事項 ②職員勤務時間および配置時間	長期休みとは、恵庭市内小学校の春・夏・冬休みの想定で良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
42	要求水準書(案)	53	第9章	4	(3)	(3)基本事項 ③什器備品の取扱い	「内装を含む」について、どのような内容を想定されておりますでしょうか。	ご提案によるものとします。
43	要求水準書(案)	53	第9章	4	(4)	(4)要求水準 ①共通事項 a.	精通したものとは、どのような程度のレベル、スキルを示すでしょうか。	地域の子育て事情、子育てに関する事業などに精通していることを想定しております。

No	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	回答
44	要求水準書（案）	54	第 9 章	4	(4)	(4) 要求水準 ② 子育て支援センター a.	カウンセラー等は不要、内容に応じ子ども政策課につなぐという方針で良いでしょうか。	子育て支援センターでの相談については、一般的な子育てに関する相談を想定しています。専門的な相談については、関係機関と連携し対応を想定しております。
45	要求水準書(案)	54	第 9 章	4	(4)	(4) 要求水準 ② 子育て支援センター a.	現在支援センターを利用している子育てサークルの数と、その活動内容、頻度について教えてください。	現在、子育て支援センターを利用している育児サークルはございませんが、今後利用希望があった際に対応が必要となります。
46	要求水準書（案）	54	第 9 章	4	(4)	(4) 要求水準 ③ 子ども広場 a.	子ども広場でのボランティアの現状と活動内容をお教えてください。	大学のボランティアサークルや地域住民の方に、イベント実施などのボランティア参加の実績がございます。
47	要求水準書（案）	54	第 9 章	4	(4)	(4) 要求水準 ③ 子ども広場 a.	運営協議会は、既存の協議会への参加を想定したものでしょうか。新規に組織する場合は、参加が想定される施設、団体についてお教えてください。	運営協議会については、既存の運営協議会を想定しています。
48	要求水準書（案）	54	第 9 章	5	(2)	要求水準 ①	機械警備を基本としとあるが、内容が有人監視・モニター監視と読み取れる内容であり、機械警備では難しい内容と思われますが、何か想定している具体的対応方法はございますでしょうか。	監視カメラによる警備を想定しています。管理者が常駐する時間帯について行う業務とします。
49	要求水準書(案)	59	第 10 章	2	(4)	(4) 事業評価 ① モニタリング実施計画書等の作成	モニタリング基本計画書・モニタリング実施計画書について、想定されている内容についてご教示ください。	今後公表する募集要項等に示します。
50	要求水準書（案）	60	第 10 章	3	(2)	(2) 業務の内容	子育て機能スペースにおいて、利用されていない時間帯とは基本的に月曜日のみで他は不可という認識で良いでしょうか。	月曜日とその他曜日の 18 時 30 分以降となります。