募集要項等に関する質問・意見書への回答

No	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	回答
1	募集要項	6	第2章	1	(3)	⑬	「本事業においてアドバイザー業務等を行う者」とありますが、募集要項 p1 第1章5 事業スケジュールの内、どの期間まで本事業のアドバイザー業務を行うのか、またその具体的な業務内容についてご教示ください。	業務期間は令和7年2月28日まで、業務内容は公募型プロポーザルによる事業者の募集・選定、契約に係る必要な支援を行うものです。
2	募集要項	6	第2章	1	(4)		応募希望者の参加資格要件について、代表企業に求められる資格要件は不要と考えて宜しいでしょうか。	代表企業は、グループの中から、代表として応募手続を行う者であることから、募集要項 P5 第2章 1. (3)(4)に示した参加者資格を満たしていることが要件となります。
3	要求水準書	8	第2章	2	(1)		施設全体の想定面積について、令和6年7月18日公表の要求水準書(案)より200㎡増となっておりますが、面積増の内容についてご想定があればご教示下さい。	面積増分についての想定はございません。市営駐車場の必要台数を確保した上で、最大限建設可能な面積を検討し、変更したものです。
4	要求水準書	9	第3章	1			撤去範囲について、既存の外灯2台、監視カメラ1台の撤去(配線は支柱部にて切断処理)を想定しておりますが、宜しいでしょうか。	本設備は、市営駐車場の設備であり、第3章5. 市営駐車場復旧業務の範囲となります。その旨を要求水準書に追記しました。
5	要求水準書	10	第3章	2	(2)	①	解体撤去工事における現場代理人について、要求水準書 p33 第6章 2(2)②に記載の建設工事における現場代理人とは別の者としても宜しいでしょうか。	よろしいです。

6	要求水準書	14	第4章	1	(4)	④	避難所となった場合の想定レイアウト図の作成にあたり、1階の災害対応事務の利用範囲・対応者人数・必要設備・必要な什器類、数量・事務内容など条件をご教示ください。	島松支所および共用休憩室を避難所運営担当の事務スペースとして活用し、交流スペースは追加で搬入する備品置き場などを想定しています。1階にて利用を想定している什器類はございません。
7	要求水準書	14	第4章	1	(4)	④	避難所となった場合の想定レイアウト図の作成にあたり、2階収容避難所の利用範囲・必要設備・必要な什器類、数量など条件をご教示ください。	書棚などを除くスペースを収容避難所とし、会議室などは要支援者用避難スペースにすることとし、書棚などがある部分については、追加で搬入される備品置き場などを想定しています。2階にて利用を想定しているものとしては、段ボールベットや仕切りなどとなります。なお、数量としてはスペースにおける最大量を想定していますので、提案によるものとします。
8	要求水準書	14	第4章	1	(4)	④	収容避難所として使用する期間の運営は貴市で行う認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	要求水準書	17	第4章	1	(11)	④	夜間の歩行者の安全を考慮した照明設備等について、東側歩道や既存市営駐車場、JR島松駅側への屋外灯(単独ポール、建物付随)の設置は必要でしょうか。	ご提案によるものとします。
10	要求水準書	19	第4章	2	(3)	②	地域行事・市民活動について、昨年度実施された活動についてご教示ください。	令和5年度主な使用実績 百歳体操 年間利用43回(毎月3~4回利用) 町内会、夏祭り実行委員会等 51回 市民団体 18回 官公庁、社会福祉協議会 21回
11	要求水準書	21	第4章	2	(5)	②	開架書架の必要冊数ですが、冊数の場合厚みによりブレが生じるため、「1段の収容冊数」又は「必要棚段数」をご提示いただくことは可能でしょうか。ご提示が難しければ、35冊/段で計画・検討いたします。	一般書、文庫等あるため1段の平均冊数は40冊(棚幅寸法900mm)を想定しています。必要棚段数につきましては、ご提案によるものにします。

12	要求水準書	23	第4章	2	(9)	②	「棚を設置すること」と御座いますが、資料10の什器備品一覧には記載が御座いません。造作棚をご想定でしょうか。想定されている備蓄品や必要な棚の寸法・数量など御座いましたらご教示願います。	造作棚を想定しています。備蓄品は、200名程度の段ボールベット、仕切り、毛布、寝袋、備蓄用食料品を想定しています。棚の寸法は、提案によるものとします。
13	要求水準書	23	第4章	2	(9)	②	防災備蓄庫について、収容避難所となった場合に使用する什器類は、防災備蓄庫へ保管することを想定されていますか。また、その什器類の整備は本事業対象外として宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	要求水準書	26	第4章	4	(5)	②	停電時の屋内電灯やコンセントについて、停電時対応とする屋内電灯とコンセントの想定範囲、必要箇所数等についてご教示ください。	電灯、コンセントの利用範囲ですが、1階は島松支所、共用休憩室スペース、トイレ、2階は全て利用を想定しています。電灯については、想定範囲を「資料9 必要諸室及び仕様」にて示しました。
15	要求水準書	41	第7章	8	(1)		更新や大規模改修が必要となっている場合は本市と協議の上、対応を決定するとありますが、更新・大規模改修費用については本事業に含まず、協議の上、対応を決定するとの認識でよろしいでしょうか。(例:冷暖房設備・給排水設備機器・照明器具・電気設備・外壁・屋上防水・サイン類など)	お見込みのとおりです。
16	要求水準書	47	第8章	5	③	c	廃棄物の費用負担について、物販・自販機の運営において発生する廃棄物以外の廃棄物について、ごみ置き場までの運搬と分別となっており、廃棄物処理の費用負担の記載がありませんが、事業者の負担すべき範囲を今一度ご教示ください。	処分までを本事業の業務範囲とします。要求水準書に明記しました。

17	要求水準書	47	第 8 章	6	(2)	②	防犯カメラ等による機械警備とは、機械警備をメインとして防犯カメラで機械警備を補完し、事後の確認用として防犯カメラを使用するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
18	要求水準書	48	第 8 章	7	(1)		本事業の修繕業務費として見込んでいる年間 1,240 千円(税抜)は、募集要項 p3 第 1 章 12 の事業費限度額には含まず、別の年間毎の予算との認識でよろしいでしょうか。	事業費限度額に含みます。
19	要求水準書	48	第 8 章	7	(1)		「本施設が正常に機能する為に必要な設備部品等の交換」について、要求水準書 p42 第 7 章 10(1)に記載の「設備機器の定期交換部品」を示すという解釈で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
20	要求水準書	48	第 8 章	7	(1)		「施設修繕等」について、・募集要項 p3 第 1 章 11①の「維持管理業務における修繕費用」・要求水準書 p41 第 7 章 8(2)①の建物劣化調査、・要求水準書 p41 第 7 章 8(2)④に記載の「要求水準を満たすよう必要な修繕」、・要求水準書 p44 第 8 章 2「建築物保守管理業務」・要求水準書 p45 第 8 章 3「建築設備保守管理業務」・要求水準書 p46 第 8 章 4「外構施設維持管理業務」を示すという解釈で宜しいでしょうか。	「施設修繕等」に示す金額は、点検を行った結果、修繕が必要な場合の対応を示すものです。保守点検に係る費用は別途積算し、事業費限度額に含まれています。
21	要求水準書	48	第 8 章	7	(1)		「本事業の修繕業務費として年間 1,240 千円(税抜)の修繕費を見込んでいる。」とありますが、想定されている修繕内容をご教示願います。	建築物のライフサイクルコスト(令和 5 年度版、一般財団法人建築保全センター発行)を参照し算定しています。

22	要求水準書	48	第 8 章	7	(1)		年間 1,240 千円(税抜)について、毎年度使用する形での計画と想定されておりますでしょうか。または、維持管理業務期間である 15 年の総額 18,600 千円(15 年×1,240 千円)を事業期間内に計画すべき修繕費総額と考え、各年度の必要費用を想定し割り振る形と考えるものでしょうか。	事業期間内に実施すべき修繕費として算定し、年平均として割戻したものです。
23	要求水準書	48	第 8 章	7	(1)		見込まれている修繕費を上回る施設修繕等が必要となった場合は、年間 1,240 千円(税抜)までを事業者負担とし、それを上回る費用については、貴市負担と考えて宜しいでしょうか。	事業期間内で超える場合は、協議の上、恵庭市で負担することとします。
24	要求水準書	51	第 9 章	2	(3)	②	ホームページから予約可能なフォームを構築とは、現在貴市が提供している施設予約システムを利用して本施設のホームページにリンクするという想定で宜しいでしょうか。	既存の市の予約システムではなく、本事業独自の構築となります。
25	要求水準書	51	第 9 章	3	(3)	②	町内会からの申入れにより、行事などで施設の開館時間の延長が必要な場合の業務費用について、p40 第 7 章 5 に記載の貴市が指示する場合の営業時間延長に関する追加発生費用同様、貴市の負担と考えて宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
26	要求水準書	53	第 9 章	4	(3)	②	職員勤務時間について、9:00～18:00 の職員配置想定については、「資料 13 子育て機能運營業務職員配置」に記載が御座いますが、運営時間前後 30 分の準備片付け業務は職員勤務時間に該当するご想定でしょうか。また、その時間の配置人数のご想定についてご教示ください。	運営時間前後 30 分の準備片付けは勤務時間としております。なお、準備は 9 時～12 時の配置人数、後片付けは 15 時～18 時の配置人数、を想定しております。

27	要求水準書	54	第9章	4	(4)	③	子どもの意見を述べる場とは、どのような内容を想定されておりますでしょうか。	意見箱の設置や子どもへのアンケートの実施、イベントの企画に参画してもらうことなどを想定しています。
28	基本協定書(案)他	-					基本協定書、及び事業契約書について、代表企業が契約者となるような形式に変更頂くことは可能でしょうか？	原則募集要項に沿った契約となります。詳細については、優先交渉権者と協議の上、決定することになります。
29	設計施工一括契約書(案)	1	第1	3			一般的事項として、契約書及び要求水準書等の各書類との間に齟齬がある場合の優先順位について、「募集要項等に対する質問及び回答書」は「募集要項」「要求水準書」よりも優先されるべきではと考えますが、如何でしょうか。また、令和6年7月18日公表の実施方針・要求水準書(案)等に対する令和6年8月8日公表の質問回答についても、解釈の根拠として扱われるという事で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
30	業務対価の支払い方法および改定方法	2	2	(1)			「前払金請求をすることができる」と記載が御座いますが、前払い金の支払いを希望しない場合、前払金請求に関する手続きは不要として宜しいでしょうか。	年度毎の支払い額については、補助事業の状況を踏まえて、協議により決定することを想定しております。
31	業務対価の支払い方法および改定方法	6	3	(2)	⑦		「人件費以外については、原則改定しないこととする。」との記載が御座いますが、昨今の物価高騰により人件費以外の費用についても今後高騰する可能性が高いと考えます。15年という維持管理・運営期間を踏まえ、人件費以外の費用増加についても改定の協議が必須と考えます。	人件費以外の部分での大きな変動ないと想定しております。但し、修繕費については、事業期間内での大幅な変動があれば例外的に変更協議をすることを想定しております。

32	様式集 (提案書 作成上 の留意 点)	-					提案書(様式 3~8 シリーズ)の A3 版は、折らずに A3 版のファイル又はバインダーに綴じることによろしいでしょうか。	よろしいです。
33	様式集 (提案書 作成上 の留意 点)	-					提案書の指定枚数は確認出来ました、表裏で一枚と考えますでしょうか。又は表面のみで一枚と考えますでしょうか。	表面のみで1枚とします。
34	様式集 (審査様 式一覧)	-					応募者の資格要件確認書について代表企業に求められる資格要件はどの様になりますでしょうか。	代表企業の資格要件はございません。
35	様式集 (様式 2-1)	-					「提案書提出届(兼)構成企業の制限に関する誓約書」の各企業欄において、「商号又は名称」と「代表者名」の欄どちらにも印の記載が御座いますが、「商号又は名称」の印は削除の上、「代表者名」へ押印する形で宜しいでしょうか。	よろしいです。
36	様式集 (様式 2-2)	-					建設業務実施体制図における、建設企業の1次下請け企業、電気設備工事及び機械設備工事の3次下請け企業について、資格審査書類提出時点の想定となる為、今後の打ち合わせや協議により、工事着工の際、変更の可能性が御座いますが、宜しいでしょうか。	よろしいです。なお、優先交渉権者決定基準のとおり、「地域経済への配慮・貢献」の配点項目となっておりますので、変更後も提案に示された市内企業への発注金額以上となるようご注意ください。

37	様式集 (様式 2-6)	-				<p>応募者の資格要件確認書(建設企業)の※にて経営事項審査点数(建築一式)が1,400点以上で登録されている者であることを証明する資料の写しを添付とあり、また、様式 2-9 資格審査の付属資料提出確認書①についても、経営事項審査点数(建築一式)が1,400点以上の者であることを証明する資料の記載が御座いますが、募集要項 p6 第 2 章(4)③ではその内容は参加資格要件として記載が御座いません。どちらが正でしょうか。</p>	<p>資格要件は、募集要項のとおりとなります。その他の資料については記載誤りとなりますので、修正しました。</p>
38	様式集 (様式 2-9)	-				<p>グループにおける役割について、代表企業の記載が御座いませんが、代表企業の項目を追記する形で宜しいでしょうか。</p>	<p>項目の追記は不要です。代表企業は、グループの中から、代表として応募手続を行う者であることから、募集要項 P5 第 2 章 1. (3)(4)に示した参加者資格を満たしていることが要件となります。</p>
39	様式集 (様式 2-9)	-				<p>③「法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書」について、欄内※にて「提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近 2 年度分を提出すること」と記載があり、かつ欄外※にて「9 号書式その 3 の 3 を提出してください」と御座いますが、9 号書式その 3 の 3 には年度及び区分の記載がない為、直近 2 年度分の提出ができません。直近 2 年度分ではなく、募集要項公表日以降に交付された証明書を添付する形で宜しいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。 (様式 2-9)を修正しました。</p>
40	様式集 (様式 2-9)					<p>③④の各証明書について、各納税先(国・都道府県・市町村)の内、どの納税先への納税証明書の添付が必要でしょうか。</p>	<p>全ての納税先(国・都道府県・市町村)の納税証明書の添付をお願いします。</p>

41	様式集 (様式 2-9)	-					⑦⑨⑫⑬⑭⑮に記載の、「実績を証明する資料」はどの様な資料を指しますでしょうか。	「請負契約書の写し」、「コリンズ登録実績」、「公共建築設計者情報システム(PUBDIS)の登録実績」などを想定しております。
42	様式集 (様式 2-10)	-					参加資格審査申請書類提出後に参加辞退届を提出する事になった場合、代表企業並びに構成企業への罰則等はないものと考えて宜しいでしょうか。	罰則等はありません。
43	様式集 (様式 3 ~8)	-					様式 4-8、様式 8-1~8-7 は、余白が大きいのですが、様式 3~8 シリーズは余白や表など適宜、体裁を整えることで宜しいでしょうか。	よろしいです。
44	資料 1	-					北側(JR 島松駅側)の境界線は道路境界線と考えて宜しいでしょうか。その場合の幅員をご教示ください。	北側境界線は JR 北海道の敷地となります。
45	資料 1	-					西側(JR 線路側)の敷地は線路敷地扱いと考えて宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。 西側境界線は JR 北海道の敷地となります。
46	資料 10	-					貴市で分担される什器に関して、既存品などの現物確認は可能でしょうか。(同等品を計画し、ご提案前に寸法や形状を把握するため)	事前にご連絡いただければ、対応可能です。

47	資料 14	-					モニタリングマニュアルについて、本事業は、施設一体での指定管理業務ではなく、募集要項 p2 第 1 章 9 に記載の通り、貴市にて運営する業務範囲や、別途指定する指定管理者が運営する業務範囲が混在する事業となる為、モニタリングが必要な範囲・内容については、貴市と優先交渉権者間での協議により、形式・文言等の変更は可能と考えて宜しいでしょうか。	業務実態に合わせた変更協議は可能です。
48	別紙 1 (基本設計図書 成果品)	1/4					計画概要表と設備諸元表とありますが、計画概要表は昇降機設備の内容で、設備諸元表は機械設備の内容を記載することで宜しいでしょうか。	計画概要表は、設計方針・設計条件・設備概要等を記載してください。 設備諸元表は、各室諸元表としてください。
49	別紙 1 (基本設計図書 成果品)	1/4					工事費概算書について、DBO 事業として整備費用を含めた提案をしており、それに基づいた基本設計となる為、基本設計の成果品としては、該当しないものと考えております。	恵庭市として事業費確認が必要となるため提出をお願いします。
50	別紙 1 (基本設計図書 成果品)	1/4					近隣対策検討書とありますが、どのような書類でしょうか。参考をご提示頂けませんでしょうか。	工事中における近隣住民への配慮や、JR 北海道との近接施工に係る検討について、任意の体裁で作成してください。
51	別紙 1 (実施設計図書 成果品)	2/4					建築(総合)における各階床伏図と屋根伏図は、建築(構造)の提出書類として各階伏図があります。他の図面に含まれると考えられる場合は、集約する形で宜しいでしょうか。	建築(総合)の屋根伏図は、ルーフトレインやタラップ、設備機器の目隠しルーバーなどを記載する必要があります。床伏図は集約してよろしいです。
52	別紙 1 (実施設	2/4					建築確認済証が成果品に含まれていますが、実施設計完了後の貴市の書類確認前でも、全体工程を考慮し、建築確認済証の	建築確認申請の指摘による変更内容については、市の確認が必要となります。確認後の工事着手は可能です。

	計図書 成果品)						降下をもって工事着手することは可能と考えて宜しいでしょうか。	
53	別紙1 (実施設計図書 成果品)	3/4					電気設備における建築確認済証とは何を示しますでしょうか。	建築(総合)のみ必要となります。 別紙1基本設計及び実施設計完了時提出物一覧を修正しました。
54	別紙1 (実施設計図書 成果品)	3/4					テレビ電波障害防除設備図・駐車場管制設備図・各室諸元表・排煙ダクト図など、提案に際し、本施設に該当がないと想定される図面については、不要と考えて宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
55	別紙1 (実施設計図書 成果品)	3/4					機械設備における建築確認済証とは何を示しますでしょうか。	建築(総合)のみ必要となります。 別紙1基本設計及び実施設計完了時提出物一覧を修正しました。
56	別紙1 (実施設計図書 成果品)	4/4					昇降機設備の建築確認済証は、施工時に昇降機設備メーカー確定の上、提出する事となる為、実施設計図書成果品には含まれないと考えますが、如何でしょうか。	お見込みのとおりです。 別紙1基本設計及び実施設計完了時提出物一覧を修正しました。
57	別紙1 (実施設計図書 成果品)	4/4					工事内訳明細書について、DBO 事業として整備費用を含めた提案をしており、実施設計の成果品としてではなく、施工者の単価にて工事竣工時に提出するものと考えております。	恵庭市として事業費確認が必要となるため提出をお願いします。
58	別紙1 (実施設	4/4					積算調書(数量計算書)について、DBO 事業として整備費用を含めた提案をしており、	公共工事となるため積算調書(数量計算書)は必要となります。

	計図書 成果品)						実施設計の成果品としては、該当しないものと考えております。	
59	別紙1 (実施設計図書 成果品)	4/4					コスト削減説明書について、DBO 事業として整備費用を含めた提案をしており、実施設計の成果品としては、該当しないものと考えております。	コスト削減の提案内容を確認するため必要です。
60	別紙1 (実施設計図書 成果品)	4/4					建築物の環境性能に関する第三者認証による評価について、通常、確認申請が降下してから評価を受ける事となる為、実施設計の成果品としてではなく、工事竣工時に提出するものと考えております。	竣工時の提出でよろしいです。