

(法第69条関係)

保有個人情報（目的外利用・外部提供）申出書	
年 月 日	
実施機関  恵庭市長 様	(目的外利用) 利用課長
事業所名・所在、電話番号 を記入してください。 ゴム印の社判可。	(外部提供) 住 所
	氏 名
	電話番号
個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号、第2号、第3号又は第4号の規定による保有個人情報の提供を受けたいので、次のとおり申し出ます。	
利 用 課	—
保 有 課	—
提供を受けたい保有個人情報の名称及び内容	恵庭市不動産流通サポート事業に係る不動産情報
目的外利用・外部提供を受ける目的	市内の不動産の利活用と空き家発生の抑制に取り組むため
目的外利用・外部提供を受ける根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 法第69条第2項第1号に該当（本人同意又は本人に提供） <input type="checkbox"/> 法第69条第2項第2・3号に該当（内部利用又は外部提供する場合であって、法令（条例を含む。）の定める所掌事務又は業務の遂行に必要な限度で利用し、利用に相当の理由があるとき。） 該当法令の名称 該当条項 第 条第 項第 号 <input type="checkbox"/> 法第69条第2項第4号に該当（統計の作成・学術研究の目的、本人の利益になるとき、その他特別の理由があるとき。）
目的外利用・外部提供を受ける方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input checked="" type="checkbox"/> 電算情報の利用 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 写しの送付 <input type="checkbox"/> その他( )
目的外利用・外部提供を受ける期間	1 年 月 日から 年 月 日まで 2 随 時 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">令和6年 4月 1日から</span> 申込日を記入してください (1) 例月 (2) 四半期毎 (3) 年 回( 月) (4) その他( )
目的外利用・外部提供を受ける保有個人情報の保管方法	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">各事業者にて実施をしている個人情報を含む電子データの保管方法について記入してください。 例) 提供を受けた電子ファイルにパスワードを設定し保管 など</span>
備 考	